



DECRETO ALCALDICIO No. 511.-

LITUECHE, 21 de Marzo de 2013.

CONSIDERANDO :

- La solicitud de Permiso Administrativo, con goce de remuneración, presentada por el funcionario municipal, don Raúl Morales Flores, que se adjunta.
- Que, el uso de permiso administrativo antes señalado no entorpece el normal funcionamiento del municipio.

VISTOS :

El Decreto Alcaldicio No. 2.621, de fecha 06 de diciembre de 2012. Lo consagrado en los artículos 107° y 108°, de la Ley No. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales". Las facultades que me confiere la Ley No. 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO :

- 1.- **Autorízase** el uso de Permiso Administrativo, **con goce de remuneración**, al Funcionario municipal que se señala:

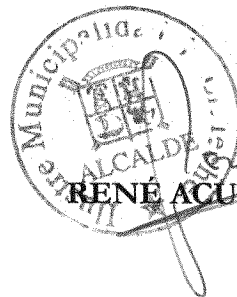
Nombre Funcionario	Raúl Morales Flores	Número de días	01
Cargo	Profesional Apoyo Secplac	desde	25.03.2013
Grado	12° E.M.	hasta	25.03.2013
Días usados	1/2	Días restantes	4 ½

- 2.- Remítase copia del presente Decreto a la unidad de Personal para su conocimiento y posterior archivo en la carpeta del funcionario individualizado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



[Firma]
MA. SOLEDAD OLMEDO PIZARRO
Secretaría Municipal

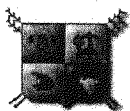


[Firma]
RENÉ ACUNA ECHEVERRÍA
Alcalde

RAE/MLH/MSOP/pyr
Distribución

- Secretaría Municipal
- Carpeta Interesado
- Archivo


511
21 03

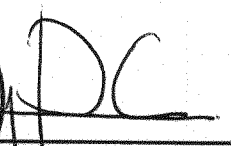


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
Unidad de Personal

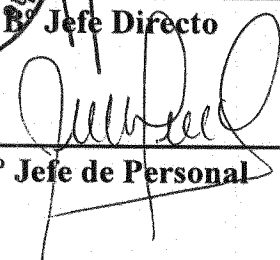
SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

Nombre del Funcionario							
RAUL MORALES FLORES							
Cédula de Identidad				Cargo		Grado	
16.667.075-6				Profesional Apoyo SECPLAC		12	
Goce Remuneración			No. Días		Desde		Hasta
SI	X	NO	1		25-03-2013		25-03-2013
MOTIVO		TRAMITES PERSONALES					






V° B° Jefe Directo

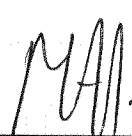


V° B° Jefe de Personal

Firma del Funcionario



Autorización Alcalde o Administrador Municipal



LITUECHE, 21 de Marzo de 2013.

Ley No. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales"

Párrafo 4°. De los Permisos :

Art. 107°: Se entiende por permiso a la ausencia transitoria de la Municipalidad por parte de un funcionario en los casos y condiciones que más adelante se indica. El Alcalde podrá conceder o denegar discrecionalmente dichos permisos.

Art. 108°: Los funcionarios podrán solicitar permisos para ausentarse de sus labores por motivos particulares hasta por seis días hábiles en el año calendario, con goce de remuneraciones. Estos permisos podrán fraccionarse por días o medios días.

Art. 109°: El funcionario podrá solicitar permiso sin goce de remuneraciones, por motivos particulares, hasta por tres meses en cada año calendario.

El límite señalado en el inciso anterior, no será aplicable en el caso de funcionarios que obtengan becas otorgadas de acuerdo a la legislación vigente.