



**DECRETO ALCALDICIO No. 509.-**

LITUECHE, 21 de marzo de 2013.

**CONSIDERANDO :**

- La solicitud de Permiso Administrativo, con goce de remuneración, presentada por la funcionaria municipal, doña Rosa Atenas Atenas, que se adjunta.
- Que, el uso de permiso administrativo antes señalado no entorpece el normal funcionamiento del municipio.

**VISTOS :**

El Decreto Alcaldicio No. 2.621, de fecha 06 de diciembre de 2012. Lo consagrado en los artículos 107° y 108°, de la Ley No. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales". Las facultades que me confiere la Ley No. 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO :**

- 1.- **Autorízase** el uso de Permiso Administrativo, con goce de remuneración, a la Funcionaria municipal que se señala:

<b>Nombre Funcionario</b>	Rosa Atenas Atenas	<b>Número de días</b>	01
<b>Cargo</b>	Administrativa DOM	<b>desde</b>	21.03.2013
<b>Grado</b>	14° E.M.	<b>hasta</b>	21.03.2013
<b>Días usados</b>	01	<b>Días restantes</b>	04

- 2.- Remítase copia del presente Decreto a la unidad de Personal para su conocimiento y posterior archivo en la carpeta de la funcionaria individualizada.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



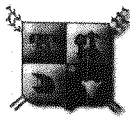
*[Firma]*  
**MA SOLEDAD OLMEDO PIZARRO**  
Secretaría Municipal



*[Firma]*  
**RENÉ ACUÑA ECHEVERRÍA**  
Alcalde

RAE/MLH/MSOP/pyr  
Distribución

- Secretaría Municipal
- Carpeta Interesado
- Archivo



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
Unidad de Personal

50P  
21.03.13

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

Nombre del Funcionario								
Rosa Atenas Atenas								
Cédula de Identidad				Cargo			Grado	
9.791.058-8				Administrativo DOM			14°	
Goce Remuneración			No. Días		AM	PM	Desde	Hasta
SI	X	NO	1				21-03-2013	21-03-2013
MOTIVO		CONTROL MEDICO						



Vº Bº Jefe Directo

Vº Bº Jefe de Personal

Firma del Funcionario

Autorización Administ. Municipal

LITUECHE, 19 de Marzo de 2013.

Ley No. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales"

Párrafo 4º. De los Permisos :

Art. 107º: Se entiende por permiso a la ausencia transitoria de la Municipalidad por parte de un funcionario en los casos y condiciones que más adelante se indica. El Alcalde podrá conceder o denegar discrecionalmente dichos permisos.

Art. 108º: Los funcionarios podrán solicitar permisos para ausentarse de sus labores por motivos particulares hasta por seis días hábiles en el año calendario, con goce de remuneraciones. Estos permisos podrán fraccionarse por días o medios días.

Art. 109º: El funcionario podrá solicitar permiso sin goce de remuneraciones, por motivos particulares, hasta por tres meses en cada año calendario.

El límite señalado en el inciso anterior, no será aplicable en el caso de funcionarios que obtengan becas otorgadas de acuerdo a la legislación vigente.

"Litueche, mejor comuna"

Cardenal Caro No. 796, Fonos – Fax 72-851265 – www.litueche.cl