



INFORME MENSUAL DE FUNCIONES REALIZADAS

| | | | |
|--|---|----------------|-----------------------|
| Nombre: | Valentina Alejandra Esquivel Carreño | Rut: | |
| Prestación de Servicios - Honorarios a Suma Alzada | D.A. Contrato: | | 11 |
| Periodo: | Marzo 2026 | Fecha Informe: | 26 - 03 - 2026 |

Función Contratada

Técnico en la Secretaria Comunal de Planificación y Coordinación Municipal (SECPLAC)

- Elaboración de documentos propios de la SECPLAC (memos, oficios, otros).
- Ordenamiento y gestión de archivos.
- Elaboración de bases de licitación.
- Control y seguimiento de proyectos, y sus respectivos plazos y antecedentes.
- Programación de agendas (proyectos, reuniones, otros).
- Colaborar con el seguimiento de los IPT y sus respectivos cumplimientos.
- Colaborar con las tareas generales de la SECPLAC.

Acciones o actividades realizadas

- Recopilación de datos y documentos, programación de agenda y seguimiento de proyectos.
- Elaboración de documentos (Oficio, Memo, Decreto y otros).
- Elaboración de bases y respectivos anexos.
- Ordenamiento y gestión de archivos.

Certifican conforme:

Valentina Esquivel Carreño
PRESTADOR DE SERVICIOS



Freddy Madrid Ballesteros
DIRECTIVO O JEFE DIRECTO