



### INFORME MENSUAL DE FUNCIONES REALIZADAS

Nombre:	<b>Yarela Javiera Silva Donoso</b>	Rut:	
Prestación de Servicios - Honorarios a Suma Alzada	D.Á. Contrato:	000094	
Periodo:	<b>Marzo 2026</b>	Fecha Informe:	<b>26-03-2026</b>

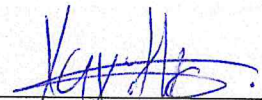
#### **Función Contratada**

- Registro de visitas mensuales
- Recepción de documentos
- Envió y recibo de correspondencia mediante memorándum
- Coordinación de Actividades y reuniones necesarias para el funcionamiento del Programa
- Interactuar con Departamentos municipales para tramitación de compras y contratación de profesionales
- Mantener carpeta de agricultores al día y ordenadas
- Preparar los inventarios de insumos
- 
- Permanecer en la oficina para brindar atención y gestionar con el equipo la solución a lo requerido
- Apoyo constante en la oficina para un buen funcionamiento del Programa PRODESAL

#### **Acciones o actividades realizadas**

- Recepción de documentos de usuarios.
- Envió de correspondencia mediante memorándum a INDAP
- Envió de correspondencia mediante memorándum a Municipalidad
- Llamadas a usuarios para firmar proyectos.
- Atención de Usuarios y no Usuarios en oficina PRODESAL
- Orden de Carpetas de Usuarios PRODESAL
- Orden de archivador para Proyecto Praderas Suplementarias
- Apoyo constante en oficina para el buen funcionamiento del Programa
- 

Certifican conforme:

  
Yarela Javiera Silva Donoso  
PRESTADOR DE SERVICIOS

  
Iván Contreras Cabezas  
DIRECTOR DIDECO (S)