

**INFORME MENSUAL DE FUNCIONES REALIZADAS**

Nombre:	Natalia Ponce Zepeda	Rut:	
Prestación de Servicios - Honorarios a Suma Alzada	D.A. Contrato:	059	
Periodo:	Marzo 2026	Fecha Informe:	26-03-2026

Función Contratada		
<ul style="list-style-type: none"> • Liderar la instalación, implementación y el funcionamiento de las Oficinas Locales de la Niñez en la Municipalidad correspondiente. • Responsable de la coordinación y supervisión de la elaboración, ejecución, monitoreo y evaluación del Plan de Trabajo Anual de la OLN, de acuerdo con orientaciones técnicas establecidas por Subsecretaría de la Niñez, realizando acciones con los equipos para alcance de objetivos en sus cuatro ámbitos de acción: Promoción territorial, Gestión integrada de Casos, Mesa de Articulación interinstitucional, y Consejo Consultivo Comunal de Niños, niñas y adolescentes. • Presidir la Mesa de Articulación interinstitucional comunal, según lo establecido en el Reglamento que determina la integración y funcionamiento de las mesas de articulación interinstitucional de la oferta dirigida a niños, niñas y adolescentes, según lo previsto en la letra i) del artículo 66 de la ley N°21.430, sobre garantías y protección integral de los derechos de la niñez y adolescencia. • Coordinar el ingreso de los casos de niños, niñas y adolescentes al componente de Gestión Integrada de Casos de la OLN, asignándolos, al equipo de gestores/as cuando corresponda para la elaboración y ejecución del Plan de Intervención Personalizado respectivo en el nivel de intensidad correspondiente. • Liderar la elaboración de los productos de la OLN: Plan de Trabajo Anual, Catálogo Local de Beneficios y Servicios, Levantamiento de Brechas a nivel local. • Coordinar el equipo técnico de la OLN, supervisando su trabajo y liderando las instancias de análisis de casos, promoviendo así un diálogo permanente al interior del equipo para elaborar estrategias y acciones de intervención que propendan al cumplimiento de los objetivos y coberturas convenidas. • Liderar el proceso de elaboración y actualización del Plan de Acción de Niñez y Adolescencia. • Resguardar la existencia de registro único y actualizado de los niños, niñas y adolescentes, y sus familias, atendidos por la OLN. Dicho registro se llevará a través del Sistema de Registro de la OLN, que será administrado por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia. • Iniciar procedimientos de protección administrativa a favor de un niño, niña o adolescente cuando corresponda, tal y como está establecido en el Reglamento de procedimientos de las Oficinas Locales de la Niñez (una vez el reglamento se encuentre en vigencia). • Todas las demás funciones establecidas en los reglamentos de la Ley N° 21.430 que regulan la metodología y procedimientos de la Oficinas Locales de la Niñez. 		
Acciones o actividades realizadas		
Reunión gestión territorial	Se realiza reunión con componente de gestión territorial, donde se revisa plan de trabajo anual.	26 y 27 de febrero
Reunión con DISAM.	Se realiza reunión con el fin de afinar propuesta de espacios amigables y nuevas atenciones de salud mental a pacientes en lista de espera de sector Santa Mónica.	4 de marzo.
Se realiza reunión de inducción con aluna en práctica de Técnico Social.	Se realiza reunión donde se presenta a OLN entregando documentación sobre la ley 21.430 para su lectura y comprensión.	05 de marzo.
Atención de público demanda espontánea.	Se atiende a familias que acuden a OLN de manera espontánea.	02 al 26 de marzo.



Visitas Domiciliarias	Se realiza visitas domiciliarias a familias ingresadas a OLN.	05 de marzo
Reunión Universidad de O'Higgins.	Se realiza reuniones con Universidad de O'Higgins, con el fin de gestionar espacios de práctica para estudiantes de Terapia Ocupacional en OLN.	210 y17 de marzo.
Reunión Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal (MAIC)	Se realiza mesa MAIC del mes de marzo, donde se convocan a diferentes actores que atienden o se relacionan con NNA. En esta ocasión DISAM presenta propuesta de Espacios Amigables y cambios en acceso a salud mental.	11 de marzo
Reunión Comisión de Promoción Territorial	Se realiza reunión de Comisión de Promoción Territorial, con actores de salud, educación y social, donde se avanza en la creación de instrumento de recolección de datos, planificando jornada para el mes de abril.	11 de marzo
Reunión de gestión Territorial	Se realiza reunión con el fin de revisar plan de trabajo, apartado CCNNA.	16 de marzo
Reunión Gestión de Casos	Se realiza reunión con el fin de entregar casos con prioridad 1 a gestora.	17 de marzo
Reunión Circuito Cardenal Caro	Se realiza reunión con el fin de establecer objetivos para este año 2026 y levantar intereses de las instituciones participantes.	18 de marzo
Reunión Subsecretaría de la Niñez.	Participación de reunión online con Analista de Niñez de Subsecretaría de Niñez, donde se trabaja sobre aplicativo de página de recursos OLN.	19 de marzo
Revisión jornada CCNNA	Se realiza reunión con gestor territorial, donde se revisa la planificación de la jornada con el CCNNA de marzo.	23 de marzo
Revisión protocolo ideación suicida.	Se realiza reunión convocada por MINEDUC, DAEM, OLN, SALUD, TRIFAM.	24 de marzo
Reunión CCNNA	Se realiza reunión con el CCNNA, donde se acuerda modalidad de funcionamiento, incorporación de nuevos integrantes, etc.	24 de marzo
Presentación OLN a DAEM	Se realiza presentación de OLN a Jefatura DAEM y encargadas de convivencia escolar comunal, reforzando funcionamiento, formas de derivación y denuncias.	25 de marzo
Tareas Administrativas	Se realiza tareas administrativas como: lectura y respuesta de correos, gestionar reuniones con la red, revisión de GSL, lectura de causas, escrito de oficios, solicitudes de compras, entre otras labores diarias.	02 al 31 de marzo.

Certifican conforme:

 I. MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
OLN

NATALIA PONCE ZEPEDA
PRESTADOR DE SERVICIOS


IVAN CONTRERAS CABEZAS
DIDECO
I.MUNICIPALIDAD DE LITUECHE