

**INFORME MENSUAL DE FUNCIONES REALIZADAS**

Nombre:	Gabriel Elías Arancibia Pérez	Rut:	
Prestación de Servicios - Honorarios a Suma Alzada	D.A. Contrato:	061	
Periodo:	Marzo 2026	Fecha Informe:	26-03-2026

Función Contratada

- Elaborar, en conjunto con coordinador/a OLN, un Plan Anual de Promoción Territorial que integre acciones para: i) el desarrollo de un Plan de acción de Niñez y Adolescencia ii) la conformación y funcionamiento de un Consejo Consultivo Comunal de NNA; y iii) la implementación de acciones de reducción de riesgos de vulneración de derechos en el territorio.
- Ejecutar en conjunto a la coordinación OLN, todas las etapas descritas en el Plan Anual de Promoción Territorial.
- Elaborar un mapa de actores claves y estratégicos del ámbito de la promoción y prevención a nivel comunal y regional, para generar procesos de vinculación y articulación que permitan llevar a cabo el Plan Anual de Promoción Territorial.
- Realizar estrategias de difusión de la OLN, de los beneficios sociales y prestaciones garantizadas entre otras, para las familias y actores comunales que se relacionen con NNA en la comuna.
- Realizar acciones de capacitación a instituciones y actores comunales sobre la perspectiva de la niñez y adolescencia.
- Realizar instancias de sensibilización a la comunidad local respecto a su rol co-garante.
- Realizar instancias de sensibilización dirigidas a empoderar a NNA en procesos de participación local.
- Mantener un registro actualizado de los avances y resultados de todas las acciones comprometidas en el Plan de Promoción Territorial.
- Prestar apoyo en la gestión de la Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal, relevando a partir de esta, la participación de incidentes de niños, niñas y adolescentes.
- Otras acciones de apoyo a la coordinación de la OLN en todas las funciones y/o actividades que se vinculen al cumplimiento de los objetivos del Plan de Trabajo Anual.

Acciones o actividades realizadas

Reunión OLN - Componente Gestión Territorial.	Se realiza reunión de equipo OLN para coordinación de Componente Gestión Territorial.	26 y 27 de febrero, 02 de marzo.
Reunión OLN - DISAM.	Se realiza reunión con el objetivo de coordinar trabajo con DISAM.	04 de marzo.
Comisión de Promoción Territorial / Mesa de Articulación Interinstitucional.	Preparación y ejecución de Comisión de Promoción Territorial y Mesa de Articulación Interinstitucional.	05 a 11 de marzo.
Reunión OLN - Liceo Bicentenario El Rosario.	Se realiza reunión con el objetivo de coordinar trabajo con Liceo Bicentenario El Rosario.	10 de marzo.
Coordinación y asistencia a actividad Lolapaluza Deportivo de Peumo, con Consejo Consultivo Litueche.	Coordinación para asegurar asistencia de representantes del Consejo a actividad Lolapaluza Deportivo de Peumo.	02 a 12 de marzo.
Difusión OLN en DIDECO.	Se realiza difusión de OLN con DIDECO.	13 de marzo.
Reunión OLN - Componente Gestión Territorial.	Se realiza reunión de equipo OLN para coordinación de Componente Gestión Territorial.	16 de marzo.
Elaboración de Protocolo de acción OLN - Oficina de la Mujer.	Se elabora y comparte borrador de protocolo con la Oficina de la Mujer.	17 de marzo.



Reunión Circuito de Protección Especializada.	Presentación del trabajo 2026 del Circuito de Protección Especializada.	18 de marzo.
Reunión de equipo OLN	Se realiza reunión de equipo OLN para coordinación y reporte.	18 de marzo.
Consejo Consultivo Comunal de NNA de Litueche.	Preparación y ejecución de reunión mensual del Consejo Consultivo.	19 a 24 de marzo.
Responsabilidades administrativas	Envío de correos electrónicos, coordinación y gestión de reuniones, elaboración de agenda, entre otros.	25 febrero a 26 de marzo.

Certifican conforme:


GABRIEL ELÍAS ARANCIBIA PÉREZ
PRESTADOR DE SERVICIOS


I. MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
OLN

NATALIA PONZE ZEPEDA
COORDINADORA OLN


I. MUNICIPALIDAD DE LITUECHE

IBÁN CONTRERAS CABEZAS
DIDECO