



**DECRETO ALCALDICIO No. 521.-**

LITUECHE, 25 de Marzo de 2013.

**CONSIDERANDO :**

- La solicitud de Permiso Administrativo, con goce de remuneración, presentada por la funcionaria municipal, doña Lorena González Bobadilla, que se adjunta.
- Que, el uso de permiso administrativo antes señalado no entorpece el normal funcionamiento del municipio.

**VISTOS :**

El Decreto Alcaldicio No. 2.621, de fecha 06 de diciembre de 2012. Lo consagrado en los artículos 107° y 108°, de la Ley No. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales". Las facultades que me confiere la Ley No. 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

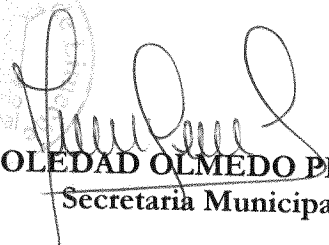
**DECRETO :**

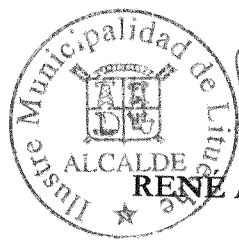
- 1.- Autorízase el uso de Permiso Administrativo, con goce de remuneración, a la Funcionaria municipal que se señala:

<b>Nombre Funcionario</b>	Lorena González Bobadilla	<b>Número de días</b>	1/2
<b>Cargo</b>	Secretaria JPL	<b>desde</b>	28.03.2013
<b>Grado</b>	14°	<b>hasta</b>	28.03.2013

- 2.- Remítase copia del presente Decreto a la unidad de Personal para su conocimiento y posterior archivo en la carpeta de la funcionaria individualizada.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

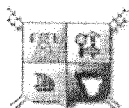
  
**MA. SOLEDAD OLMEDO PIZARRO**  
Secretaría Municipal

  
**RENÉ ACUNA ECHEVERRÍA**  
Alcalde

RAE/MLH/MSOP/pyr

**Distribución**

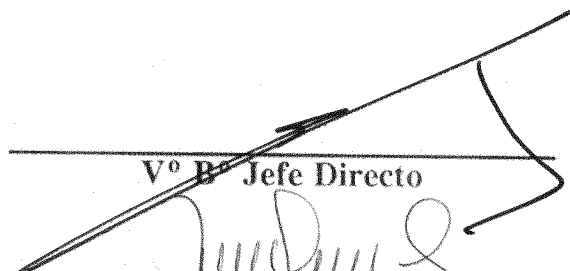
- Secretaría Municipal
- Carpeta Funcionario
- Archivo

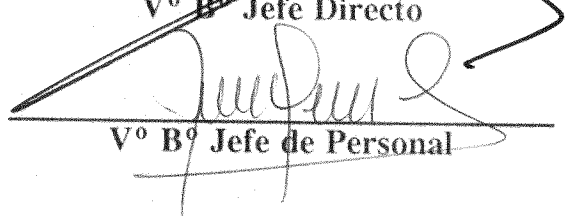


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
Unidad de Personal

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

Nombre del Funcionario					
Lorena González Bobadilla					
Cédula de Identidad			Cargo		
14.543.201-4			Secretaria J.P.L. Grado 14°		
Goce Remuneración		No. Días	Desde	Hasta	
SI	NO	1/2 p.m	28-03-2013	28-03-2013	
MOTIVO		Trámites Personales			

  
V° B° Jefe Directo

  
V° B° Jefe de Personal

  
Firma del Funcionario

  
Autorización Administ. Municipal

LITUECHE, 21 de Marzo de 2013.

Ley No. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales"

Párrafo 4°. De los Permisos :

Art. 107°: Se entiende por permiso a la ausencia transitoria de la Municipalidad por parte de un funcionario en los casos y condiciones que más adelante se indica. El Alcalde podrá conceder o denegar discrecionalmente dichos permisos.

Art. 108°: Los funcionarios podrán solicitar permisos para ausentarse de sus labores por motivos particulares hasta por seis días hábiles en el año calendario, con goce de remuneraciones. Estos permisos podrán fraccionarse por días o medios días.

Art. 109°: El funcionario podrá solicitar permiso sin goce de remuneraciones, por motivos particulares, hasta por tres meses en cada año calendario.

El límite señalado en el inciso anterior, no será aplicable en el caso de funcionarios que obtengan becas otorgadas de acuerdo a la legislación vigente.