



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE**  
**Departamento de Salud**

**DECRETO ALCALDICIO N° 001150**  
**LITUECHE, 12 de julio de 2024**

**CONSIDERANDO:**

-La obligación establecida en el Decreto Ley N°799 de 1974, que fija normas que regulan el uso de circulación de vehículos estatales, la cual establece que dichos vehículos deberán ser guardados una vez finalizada la jornada diaria de trabajo, en los recintos que para este efecto determine la autoridad administrativa correspondiente.

-La necesidad de establecer el estacionamiento habitual para el vehículo del departamento de Salud de la Ilustre Municipalidad de Litueche.

**VISTOS:**

El D.L 799 del año 1.974, la circular No. 35.593, de noviembre de 1995, de la Contraloría General de República, que establece las instrucciones de uso y circulación de Vehículos Estatales, modificado por oficio N°41103/1998. La Resolución N°1.600 del año 2008, de la Contraloría General de la República, que fija la exención del tramite de toma de razón. Lo dispuesto en el art. 66 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y, las demás facultades que me confiere la ley citada últimamente. Decreto Alcaldicio N°732 de fecha 28 de junio de 2021, que asume al Cargo de Alcalde de la Municipalidad de Litueche Don Rene Acuña Echeverría. Decreto Alcaldicio N°88 de fecha 24 de enero de 2024, que subroga al cargo de Alcalde.

**DECRETO:**

1.- **Autorícese** el estacionamiento al término de la jornada de trabajo como aparcadero para el vehículo del departamento de Salud que más abajo se individualiza en dependencias de la Municipalidad de Litueche, ubicado en Ed. Larraín # 250- de Litueche Urbano, bien raíz inscrita a fs 878 N° 706 del Registro de Propiedades del año 2021.

TIPO VEHICULO	PATENTE	MARCA	MODELO	AÑO
CAMION	SZ PF - 75	CHEVROLET	N PR E5	2024

2.- **Establézcase** como aparcadero en dependencias de Ex Internado Municipal, Ed. Larraín #250 de la Comuna de Litueche.

3.- **Remítase** el presente decreto a las unidades municipales correspondientes.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
**LAURA URIBE SILVA**  
Secretaria Municipal



  
**CLAUDIA SALAMANCA MORIS**  
Alcalde (S)

CSM/LUS/RPV/GRV/all

**Distribución.**

- Oficina de Partes
- Administración

