

**DECRETO ALCALDICIO No. 461.-**

**LITUECHE**, 18 de Marzo de 2013.

**CONSIDERANDO :**

- La solicitud de Permiso Administrativo, con goce de remuneración, presentada por el funcionario municipal, don Eduardo Rojas González, que se adjunta.
- Que, el uso de permiso administrativo antes señalado no entorpece el normal funcionamiento del municipio.

**VISTOS :**

El Decreto Alcaldicio No. 2.621, de fecha 06 de diciembre de 2012. Lo consagrado en los artículos 107° y 108°, de la Ley No. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales". Las facultades que me confiere la Ley No. 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO :**

- 1.- **Autorízase** el uso de Permiso Administrativo, con goce de remuneración, al Funcionario municipal que se señala:

<b>Nombre Funcionario</b>	Eduardo Rojas González	<b>Número de días</b>	01
<b>Cargo</b>	Administrativo	<b>desde</b>	21.03.2013
<b>Grado</b>		<b>hasta</b>	21.03.2013
<b>Días usados</b>	01	<b>Días restantes</b>	<b>04</b>

- 2.- Remítase copia del presente Decreto a la unidad de Personal para su conocimiento y posterior archivo en la carpeta del funcionario individualizado.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**MA. SOLEDAD OLMEDO PIZARRO**  
Secretaria Municipal



**RENE ACUÑA ECHEVERRÍA**  
Alcalde

RAE/MLH/MSOP/pyr  
Distribución

- Secretaría Municipal
- Carpeta Interesado
- Archivo



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
Unidad de Personal

4161  
18.03

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

<b>Nombre del Funcionario</b>			
EDUARDO ANTONIO ROSAS GONZALEZ			
<b>Cédula de Identidad</b>		<b>Cargo</b>	
15.567.029-0		ADMINISTRATIVO	
<b>Goce Remuneración</b>		<b>No. Días</b>	<b>Desde</b>
SI	X NO	1	21-03-2013
<b>Hasta</b>			
21-03-2013			
<b>MOTIVO</b> PERSONALES			

Firma del Funcionario

Vº Bº Jefe Directo

Vº Bº Jefe de Personal

Autorización Administ. Municipal

LITUECHE, 18 de Marzo de 2013.

Ley No. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales"

Párrafo 4º. De los Permisos :

**Art. 107º:** Se entiende por permiso a la ausencia transitoria de la Municipalidad por parte de un funcionario en los casos y condiciones que más adelante se indica. El Alcalde podrá conceder o denegar discrecionalmente dichos permisos.

**Art. 108º:** Los funcionarios podrán solicitar permisos para ausentarse de sus labores por motivos particulares hasta por seis días hábiles en el año calendario, con goce de remuneraciones. Estos permisos podrán fraccionarse por días o medios días.

**Art. 109º:** El funcionario podrá solicitar permiso sin goce de remuneraciones, por motivos particulares, hasta por tres meses en cada año calendario.

El límite señalado en el inciso anterior, no será aplicable en el caso de funcionarios que obtengan becas otorgadas de acuerdo a la legislación vigente.



**DECRETO ALCALDICIO No. 460.-**

LITUECHE, 18 de Marzo de 2013.

**CONSIDERANDO :**

- La solicitud de Permiso Administrativo, con goce de remuneración, presentada por la funcionaria municipal, doña Iris Maldonado Rodríguez, que se adjunta.
- Que, el uso de permiso administrativo antes señalado no entorpece el normal funcionamiento del municipio.

**VISTOS :**

El Decreto Alcaldicio No. 2.621, de fecha 06 de diciembre de 2012. Lo consagrado en los artículos 107° y 108°, de la Ley No. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales". Las facultades que me confiere la Ley No. 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO :**

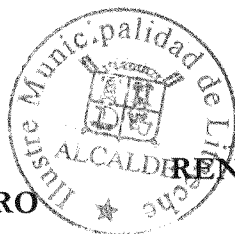
- 1.- Autorízase el uso de Permiso Administrativo, con goce de remuneración, a la Funcionaria municipal que se señala:

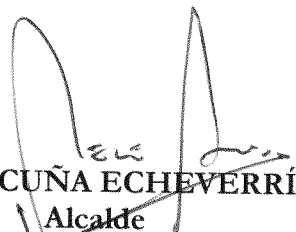
<b>Nombre Funcionario</b>	Iris Maldonado Rodríguez	<b>Número de días</b>	<b>1</b>
<b>Cargo</b>	Asistente Social	<b>desde</b>	18.03.2013
<b>Grado</b>	11°	<b>hasta</b>	18.03.2013

- 2.- Remítase copia del presente Decreto a la unidad de Personal para su conocimiento y posterior archivo en la carpeta de la funcionaria individualizada.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
MA. SOLEDAD OLMEDO PIZARRO  
Secretaría Municipal

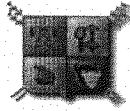


  
RENÉ ACUÑA ECHEVERRÍA  
Alcalde

RAE/MLH/MSOP/pyr

**Distribución**


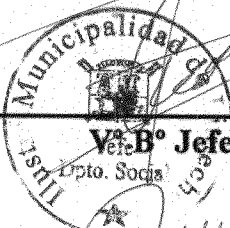
- Secretaría Municipal
- Carpeta Funcionario
- Archivo

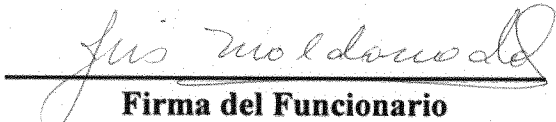



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
Unidad de Personal

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

Nombre del Funcionario						
IRMS MALDONADO RODRIGUEZ						
Cédula de Identidad				Cargo		Grado
13567346-3				A. SOCIAL		11
Goce Remuneración		No. Días	AM	PM	Desde	Hasta
SI	X	NO			18/03/2013	18/03/2013
MOTIVO: <i>trámites personales</i>						

  
  
**Vº Bº Jefe Directo**  
**Vº Bº Jefe de Personal**

  
**Firma del Funcionario**

  
**Autorización Alcalde o Administrador Municipal**

LITUECHE, 12 de 03 de 2013.

Ley No. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales"

Párrafo 4º. De los Permisos :

Art. 107º: Se entiende por permiso a la ausencia transitoria de la Municipalidad por parte de un funcionario en los casos y condiciones que más adelante se indica. El Alcalde podrá conceder o denegar discrecionalmente dichos permisos.

Art. 108º: Los funcionarios podrán solicitar permisos para ausentarse de sus labores por motivos particulares hasta por seis días hábiles en el año calendario, con goce de remuneraciones. Estos permisos podrán fraccionarse por días o medios días.

Art. 109º: El funcionario podrá solicitar permiso sin goce de remuneraciones, por motivos particulares, hasta por tres meses en cada año calendario.

El límite señalado en el inciso anterior, no será aplicable en el caso de funcionarios que obtengan becas otorgadas