



Litueche
crecemos juntos

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
DEPARTAMENTO DE SALUD

DECRETO ALCALDICIO No. 000454
LITUECHE,
04 MAR. 2026

CONSIDERANDO:

- La necesidad de adquirir artículos de oficina para abastecer a los Establecimientos de Salud dependientes de la Dirección de Salud Municipal de la Ilustre Municipalidad de Litueche.
- Que se necesitan estos insumos para la correcta ejecución de los procesos administrativos y la ejecución de algunos programas que requieren de ellos.
- Que esto es necesario para mantener la continuidad del servicio.
- El Decreto Alcaldicio N° 2026 de fecha 31 de diciembre de 2025 aprueba Presupuesto Municipal Área Salud año 2026.
- El Decreto Alcaldicio N° 57 de fecha 13 de enero de 2026 que aprueba el Plan Anual de Compras año 2026.
- Que este proceso debe realizarse a través del portal de contratación y adquisiciones públicas, mercado público.

VISTOS:

Las normas consagradas en la Ley No. 19.886, Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su modernización de acuerdo a la Ley 21.634. El Decreto Alcaldicio No. 1841 de fecha 06 de diciembre de 2024, que nombra como Alcalde a Don Rodrigo Palominos Vidal. Lo dispuesto en el art. 66 de la Ley No. 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y, las demás facultades que me confiere la Ley citada últimamente. Lo consagrado en el estatuto de atención primaria. Ley 19.378.

DECRETO:

1. **Liámese** a Licitación Pública para realizar Contrato Suministro para la adquisición de artículos de oficina para abastecer a los Establecimientos de Salud dependientes de la Dirección de Salud Municipal de la Ilustre Municipalidad de Litueche.
2. **Impútese** el gasto al Presupuesto Municipal año 2026 y a los Programas MAIS, Chile Crece Contigo, Promoción de la Salud y Espacios Amigables año 2026.
3. **Apruébese** en todas sus partes las bases que regirán este proceso de Licitación.
4. **Nómbrese** en la comisión evaluadora a los siguientes funcionarios o quienes se encuentren desempeñando dicho cargo en ese momento:

**Encargado de Movilización DISAM
SECPLAC**

**Encargado de los Programas Odontológicos
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**


LAURA URIBE SILVA
Secretaria Municipal


I. MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
Alcalde
RODRIGO PALOMINOS VIDAL
Alcalde

RPV/LUS/RVS/GRV/vmy
Distribución
DSM
Oficina de Partes





DEPARTAMENTO DE EDUCACION
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



Litueche
crecemos juntos

BASES ADMINISTRATIVAS
CONVENIO SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE OFICINA, LIBRERÍA Y OTROS PARA LA
DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL, AÑO 2026

1.- CARACTERISTICAS DE LA LICITACION

Nombre de la Licitación	Convenio Suministro de Artículos de Oficina, Librería y Otros para la Dirección de Salud Municipal. Año 2026
Servicios licitados	Convenio de suministro
Descripción	La necesidad de suministrar de artículos de Oficina, Librería y Otros a la Dirección de Salud Municipal para el correcto funcionamiento de sus dependencias tanto como de programas de este.
Tipo de Licitación	Licitación Pública
Tipo Convocatoria	Abierto
Moneda	Peso Chileno
Presupuesto Disponible	\$5.000.000
Tipo de Adquisición	L1
Etapas del Proceso de Apertura	1 Etapa (Etapa de Apertura Técnica y Etapa de Apertura Económica en una misma instancia).
Opciones de pago	Transferencia Electrónica
Publicidad de las Ofertas Técnicas	Las ofertas Técnicas serán de público conocimiento una vez adjudicada la Licitación.

2.- ANTECEDENTES BASICOS DEL ORGANISMO DEMANDANTE

Razón Social	Ilustre Municipalidad de Litueche
Unidad de Compra	Departamento de Educación Municipal
R.U.T.	69.091.100-0
Dirección	Av. Obispo Eduardo Larraín s/n
Comuna	Litueche
Región en que se genera la adquisición	Sexta Región

3.- ETAPAS Y PLAZOS

Fecha de Publicación	Dentro de 5 días hábiles administrativos contados desde la total tramitación de la resolución que apruebe el llamado de la presente licitación pública, en el portal www.mercadopublico.cl .
Plazo para realizar consultas sobre la licitación	Los interesados en participar en la presente licitación podrán formular consultas y solicitar aclaraciones a través del sistema www.mercadopublico.cl , dentro de 5 días corridos contados desde la publicación del llamado en el Sistema de Información, www.mercadopublico.cl
Plazo para publicar respuestas a las consultas	La entidad licitante pondrá las referidas preguntas y sus respuestas en conocimiento de todos los interesados, a través de su publicación en www.mercadopublico.cl , sin indicar el autor de las preguntas, en el plazo de 2 días hábiles administrativos posteriores al vencimiento del plazo para realizar consultas, a las 17:00 horas.
Fecha de Cierre de recepción de Ofertas	05 días corridos desde el momento de la publicación del llamado, a las 17:00 horas. En todo caso, el plazo de cierre para la recepción de ofertas no podrá vencer en días inhábiles ni en un lunes o en un día siguiente a un día inhábil, antes de las 17:00 horas.
Fecha de Apertura de Ofertas	Cinco minutos, posterior al cierre de recepción de las ofertas
Fecha de Evaluación	Hasta el día hábil siguiente a la apertura de ofertas
Fecha de Adjudicación	Dentro de los 05 días hábiles administrativos posteriores a la fecha del Acto de Apertura Económica de ofertas en el portal www.mercadopublico.cl . Si por causas no imputables a la Entidad compradora, las que serán oportunamente informadas, no se puede cumplir con la fecha indicada, la Entidad compradora publicará una nueva fecha en el portal www.mercadopublico.cl en los términos indicados en el artículo 58 del Reglamento de la ley 19.886.
Plazo para Firma de Contrato (si aplica)	Dentro de 5 días hábiles administrativos posteriores a la fecha de notificación de la resolución de adjudicación totalmente tramitada.
Consideraciones respecto de los plazos de la licitación	Los plazos de días establecidos en esta cláusula son de días hábiles administrativos, entendiéndose que son inhábiles los sábados, domingos y festivos en Chile, sin considerar los feriados regionales; lo anterior, salvo que se señale expresamente otra disposición respecto de los plazos.



MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
Director Control Interno



	La entidad licitante podrá habilitar en el Sistema de Información la opción de extensión automática del plazo de recepción de las ofertas si al momento del cierre hay dos o menos propuestas.
--	--

4.- INSTANCIA DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS Y MODIFICACIONES A LAS BASES

Preguntas y Respuestas	<p>Los interesados en participar en la respectiva licitación podrán formular consultas y solicitar aclaraciones respecto de las bases y sus anexos dentro de los plazos señalados en la cláusula N°3 "Etapas y plazos" de estas bases.</p> <p>Las preguntas deberán formularse a través de la plataforma www.mercadopublico.cl, en el ID de la licitación respectiva. La entidad licitante dispondrá las preguntas y sus respuestas para conocimiento de todos los interesados, a través de su publicación en www.mercadopublico.cl, sin indicar el autor de las preguntas, dentro del plazo señalado en la cláusula citada.</p>
-------------------------------	--

5.- INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR OFERTAS

Inscripción y habilidad en Registro de Proveedores	Obligatorio
Presentar Ofertas por Sistema	Obligatorio
Requisitos mínimos para participar	<p>El oferente, ya sea una persona natural, persona jurídica o Unión Temporal de Proveedores (UTP), deberá presentar una "Declaración jurada de requisitos para ofertar", la cual será generada completamente en línea a través de la plataforma www.mercadopublico.cl, en el módulo de presentación de las ofertas. Esta declaración contendrá aquellas inhabilidades reguladas en la Ley N° 19.886 y en su reglamento, en el Decreto con Fuerza de Ley N° 1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que Fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Decreto Ley N° 211, en la Ley N° 20.393, en la Ley N° 21.595, en sus modificaciones, así como en otros cuerpos normativos, conforme a la legislación vigente, a fin de participar en los procesos licitatorios que se originen con motivo de estas bases tipo de licitación.</p> <p>En caso de que no se presente la referida declaración, se presente de manera incompleta, o bien, se indique el incumplimiento de uno o más requisitos mínimos para participar de la oferta, se desestimarán la propuesta en su totalidad, no será evaluada y será declarada inadmisibles.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, la entidad licitante podrá verificar la veracidad de la información entregada en la declaración, en cualquier momento, a través de los medios oficiales disponibles. En caso de que el oferente se trate de una Unión Temporal de Proveedores (UTP), se entenderá que quien ingresa la oferta a través del Sistema de Información está facultado por los demás integrantes para realizar tal declaración a favor de cada uno de ellos, sin perjuicio de que la entidad licitante podrá verificar la información para cada uno de los integrantes de la UTP.</p> <p>Debe tenerse presente que faltar a la verdad respecto de lo informado en una declaración jurada puede traducirse en la comisión del delito de perjurio, en virtud de lo dispuesto en el artículo 210 del Código Penal, que dispone que "el que ante la autoridad o sus agentes perjurar o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales".</p> <p>Adicionalmente, de conformidad con lo previsto en el artículo 48 del Reglamento de la Ley N°19.886 no podrán ofertar de manera individual en un mismo proceso licitatorio quienes participen de este como integrantes de una Unión Temporal de Proveedores. En el evento que ello acaeciese, se declarará inadmisibles la oferta presentada por la persona natural o jurídica en forma individual, evaluándose únicamente la oferta de la UTP de la que forme parte.</p> <p>En caso que el oferente no esté hábil en el registro electrónico oficial de contratistas de la administración, Chile Proveedores, deberá subsanar la condición dentro de 2 días hábiles contados desde la notificación de la Resolución de adjudicación totalmente tramitada.</p> <p>El oferente no debe haber sido condenado por prácticas anti sindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por los delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los dos años anteriores a la fecha de presentación de la oferta. Esto se acreditará mediante la declaración jurada que se contiene en las presentes bases. Lo anterior, sin perjuicio de las facultades de la entidad licitante de verificar esta información, en cualquier momento, a través de los medios que se encuentren a su disposición.</p> <p>Tratándose exclusivamente de las personas jurídicas, no podrán contratar con organismos del Estado, aquellas que hayan sido condenadas por los delitos previstos en el artículo 27 de la</p>



	<p>ley N° 19.913, en el artículo 8° de la ley N° 18.314 y en los artículos 250 y 251 bis del Código Penal, a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado. La entidad licitante verificará esta información a través del Registro que se lleva para tal efecto, de conformidad con lo dispuesto en la ley N° 20.393, que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y delitos de cohecho que indica.</p> <p>Los antecedentes legales para poder ser contratado, sólo se requerirán respecto del adjudicatario y deberán estar disponibles en el Registro de Proveedores. No se aceptará la entrega de dichos antecedentes mediante la modalidad de soporte de papel u otro medio magnético de almacenamiento.</p> <p>Lo señalado en el párrafo precedente no resultará aplicable a la garantía de fiel cumplimiento de contrato, la cual podrá ser entregada físicamente en los términos que indican las presentes bases, en caso de que se requiera.</p>
Oferta Económica	<p>Anexo N° 6 Oferta Económica</p> <p>Se recuerda a los oferentes que independiente a la Oferta Económica expresada en el Anexo N° 6, y por ser esta Licitación un Contrato de Suministro, deberán presentar su oferta en el Portal por un total de \$ 1.- (un peso). El no cumplimiento de este requisito será sancionado con el descuento de 5 puntos porcentuales del puntaje total obtenido.</p>
Anexos Administrativos	<p>Anexo N° 1 "Formulario de Identificación del oferente";</p> <p>Anexo N° 2 "Aceptación de las Bases"</p> <p>Anexo N° 3 "Declaración para uniones Temporales de Proveedores (UTP) (Sólo requerida para ofertas UTP)</p> <p>Anexo N°4 "Declaración jurada simple obligatoria de deudas laborales y previsionales con los actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años"</p> <p>Anexo N°5 "Plazo de entrega"</p> <p>Patente Municipal Comercial vigente y al día</p>
Otros Anexos	<p>Anexo N° 7 "Anexo complementario" (Sólo en caso de Indisponibilidad Técnica de la Plataforma)</p>
Observaciones	<p>Los anexos arriba singularizados deberán ser suscritos por los oferentes, ya sea por sí mismo, en el caso de que sean personas naturales, o por los representantes legales de éstos o por el apoderado que cuente con facultades suficientes para esta actuación, en el caso de que sean personas jurídicas. En el caso de que la oferta sea presentada por una Unión Temporal de Proveedores esta deberá contar con un apoderado, quien deberá ser un integrante de dicha UTP con poder suficiente para representarla, especialmente, respecto de la presentación y suscripción de los anexos técnicos y económicos.</p> <p>De conformidad con lo previsto en el artículo 51 de la Ley N°19.886 La Unión Temporal de Proveedores se podrá constituir exclusivamente por empresas de menor tamaño, sea que se trate de personas naturales o jurídicas.</p> <p>Los oferentes deberán presentar su oferta a través de su cuenta en el Sistema de Información www.mercadopublico.cl. En los anexos que forman parte de la oferta se debe identificar correctamente al proveedor oferente, sea persona natural, persona jurídica o UTP, debiendo existir coincidencia entre los datos de identificación del oferente que consten en la cuenta de usuario del Sistema de Información, por un lado, y los datos de identificación del oferente que consten en los respectivos anexos y documentos de la oferta, por otro. En caso de existir discordancia insalvable de identidad, la respectiva oferta será declarada inadmisibile.</p> <p>Las únicas ofertas válidas serán las presentadas a través del portal www.mercadopublico.cl, en la forma en que se solicita en estas bases. No se aceptarán ofertas que se presenten por un medio distinto al establecido en estas Bases, a menos que se acredite la indisponibilidad técnica del sistema, , de conformidad con el artículo 115, numeral 3 del Reglamento de la Ley N°19.886. Será responsabilidad de los oferentes adoptar las precauciones necesarias para ingresar oportuna y adecuadamente sus ofertas.</p> <p>Los oferentes deben constatar que el envío de su oferta a través del portal www.mercadopublico.cl haya sido realizado con éxito, incluyendo el previo ingreso de todos los formularios y anexos requeridos completados de acuerdo con lo establecido en las presentes bases. Asimismo, deben verificar que los archivos que se ingresen contengan efectivamente los anexos solicitados en estas bases. Será responsabilidad de los oferentes adoptar las precauciones necesarias para ingresar oportuna y adecuadamente sus ofertas.</p>



	<p>Asimismo, se debe comprobar siempre, luego de que se finalice la última etapa de ingreso de la oferta respectiva, que se produzca el despliegue automático del "Comprobante de Envío de Oferta" que se entrega en dicho Sistema, el cual puede ser impreso o guardado por el proponente para su resguardo. En dicho comprobante será posible visualizar los anexos adjuntos, cuyo contenido es de responsabilidad del oferente.</p> <p>El hecho de que el oferente haya obtenido el "Comprobante de envío de ofertas" señalado, únicamente acreditará el envío de ésta a través del Sistema, pero en ningún caso certificará la integridad o la completitud de ésta, lo cual será parte de la evaluación respectiva.</p> <p>En caso de que, antes de la fecha de cierre de la licitación, un proponente edite una oferta ya enviada, deberá asegurarse de enviar nuevamente la oferta una vez haya realizado los ajustes que estime, debiendo descargar un nuevo "Comprobante de envío de oferta".</p> <p>La no presentación de algún documento solicitado en las bases de esta licitación o la omisión de firma o suscripción del respectivo documento cuando ello se exija expresamente, será causal suficiente para rechazar o no considerar la propuesta presentada.</p> <p>En caso de existir diferencia entre el anexo económico y la ficha del portal, primará la oferta del anexo económico (Anexo N° 6)</p> <p>Veracidad de la oferta y comprobación de lo declarado</p> <p>Se deja expresa constancia que la entidad licitante comprobará la veracidad de lo declarado por los oferentes en el respectivo proceso licitatorio, por lo que podrá solicitar en todo momento, a los oferentes, mayores antecedentes que permitan respaldar lo declarado con la finalidad de comprobar que la información contenida en su oferta sea verídica. La corroboración de la información podrá ser efectuada a través de los medios disponibles que permitan comprobar ésta de manera objetiva y fehaciente.</p> <p>Si durante el período de evaluación de ofertas se comprobase que alguna propuesta ha considerado información o antecedentes que resultaron no ser verídicos, ésta será declarada inadmisible, en el entendido que esto significa una transgresión a estas bases de licitación, sin perjuicio de las acciones legales que pudiesen originarse con ocasión de esta situación.</p>
--	---

6.- ANTECEDENTES LEGALES PARA SER CONTRATADO

Persona Natural	<p>Encontrarse inscrito y hábil en Chile Proveedores. Copia de cédula de identidad Certificado de antecedentes laborales y previsionales (emitido por la Dirección del Trabajo, con fecha posterior a la adjudicación.)</p>
Persona Jurídica	<p>Encontrarse inscrito y hábil en Chile Proveedores. Copia de cédula de identidad del representante legal. Certificado de vigencia del poder del representante legal (con una antigüedad no superior a 60 días corridos, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación) Certificado de vigencia de la sociedad (con una antigüedad no superior a 60 días corridos, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación) Certificado de antecedentes laborales y previsionales (emitido por la Dirección del Trabajo, con fecha posterior a la adjudicación.)</p>
Adjudicatarios UTP	<ul style="list-style-type: none"> • Cada integrante de la UTP deberá presentar todos los documentos requeridos en esta cláusula, de conformidad con su condición particular (si se trata de persona natural o no), y en la forma y oportunidad dispuesta para aquello. • Adicionalmente, se deberá presentar la escritura pública donde se materializó el acuerdo de unión temporal de proveedores, si procede según lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley N° 19.886. <p>El incumplimiento de lo requerido en el párrafo anterior facultará a la entidad licitante para readjudicar la licitación de acuerdo con lo establecido en estas bases.</p>
Observaciones	<p>Todos los anexos singularizados en esta cláusula, en los casos que proceda, deben ser firmados por el representante legal del adjudicatario o por el apoderado que cuente con facultades suficientes para esta actuación, o por sí mismo en el caso de que sean personas naturales. En el caso de que la oferta adjudicada sea presentada por una Unión Temporal de Proveedores, el apoderado de esta deberá tener poder suficiente para efectuar esta actuación, lo cual deberá constar en los documentos legales que se presenten y que respaldan la constitución de dicha figura, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 181 del Reglamento de la Ley N° 19.886.</p> <p>Los antecedentes legales para poder ser contratado, indicados en esta cláusula, sólo se requerirán respecto del adjudicatario y deberán estar disponibles en el Registro de</p>





Proveedores desde la notificación de la resolución de adjudicación totalmente tramitada en el Sistema de Información

En el caso de resultar adjudicada una UTP, dentro del plazo establecido en las presentes bases para hacer entrega de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, deberá disponibilizar en el Registro de Proveedores la escritura pública donde se materializó el acuerdo de unión temporal de proveedores, en los casos en los que proceda, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley N°19.886, donde se debe indicar, además de lo requerido como contenido mínimo por el reglamento citado, cuál de los integrantes de la UTP será quien emitirá las respectivas facturas o boletas, según la naturaleza del servicio contratado, para proceder con el respectivo pago de los servicios. El documento indicado es un antecedente indispensable para la elaboración del respectivo contrato.

Durante la vigencia del respectivo contrato, el adjudicatario deberá acreditar, que no registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores en los últimos dos años. Lo anterior es sin perjuicio de las obligaciones que a este respecto se le exijan al contratista por parte del organismo contratante para proceder a su contratación o la autorización del pago de la cuota correspondiente durante el desarrollo del servicio. Esta declaración deberá entregarse al cumplirse la mitad del periodo de ejecución del contrato, con un máximo de 6 meses. En el caso de una UTP, deberá ser entregada por cada integrante de esta.

Si el respectivo proveedor adjudicado no entrega la totalidad de los antecedentes requeridos para ser contratado o no hace entrega de las respectivas garantías de fiel cumplimiento de contrato al organismo contratante o no se encontrare inscrito y hábil en el Registro de Proveedores al momento de suscribir los contratos definitivos o le asistiere cualquier impedimento que implique la no suscripción del contrato en los plazos establecidos en estas bases, se considerará que desiste de la adjudicación, salvo que el incumplimiento de lo señalado en el plazo establecido no fuese imputable al adjudicatario, cobrándose la garantía de seriedad de la oferta, si la hubiere, y facultando a la entidad licitante para readjudicar la licitación, en conformidad con lo establecido en las presentes bases tipo de licitación en la cláusula N° 8.10 "Readjudicación".

En caso que el oferente no esté hábil en el registro electrónico oficial de contratistas de la administración, Chile Proveedores, deberá subsanar la condición dentro de 5 días hábiles contados desde la notificación de la Resolución de adjudicación totalmente tramitada.

El oferente no debe haber sido condenado por prácticas anti sindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por los delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los dos años anteriores a la fecha de presentación de la oferta. Esto se acreditará mediante la declaración jurada que se contiene en el Anexo N°3 de las presentes bases. Lo anterior, sin perjuicio de las facultades de la entidad licitante de verificar esta información, en cualquier momento, a través de los medios que se encuentren a su disposición. No podrán contratar los proveedores sancionados por el Tribunal de la Libre Competencia con la prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración, contemplada en el artículo 26, letra d), del decreto con fuerza de ley N°1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del decreto ley N°211, de 1973, que fija normas para la defensa de la libre competencia, hasta por el plazo de cinco años contado desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada.

Tratándose exclusivamente de las personas jurídicas, no podrán contratar con organismos del Estado, aquellas que hayan sido condenadas por los delitos previstos en el artículo 27 de la ley N° 19.913, en el artículo 8° de la ley N° 18.314 y en los artículos 250 y 251 bis del Código Penal, a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado. La entidad licitante verificará esta información a través del Registro que se lleva para tal efecto, de conformidad con lo dispuesto en la ley N° 20.393, que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y delitos de cohecho que indica.

Los antecedentes legales para poder ser contratado, sólo se requerirán respecto del adjudicatario y deberán estar disponibles en el Registro de Proveedores. No se aceptará la entrega de dichos antecedentes mediante la modalidad de soporte de papel u otro medio magnético de almacenamiento.

Lo señalado en el párrafo precedente no resultará aplicable a la garantía de fiel cumplimiento de contrato, la cual podrá ser entregada físicamente en los términos que indican las presentes bases.





7.- DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A LICITAR

Antecedentes Generales	Convenio Suministro de Artículos de Oficina, Librería y Otros para la Dirección de Salud Municipal. Año 2026.
Fuente de Financiamiento	Presupuesto Municipal Area Salud, Programa Mais, Programa Chile Crece, Programa, Promoción, Espacios Amigables, junaeb.
Detalle de los Productos	<p>Remítase al Anexo N° 6 "Económico y Plazo de Entrega", en el cual se detalla un listado de productos, que el oferente deberá presentar una oferta por la totalidad de ellos.</p> <p>En caso de requerir la Dirección de Salud un producto que no esté considerado en el listado de productos requeridos, se cotizara en forma previa con el oferente para lo cual tendrá hasta 2 días hábiles para presentar dicha cotización, desde la notificación, debiendo este mantener el precio durante el tiempo que dure el contrato e incorporarlo al convenio de Suministro. No se aceptará que se oferten productos que indiquen marca genérica por lo que obligatoriamente tendrán que indicar una marca para poder mantener un control de los productos ofertados y que no se cambie la calidad de éstos una vez que se adjudique.</p> <p>✓ Se deberá adjuntar copia de la respectiva Patente Municipal Comercial pagada y vigente.</p>

8.- EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LAS OFERTAS

Comisión Evaluadora	<p>La apertura y evaluación de las ofertas será realizada según lo establecido en las presentes bases de licitación por una comisión constituida para tal efecto, que estará compuesta por tres funcionarios públicos, internos o externos, del organismo de la Administración del Estado respectivo o, en su caso, de tres trabajadores de las entidades que no se rijan por las reglas estatutaria, de manera de garantizar la imparcialidad y competencia entre los oferentes. Los integrantes de la Comisión deberán ser designados por resolución o acto administrativo del Jefe de Servicio o quien tenga delegada la facultad para estos efectos o por la autoridad competente, según corresponda.</p> <p>Excepcionalmente, y de manera fundada, algunos de los integrantes de la Comisión designados por la entidad licitante, podrán ser personas ajenas a la entidad licitante, aunque siempre en número inferior a los funcionarios públicos que integran dicha comisión.</p> <p>Consideraciones relativas a la Comisión Evaluadora:</p> <p>La designación de la comisión evaluadora se publicará oportunamente en el Sistema de Información www.mercadopublico.cl y sus integrantes se registrarán en el sistema de la Ley N° 20.730, que regula el lobby y las gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios.</p> <p>Los miembros de la Comisión Evaluadora no podrán:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tener contactos con los oferentes, en los términos dispuestos en el artículo 35 ter de la ley N° 19.886. • Aceptar solicitudes de reunión, de parte de terceros, sobre asuntos vinculados directa o indirectamente con esta licitación, mientras integren la Comisión Evaluadora. • Aceptar ningún donativo de parte de terceros. Entiéndase como terceros, entre otros, a las empresas que prestan servicios de asesoría, o bien, sociedades consultoras, asociaciones, gremios o corporaciones. <p>En efecto, no podrán tener conflictos de intereses con los Oferentes, debiendo cumplir con las exigencias y requisitos establecidos en la ley y el presente Reglamento.</p> <p>De acuerdo con lo establecido en el artículo 35 nonies de la Ley N°19.886, los miembros de la Comisión Evaluadora, una vez designados, deberán suscribir una declaración jurada en la que manifiesten, expresamente, la ausencia de conflictos de interés con aquellos oferentes que participen en el proceso de licitación, obligándose, además, a guardar la confidencialidad respecto del mismo.</p> <p>Asimismo, y en virtud de lo preceptuado en el artículo referido en el párrafo anterior, toda persona contratada a honorarios que participe de las funciones de calificación o evaluación en el presente proceso licitatorio tendrá la calidad de agente público, encontrándose sujeto a responsabilidad administrativa en el desempeño de ellas, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal que corresponda.</p> <p>Se deja constancia de que son motivos de abstención, aquellas situaciones contempladas en el artículo 35 quinquies de la Ley N°19.886. Por consiguiente, no podrán tener participación, en comisiones evaluadoras o intervenir en el procedimiento de contratación pública o ejecución contractual en los que puedan tener interés, aquellas autoridades y funcionarios, independientemente de su calidad jurídica, que se encuentren en los casos puntualizados por la norma indicada.</p> <p>En virtud de los principios de probidad administrativa y de abstención, y lo artículos 35 quinquies de la Ley N°19.886, 62 N°6 de la Ley N°18.575 y 12 de la Ley N°19.880, en el evento que un conflicto de intereses se hiciese patente con posterioridad a la apertura de las ofertas, el integrante afectado</p>
----------------------------	---





	<p>por dicho conflicto deberá abstenerse de participar en la comisión, debiendo poner en conocimiento de su superior jerárquico la circunstancia que le resta imparcialidad. En dicho evento, el integrante que se hubiese abstenido deberá ser reemplazado por otro idóneo, mediante acto administrativo debidamente tramitado.</p> <p>Cabe recordar que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 quinquies de la Ley N° 19.886, dicho deber de abstención resulta aplicable a las autoridades y funcionarios, independientemente de su calidad jurídica.</p> <p>La comisión evaluadora emitirá un informe de evaluación de ofertas, proponiendo al Jefe de Servicio de la entidad licitante, o a quien corresponda la decisión si estuviera delegada, la adjudicación, de acuerdo con los criterios de evaluación contenidos en las presentes bases de licitación y en virtud del proceso de evaluación descrito a continuación.</p> <p>Por su parte, los integrantes de la Comisión Evaluadora deberán resguardar la confidencialidad de las deliberaciones que surjan durante sus reuniones de evaluación, y para ello, deberán suscribir un acuerdo de confidencialidad o una declaración jurada que contenga un compromiso de confidencialidad en cuanto al contenido de las bases, las ofertas y antecedentes, y a todas las deliberaciones que se lleven a cabo durante el proceso de evaluación.</p>
<p>Definición de Criterios de Evaluación</p>	<p>CRITERIOS TÉCNICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Plazo de Entrega: Considere día corrido para ofertas superiores a un día. ✓ Comportamiento Contractual Anterior: Se considerará los reclamos y/o sanciones registradas en la ficha del proveedor en Chile Proveedores publicada en la página www.mercadopublico.cl. Entiéndase como reclamo válido para efectos de esta licitación los que se detallan a continuación: <ul style="list-style-type: none"> * Incumplimiento en los plazos de entrega. * Incumplimiento en la reposición de productos en mal estado. ✓ Descentralización: Se refiere a la ubicación geográfica de la casa matriz del oferente, la que será comprobada por la propia entidad licitante. ✓ Experiencia: Se refiere a la cuantificación que acredite el oferente en provisión de materiales de librería u oficina, a través de certificados de entidades públicas; órdenes de compra y/o facturas. No se aceptarán certificados u órdenes de compra que acrediten otro tipo de servicios. <p>CRITERIO ADMINISTRATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sello Empresa Mujer: se obtendrá directamente de la información de la plataforma de Mercado Publico. <p>CRITERIO ECONÓMICO</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Precio: Valor neto expresado en peso chileno.
<p>Procedimiento de Evaluación de las Ofertas</p>	<p>Consideraciones Generales</p> <p>Se realizará en primera instancia la verificación del cumplimiento de los requerimientos mínimos para cada línea de servicio licitada, a los que deben ajustarse las respectivas ofertas ingresadas, de conformidad con lo dispuesto en estas bases de licitación, para posteriormente ser sometidas al proceso de evaluación respectivo cuando éstas hayan dado cumplimiento cabal a dichos requerimientos mínimos, siendo, por tanto, declaradas admisibles.</p> <p>Asimismo, se declararán inadmisibles las ofertas de los proveedores que hayan ofertado a la misma línea de servicio y que pertenezcan a un mismo grupo empresarial o sean personas relacionadas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se exigirá el cumplimiento de los requerimientos establecidos en la cláusula 6, "INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR OFERTAS", de las presentes Bases de Licitación. Aquellas ofertas que no fueran presentadas a través del portal, en los términos solicitados, quedarán marginadas de la propuesta y no serán consideradas en la evaluación. Lo anterior, sin perjuicio de que concurra y se acredite algunas de las causales de excepción establecidas en el artículo 62 del Reglamento de la Ley de Compras. 2. La entidad licitante declarará inadmisibles cualquiera de las ofertas presentadas que no cumplan los requisitos o condiciones establecidos en las presentes bases, sin perjuicio de la facultad de la entidad licitante de solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, de acuerdo con lo establecido en la normativa de compras públicas en el artículo 40 del reglamento de la ley 19.886 y en las presentes bases. 3. Los documentos solicitados por la entidad licitante deben estar vigentes a la fecha de cierre de la presentación de las ofertas indicado en la cláusula 5 de las presentes bases y ser presentados como copias simples, legibles y firmadas por el representante legal de la empresa o persona natural. Sin perjuicio de ello, la entidad licitante podrá verificar la veracidad de la información entregada por el proveedor.



-CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Sólo serán consideradas en el proceso de evaluación de las ofertas las propuestas que fueron declaradas admisibles, esto es, que hayan cumplido con los requerimientos dispuestos en estas bases de licitación para declarar la admisibilidad de las ofertas para cada línea de servicio y, por ende, procede su evaluación.

La evaluación de las ofertas que resultaron admisibles se realizará en una etapa, considerando los siguientes criterios de evaluación de acuerdo con las siguientes ponderaciones los que podrán aplicarse respecto de todas las líneas de servicio licitadas:

CRITERIO DE EVALUACIÓN	FACTORES	SUBFACTOR	SUB-PONDERACIÓN	PONDERACIÓN
TÉCNICO	PLAZO DE ENTREGA			20%
	COMPORTAMIENTO CONTRACTUAL ANTERIOR			10%
	DESCENTRALIZACIÓN			20%
	EXPERIENCIA			20%
ADMINISTRATIVO	SELLO MUJER EMPRESA			10%
ECONÓMICO	PRECIO			20%
TOTAL				100%

PLAZO DE ENTREGA

Días corridos	Puntuación	Ponderación
4 horas hábiles	100	Puntuación x 20%
1	65	Puntuación x 20%
2	50	Puntuación x 20%
3-4	35	Puntuación x 20%
5-6	20	Puntuación x 20%
7-8	10	Puntuación x 20%

DESCENTRALIZACIÓN

UBICACIÓN	Puntuación	Ponderación
Nacional	15	Puntuación x 20%
Regional	45	Puntuación x 20%
Provincial	80	Puntuación x 20%
Comunal	100	Puntuación x 20%

SELLO EMPRESA MUJER

CRITERIO	Puntuación	Ponderación
Sello Mujer Empresa	100	Puntuación x 10%
Sin Sello Mujer Empresa	40	Puntuación x 10%

COMPORTAMIENTO CONTRACTUAL ANTERIOR

Reclamos/ sanciones	Puntuación	Ponderación
0	100	Puntuación x 10%
1 - 2	60	Puntuación x 10%
3 - 4	40	Puntuación x 10%
5 - 6	20	Puntuación x 10%
7 o más	10	Puntuación x 10%

EXPERIENCIA

Órdenes de compra similares	Puntuación	Ponderación
0 - 7	10	Puntuación x 20%
8 - 11	25	Puntuación x 20%
12 - 18	35	Puntuación x 20%
19 - 24	50	Puntuación x 20%
25 - 30	65	Puntuación x 20%
31 - 40	80	Puntuación x 20%
+40	100	Puntuación x 20%





	PRECIO X=precio mínimo ofertado*/precio oferta X
Inadmisibilidad de las ofertas y declaración de desierta de la licitación	<p>La entidad licitante declarará inadmisibles las ofertas presentadas que no cumplan los requisitos o condiciones establecidos en las presentes bases de licitación, y aquellas que correspondan a personas relacionadas u oferentes que forman parte de un mismo grupo empresarial y que no son la oferta más conveniente, en virtud de lo dispuesto en el artículo 9° de la Ley N° 19.886. Lo anterior sin perjuicio de la facultad para solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.</p> <p>Para efectos de seleccionar la oferta más conveniente se optará por aquella que cuente con un mayor puntaje total en cada línea. En caso de existir dos ofertas o más ofertas con el mismo puntaje total, de proveedores pertenecientes al mismo grupo empresarial o relacionados entre sí, se determinará cuál es la oferta más conveniente de acuerdo con los criterios de desempate indicados en la cláusula 8.7 de las presentes bases, según el orden de prelación de dichos criterios establecido por la entidad licitante.</p> <p>La entidad licitante podrá, además, declarar desierta la licitación cuando no se presenten ofertas o cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses.</p>
Demostración funcional de la plataforma	<p>Cuando haya indisponibilidad técnica del Sistema de Información, circunstancia que deberá ser ratificada por la Dirección mediante el correspondiente certificado, el cual deberá ser solicitado por las vías que informe dicho Servicio, dentro de las 24 horas siguientes al cierre de la recepción de las ofertas. En tal caso, los oferentes afectados tendrán un plazo de 2 días hábiles contados desde la fecha del envío del certificado de indisponibilidad, para la presentación de sus ofertas fuera del Sistema de Información.</p> <p>Por la naturaleza de dichos servicios, la entidad licitante podrá solicitar en el Anexo N°7, una presentación funcional de la plataforma, de forma previa a la evaluación.</p> <p>Dichas soluciones deberán cumplir con todos los requisitos técnicos mínimos señalados en la cláusula N° 7. La oferta será declarada inadmisibles en caso de no cumplir con cualquiera de dichos requisitos.</p>
Adjudicación	<p>La ENTIDAD licitante declarará inadmisibles cualquiera de las ofertas presentadas que no cumplan los requisitos o condiciones establecidos en las presentes bases de licitación, sin perjuicio de la facultad para solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales de acuerdo con lo establecido en la normativa de compras públicas y en las presentes bases.</p> <p>La Entidad licitante podrá, además, declarar desierta la licitación cuando no se presenten ofertas o cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses.</p> <p>Dichas declaraciones deberán materializarse a través de la dictación de una resolución fundada.</p> <p>La licitación se adjudicará al proponente que haya obtenido el más alto puntaje, a través de una resolución que será publicada en www.mercadopublico.cl, una vez que se encuentre totalmente tramitada. Para obtener el puntaje total de la evaluación de cada oferente, se sumarán los puntajes finales ponderados de cada criterio ya referido.</p> <p>Se adjudicará a un único oferente por cada línea de servicio licitada, adjudicando al oferente que obtenga el mayor puntaje en la evaluación de las propuestas en la línea de producto respectiva, en los términos descritos en las presentes bases, y teniendo en consideración lo dispuesto en la cláusula N° 8.6.3 "Mecanismo de resolución de empates" en caso de que dos o más oferentes se encuentren en condiciones de adjudicar. Con todo, se hace presente que un proveedor podrá adjudicar una o más líneas.</p> <p>La presente licitación se adjudicará a través de una resolución dictada por la autoridad competente, la que será publicada en www.mercadopublico.cl, una vez que se encuentre totalmente tramitada.</p> <p>El acto administrativo de adjudicación se entenderá notificado transcurridas 24 horas contadas desde su publicación en el portal www.mercadopublico.cl.</p>
Resolución de Empates	<p>En el evento de que, una vez culminado el proceso de evaluación de ofertas, hubiese dos o más proponentes que hayan obtenido el mayor puntaje, quedando más de uno en condiciones de resultar adjudicados, se optará por aquella oferta que cuente con un mayor puntaje de acuerdo con la siguiente secuencia (orden de prelación), con los criterios/subcriterios de evaluación que resulten aplicables</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sello Mujer • Experiencia • Precio <p>Finalmente, en caso de persistir el empate, será facultad de la entidad licitante elegir la oferta que a su criterio sea la más conveniente.</p>



De la Adjudicación	<p>Se adjudicará a un único oferente por cada línea de servicio licitada, adjudicando al oferente que obtenga el mayor puntaje en la evaluación de las propuestas en la línea de producto respectiva, en los términos descritos en las presentes bases, y teniendo en consideración lo dispuesto en la cláusula "Mecanismo de resolución de empates" en caso de que dos o más oferentes se encuentren en condiciones de adjudicar.</p> <p>La presente licitación se adjudicará a través de una resolución dictada por la autoridad competente, la que será publicada en www.mercadopublico.cl, una vez que se encuentre totalmente tramitada.</p> <p>El acto administrativo de adjudicación se entenderá notificado transcurridas 24 horas contadas desde su publicación en el portal www.mercadopublico.cl.</p>
Re adjudicación	<p>La readjudicación podrá ser ejercida por la entidad licitante cuando el proveedor adjudicado incurra en alguna de las siguientes causales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Se desiste de su oferta; 2) Incurra en alguna causal de inhabilidad legal para contratar con el Estado; 3) No entregue la documentación requerida para contratar, de conformidad con lo dispuesto en las presentes bases, o no entregue las respectivas garantías de fiel cumplimiento de contrato en caso de que se requiera; 4) No firma el contrato que procede como consecuencia de su adjudicación en esta licitación; 5) Si el producto o servicio adjudicado por proveedor perdió la certificación, registro, autorización u otro antecedente exigido en estas bases de licitación. En este caso operará la readjudicación sólo respecto de aquellas líneas de producto en donde se produzca la situación anteriormente señalada. 6) No cumple con las demás condiciones y requisitos establecidos en las presentes bases para la respectiva contratación; 7) Si el proveedor no mantiene las condiciones originalmente ofertadas, producto de las cuales, resultó adjudicado. 8) Si, mientras se realizan las gestiones precontractuales, esto es, entre el plazo de adjudicación y la fecha de celebración del contrato, se verifica el incumplimiento del Pacto de Integridad por parte de éste. <p>En caso de concurrir alguna de las causales señaladas, la entidad licitante podrá dejar sin efecto la adjudicación original y, dentro del plazo de 40 días hábiles administrativos contados desde la publicación de la adjudicación original, adjudicar al oferente que le seguía en puntaje, o bien, a los que le sigan sucesivamente, según las readjudicaciones que se lleven a cabo en dicho plazo.</p> <p>La readjudicación procederá a menos que, de acuerdo con los intereses de la entidad licitante se estime conveniente declarar desierta la licitación.</p>
Resolución de consultas respecto de la Adjudicación.	<p>Las consultas sobre la adjudicación deberán realizarse dentro del plazo fatal de 3 días hábiles contados desde la publicación en el Sistema de Información www.mercadopublico.cl, a través del correo electrónico adquisicionesdisamlitueche@gmail.com.</p> <p>La entidad licitante dispondrá del mismo tiempo indicado precedentemente para responder, contados desde el vencimiento del plazo para presentar estas consultas. Este plazo no afectará la vigencia de contratación.</p>

9.- CONDICIONES CONTRACTUALES Y OTRAS CLAUSULAS

Documentos integrantes	<p>La relación contractual que se genere entre la entidad licitante y el adjudicatario se ceñirá a los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Ley N°19.886 y su Reglamento, así como sus modificaciones. b. Bases de licitación y sus anexos. c. Aclaraciones, respuestas y modificaciones a las bases, si las hubiere. d. Resolución de adjudicación. e. Oferta adjudicada. f. Contrato definitivo suscrito entre las partes, si lo hubiere. g. Órdenes de compra que sean emitidas durante la vigencia del contrato. <p>Los documentos antes mencionados forman un todo integrado y se complementan recíprocamente, en especial respecto de las obligaciones que aparezcan en uno u otro. Sin embargo, lo indicado en las bases de licitación prevalecerá respecto de lo señalado en los demás documentos, con salvedad de la legislación indicada en el literal a) precedente u otra que resulte aplicable a este proceso.</p>
De la oferta	<ol style="list-style-type: none"> a. El oferente deberá presentar una sola propuesta la que podrá estar referidas a una, varias o todas las líneas de servicio licitadas, entendiendo una propuesta como la presentación, por parte de éste, de los antecedentes requeridos, las que deberán estar debidamente caucionadas, si procede, y que será evaluada según lo establecido en las presentes bases de licitación. Con todo, si el oferente ingresara





	<p>más de una oferta sólo se aceptará la oferta ingresada en último lugar (según fecha y hora registradas en el Sistema de Información), descartándose las ofertas restantes, las que no participarán del proceso de evaluación de ofertas.</p> <p>b. Se exigirá el cumplimiento de los requerimientos establecidos las presentes Bases de Licitación. Aquellas ofertas que no fueran presentadas a través del portal, en los términos solicitados, quedarán marginadas de la propuesta y no serán consideradas en la evaluación. Lo anterior, sin perjuicio de que concurra y se acredite algunas de las causales de excepción establecidas en el artículo 115 del Reglamento de la Ley N°19.886.</p> <p>c. La entidad licitante declarará inadmisibles cualquiera de las ofertas presentadas que no cumplan los requisitos o condiciones establecidos en las presentes bases, sin perjuicio de la facultad de la entidad licitante de solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, si procede, de acuerdo con lo establecido en la normativa de compras públicas en el artículo 56, del Reglamento de la Ley N°19.886 y si en la respectiva licitación se considera el criterio de evaluación "Cumplimiento de requisitos formales" .</p> <p>d. Los documentos solicitados por la entidad licitante deben estar vigentes a la fecha de cierre de la presentación de las ofertas indicado en la cláusula N° 3 de las presentes bases y ser presentados como copias simples, legibles y firmadas —en caso de ser requerido— por el representante legal de la empresa o persona natural. Sin perjuicio de ello, la entidad licitante podrá verificar la veracidad de la información entregada por el proveedor, a través de medios oficiales. En el caso en que el proveedor esté inscrito y habilitado por el Registro de Proveedores, serán suficientes los antecedentes que se encuentren en dicho Registro, en la medida que se haya dado cumplimiento a las normas de actualización de documentos que establece el Registro de Proveedores.</p> <p>e. Será de exclusiva responsabilidad del oferente el ingresar la oferta de conformidad con lo establecido en estas bases tipo de licitación, en los plazos y condiciones establecidas para tales efectos, y la sola presentación de ésta implica la aceptación irrestricta de la totalidad de las cláusulas, obligaciones y términos dispuestos en este proceso licitatorio a través de estas Bases y el respectivo contrato.</p> <p>Las ofertas tendrán una vigencia mínima desde su presentación hasta la suscripción del contrato. Si se lleva a cabo una re adjudicación, este plazo se extenderá hasta la celebración efectiva del respectivo contrato.</p> <p>Las ofertas técnicas presentadas por los oferentes y los documentos asociados NO serán de propiedad del órgano comprador. Sólo serán de propiedad del órgano comprador la oferta técnica que haya sido adjudicada, así como todos los informes y reportes entregados bajo este contrato.</p>
Suscripción del Contrato	<p>Previo a la suscripción del contrato, el proveedor adjudicado deberá entregar todos los antecedentes requeridos, según lo dispuesto en la cláusula "Antecedentes legales para poder ser contratado", y la garantía de fiel cumplimiento de contrato, en caso de que se solicite, la que deberá ajustarse a lo regulado en el artículo 11 de la Ley N° 19.886 y a lo dispuesto en la cláusula N° 8.2 "Garantía de fiel cumplimiento de contrato" de estas bases de licitación. La entrega de los documentos indicados precedentemente será verificada por la entidad contratante al momento de suscribir el respectivo contrato. Del mismo modo, el adjudicatario deberá encontrarse inscrito en el Registro de Proveedores y en estado "Hábil" al momento de suscribirse el contrato de prestación de servicios.</p> <p>El contrato deberá suscribirse dentro de los 5 días hábiles administrativos siguientes a la notificación de la resolución de adjudicación totalmente tramitada en el Sistema de Información, debiendo ser aprobados mediante el correspondiente acto administrativo dictado por el organismo público respectivo o quien tenga poder suficiente para representarlo, cuando proceda.</p> <p>Si por cualquier causa que sea imputable al adjudicatario el contrato no se suscribe dentro de dicho plazo, se entenderá el desistimiento de la oferta, pudiendo la entidad licitante readjudicar la licitación al oferente que le seguía en puntaje, o a los que le sigan sucesivamente, de conformidad con la cláusula "Readjudicación".</p> <p>Para suscribir el contrato el adjudicado debe estar hábil en el Registro de Proveedores.</p>
Administrador del Contrato	Director de Salud o quien lo subroge.
Coordinador del Contrato	El adjudicatario deberá nombrar un coordinador del contrato, cuya identidad deberá ser informada al órgano comprador, con el objeto de coordinar y controlar el correcto cumplimiento





	<p>del servicio contratado. Por su parte, cada organismo público contratante designará a un administrador de contrato que se vinculará directamente con el adjudicatario.</p> <p>Las designaciones del coordinador del contrato por parte del proveedor y el administrador de contrato de la entidad contratante deberán realizarse juntamente con la suscripción del contrato.</p> <p>En el desempeño de su cometido, el coordinador del contrato deberá, a lo menos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Informar oportunamente al organismo comprador de todo hecho relevante que pueda afectar el cumplimiento del contrato y el suministro de los productos. Representar al proveedor, en la discusión de las materias relacionadas con la ejecución del contrato. Coordinar las acciones que sean pertinentes para la operación y cumplimiento de este contrato. Las demás que le encomiende las bases y el contrato suscrito entre las partes. <p>Todo cambio posterior del coordinador del contrato del proveedor deberá ser informado por éste al responsable de administrar de contrato por parte del órgano público comprador, a más tardar dentro de los 2 días hábiles administrativos siguientes de efectuado el cambio, mediante correo electrónico.</p> <p>Por su parte, el organismo comprador definirá un administrador de contrato cuya función será:</p> <ol style="list-style-type: none"> Efectuar la coordinación general del contrato, Generar los documentos de recepción conforme con los que se autorizarán los pagos correspondientes, Supervisar el correcto desarrollo y cumplimiento del contrato, Las demás funciones que le encomienden las bases y el contrato suscrito entre las partes. <p>La vía formal de comunicación entre el adjudicatario y el organismo comprador será exclusivamente el correo electrónico institucional/corporativo, por lo tanto, cualquier materia pertinente a la ejecución del contrato y las prestaciones del servicio adjudicado, deberán ser efectuados por dicha vía de comunicación, siendo inválido cualquier otro medio de interacción, ya sea físico o virtual, salvo que así sea dispuesto expresamente en estas bases de licitación para situaciones particulares.</p>
<p>Plazos y Condiciones de entrega del Producto</p>	<p>El plazo de entrega de los productos adquiridos corresponderá al indicado por el oferente en su oferta. Deberá entregarse en las dependencias de la Dirección de Salud Municipal, si éste no indica lo contrario.</p> <p>La Dirección de Salud Municipal no cuenta con una bodega para almacenar los productos, por lo que el proveedor debe contemplar la adquisición de productos en forma fraccionada o a pedido una vez generada la orden de compra.</p> <p>Es responsabilidad del proveedor considerar el transporte de todos los productos necesarios para la ejecución del contrato y el costo involucrado, además de contar con personal calificado para carga, descarga y entrega de los productos.</p>
<p>Productos en mal estado</p>	<p>Los productos que presenten problemas de calidad, empaque, envases en mal estado, defectuosos o que correspondan a los ofertados, deberán ser cambiados por el proveedor en un periodo no superior a 8 horas desde la notificación.</p>
<p>Precio de Productos</p>	<p>El precio que pagará el organismo comprador por los servicios encomendados al contratista será calculado en función de los consumos efectivamente incurridos por el organismo comprador y los precios que haya indicado el contratista en su oferta económica para éstos, producto de lo cual resultó adjudicado de conformidad con lo indicado en la cláusula "Adjudicación" de las bases de licitación, al cual se le adiconarán los impuestos que procedan.</p>
<p>Duración del Contrato</p>	<p>El contrato tendrá vigencia hasta el 31/12/2026, desde la total tramitación del acto administrativo que lo apruebe.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, y por razones del buen servicio, las obligaciones del contrato podrán prestarse con anterioridad a la total tramitación del acto administrativo que lo apruebe, previa entrega de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato; no obstante, su pago estará condicionado a la total tramitación de la Resolución que lo apruebe, ello, en concordancia a lo dictaminado por la Contraloría General de la República en su dictamen N° 14.362, de fecha 2 de abril de 2008; que permite esta modalidad.</p> <p>Los organismos contratantes podrán prorrogar los contratos suscritos con el proveedor adjudicado sólo por el tiempo en que se proceda a efectuar una nueva contratación para abastecer el referido suministro, ya sea que ésta sea efectuada a través de una licitación pública u otro mecanismo de adquisición que resulte pertinente.</p>



[Firma manuscrita]



	<p>Se deja constancia que el tiempo máximo de prórroga no podrá exceder el plazo de 6 meses, contados desde el vencimiento original del período de suministro, sin que se exceda el 30% del monto originalmente pactado en el contrato. El contrato que emane de esta licitación no podrá ser renovado, ni modificado, en su vigencia, con la finalidad de extenderla en contravención a lo indicado en este párrafo.</p>
Modificaciones del Contrato	<p>Las partes, de común acuerdo, podrán modificar los contratos correspondientes por motivos fundados y en caso de que ello sea indispensable para adecuarlo a la correcta satisfacción de las necesidades de la institución. La modificación, si la hubiere, formará parte integrante del respectivo contrato. En ningún caso la modificación podrá alterar los elementos esenciales del contrato o de la orden de compra. Se entenderá que una modificación altera los referidos elementos esenciales en los siguientes casos:</p> <ol style="list-style-type: none">Quando se introducen condiciones que alteran los principios de igualdad de los oferentes y de estricta sujeción de las bases, en términos que hubiese implicado la aceptación de una oferta distinta a la aceptada inicialmente, o habrían atraído a más participantes en el procedimiento de contratación;Si la modificación altera el equilibrio financiero del contrato; oSi da como resultado un contrato de naturaleza diferente. <p>En todo caso, las eventuales modificaciones que se realicen al contrato no podrán exceder del 30% del valor total del contrato, siempre que el organismo cuente con disponibilidad presupuestaria para ello. Se deja constancia que, en caso de modificación se deberá emitir la respectiva Orden de Compra, conforme lo señalado en el artículo 117 del Reglamento de la Ley N° 19.886.</p>
Termino Anticipado del Contrato	<p>La entidad licitante está facultada para declarar administrativamente el término anticipado del contrato, en cualquier momento, sin derecho a indemnización alguna para el adjudicado, si concurre alguna de las causales que se señalan a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none">El incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el proveedor, cuando sea imputable a éste. Se entenderá por incumplimiento grave la no ejecución o la ejecución parcial por parte del adjudicatario de las obligaciones contractuales, descritas en las presentes bases, sin que exista alguna causal que le exima de responsabilidad, y cuando dicho incumplimiento le genere a la entidad licitante perjuicio en el cumplimiento de sus funciones.Si el adjudicado se encuentra en estado de notoria insolvencia o fuere declarado en proceso concursal de liquidación, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato. Lo anterior, sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley N°20.720 que sustituye el régimen concursal vigente por una ley de reorganización y liquidación de empresas y personas y perfecciona el rol de la Superintendencia del ramo.Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional, razones de ley o de la autoridad ministerial de Salud, dictadas en caso de epidemias, pandemias u otras emergencias sanitarias en el país, que hagan imperiosa su inmediata terminación, debidamente justificado.Registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, a la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses.Si el adjudicatario, sus representantes o el personal dependiente de aquél, no actuaren éticamente durante la ejecución del respectivo contrato, o propiciaren prácticas corruptas, tales como:<ol style="list-style-type: none">Dar u ofrecer obsequios, regalías u ofertas especiales al personal de la entidad licitante, que pudiere implicar un conflicto de intereses, presente o futuro, entre el respectivo adjudicatario y la entidad licitante.Dar u ofrecer cualquier cosa de valor con el fin de influenciar la actuación de un funcionario público durante la relación contractual objeto de la presente licitación.Tergiversar hechos, con el fin de influenciar decisiones del órgano comprador.La comprobación de que el adjudicatario, al momento de presentar su oferta contaba con información o antecedentes relacionados con el proceso de diseño de las respectivas bases, encontrándose a consecuencia de ello en una posición de privilegio en relación con el resto de los oferentes, ya sea que dicha información hubiese sido conocida por el proveedor en razón de un vínculo laboral o profesional



entre éste y la entidad licitante, o bien, como resultado de prácticas contrarias al ordenamiento jurídico.

- 7) En caso de que las multas cursadas, en total, sobrepasen el 30% del valor total contratado o cuando se apliquen más de tres multas totalmente tramitadas en un período de seis meses consecutivos.
- 8) En caso de ser el adjudicatario de una Unión Temporal de Proveedores (UTP) y concurra alguna de las siguientes circunstancias:
 - a. Inhabilidad sobreviniente de uno de los integrantes de la UTP en el Registro de Proveedores, que signifique que la UTP no pueda continuar ejecutando el contrato con los restantes miembros en los mismos términos adjudicados.
 - b. De constatare que los integrantes de la UTP constituyeron dicha figura con el objeto de vulnerar la libre competencia. En este caso, deberán remitirse los antecedentes pertinentes a la Fiscalía Nacional Económica.
 - c. Retiro de algún integrante de la UTP que hubiere reunido una o más características objeto de la evaluación de la oferta.
 - d. Cuando el número de integrantes de una UTP sea inferior a dos y dicha circunstancia ocurre durante la ejecución del contrato.
 - e. Disolución de la UTP.
- 9) No renovación oportuna de la Garantía de Fiel Cumplimiento, si es que se hubiese solicitado.
- 10) En el caso de incumplimiento de lo dispuesto en la cláusula "Prohibición de cesión de contrato y subcontratación".
- 11) En el caso de incumplimiento de lo dispuesto en la cláusula "Pacto de integridad".
- 12) Por alguna de las causales previstas en el artículo 13 ter de la Ley N° 19.886.
- 13) Si durante la vigencia del contrato el contratista presenta, en un período de seis meses consecutivos, incumplimientos reiterados de los niveles de servicio requeridos, esto es, si incumple dichos niveles de servicio al menos tres meses durante el período aludido, ya sea de manera consecutiva o no.
- 14) Si durante la vigencia del contrato el contratista presenta indisponibilidad de servicio superior a 60 horas hábiles, o bien, si presenta indisponibilidad de servicio superior a 36 horas hábiles por mes en forma reiterada dentro de un período de seis meses móviles, entendiéndose que dicha situación es reiterada si presenta indisponibilidad de servicio en al menos tres meses durante el período aludido, ya sea de manera consecutiva o no.
- 15) En caso de que reiteradamente se incurra en atrasos al momento de suplir vacantes en roles claves o bien, el atraso en una situación particular exceda los 20 días hábiles. Se entenderá como incumplimiento reiterado cuando se presenten atrasos en tres o más ocasiones dentro de un período de seis meses móviles mientras el contrato se mantenga vigente, ya sea de manera consecutiva o no.
- 16) En caso de incurrir en alguna de las situaciones previstas en las bases tipo de licitación que, en definitiva, inhabiliten al proveedor para contratar con el Estado en conformidad con las disposiciones ahí contenidas.
- 17) La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato conforme al artículo 129 del Reglamento de la Ley N° 19.886. En tal caso, la entidad sólo pagará el precio de los servicios que efectivamente se hubieren prestado durante la vigencia del contrato. Asimismo, en el evento que la imposibilidad de cumplimiento del contrato obedeciere a motivos imputables al Proveedor, procederá que se apliquen en su contra las medidas establecidas en el artículo 135 del Reglamento.
- 18) La muerte o incapacidad sobreviniente de la persona natural, o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad proveedora.
- 19) Incumplimiento de la notificación de la cesión de créditos estipulado en la cláusula "Factoring".

De concurrir cualquiera de las causales arriba aludidas, además del término anticipado, se procederá al cobro de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, si se hubiere exigido dicha caución en las bases. Lo anterior no será aplicable a la causal del numeral 3, por no serle imputable al proveedor, ni a la causal del numeral 9, cuando no exista ninguna garantía vigente que cobrar.



	<p>El término anticipado por incumplimientos se aplicará siguiendo el procedimiento establecido en la cláusula "Procedimiento para aplicación de medidas derivadas de incumplimientos". Resuelto el término anticipado, en virtud de las causales anteriormente señaladas, no operará indemnización alguna para el adjudicatario, debiendo la entidad licitante concurrir al pago de las obligaciones ya cumplidas que se encontraren insolutas a la fecha de liquidación del contrato.</p> <p><u>Resciliación o término de mutuo acuerdo</u></p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, la entidad licitante y el respectivo adjudicatario podrán poner término al contrato en cualquier momento, de común acuerdo, sin constituir una medida por incumplimiento. En este caso, no aplicará el cobro de la garantía de fiel cumplimiento.</p>
<p>Del Pago</p>	<p>Recepción conforme y facturación de los servicios prestados</p> <p>La facturación de los servicios ejecutados se realizará en función de los consumos efectivamente incurridos por parte de la entidad licitante, los que serán <u>liquidados por mes vencido</u> mientras el contrato se encuentre vigente.</p> <p>El proveedor solo podrá facturar los servicios efectivamente entregados y recibidos conforme por la entidad compradora, una vez que el administrador del contrato de ésta autorice la facturación en virtud de la recepción conforme de los productos. El organismo comprador rechazará todas las facturas que hayan sido emitidas sin contar con la recepción conforme de los productos y la autorización expresa de facturar por parte de éste.</p> <p>La factura deberá ser emitida en pesos chilenos a nombre del organismo comprador y enviada a la casilla de correo electrónico adquisicionesdisamlitueche@gmail.com, identificando en dicho documento tributario el ID de la orden de compra respectiva.</p> <p>Pago de los servicios prestados</p> <p>Los servicios que sean efectuados por el contratista en virtud del servicio que le fue contratado se pagarán mensualmente una vez éstos cuenten con recepción conforme de los servicios por parte de la entidad licitante.</p> <p>Conforme señala la Ley N° 21.131, los pagos serán realizados dentro de los 30 días corridos siguientes a la recepción de la respectiva factura o instrumento tributario de cobro, salvo las excepciones indicadas en el artículo 133 del Reglamento de la Ley N° 19.886. En caso de que la fecha máxima para pago sea un día inhábil, se considerará como plazo fatal el día hábil inmediatamente anterior.</p> <p>Para efectos del pago, el proveedor adjudicado deberá adjuntar a la factura:</p> <ol style="list-style-type: none"> la respectiva orden de compra, la recepción conforme emitida por la entidad compradora, el Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales (Ley de Subcontratación) de la Dirección del Trabajo, que indique que no registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores. <p>El pago de los servicios se realizará en pesos chilenos mediante transferencia electrónica u otro medio de pago que establezca la Ley.</p> <p>Cabe señalar que, no se podrá efectuar ningún pago al proveedor en tanto no haya terminado la tramitación del acto administrativo que apruebe el respectivo contrato.</p>
<p>Derechos, responsabilidades y obligaciones del adjudicatario</p>	<ol style="list-style-type: none"> Será responsabilidad del adjudicatario velar por mantenerse habilitado en el Registro de Proveedores. El adjudicatario liberará de toda responsabilidad a la entidad licitante en caso de acciones entabladas por terceros debido a transgresiones de derechos intelectuales, industriales, de patente, marca registrada y de diseños, como los indicados en la Ley N° 17.336, sobre Propiedad Intelectual. Velar por la calidad y oportunidad en la entrega de los informes y productos entregables requeridos en virtud de los servicios encomendados, so pena de la medida que ésta pueda aplicar en caso de incumplimiento de lo solicitado. Las reuniones no comprendidas en estas bases de licitación que se soliciten durante la ejecución del contrato deberán ser requeridas por la persona debidamente autorizada por el adjudicatario, lo que deberá documentarse fehacientemente. Responder y gestionar, según corresponda, todos los requerimientos y/o consultas que surjan por parte de la entidad licitante en un plazo máximo de 2 días hábiles administrativos, contados desde la notificación de éstas.





	<p>f. Entregar oportunamente la documentación que le sea solicitada por la entidad licitante, esto es, en los plazos que la entidad licitante determine para la entrega de éstos.</p> <p>g. Proveer los servicios que le fueron adjudicados en los plazos comprometidos según su oferta adjudicada y cumpliendo con las especificaciones y requerimientos técnicos correspondientes establecidos en estas bases de licitación.</p> <p>h. El proveedor será responsable, en forma exclusiva, y sin que la enumeración sea taxativa, del pago oportuno de las remuneraciones, honorarios, indemnizaciones, desahucios, gratificaciones, gastos de movilización, beneficios y, en general, de toda suma de dinero que, por cualquier concepto, deba pagar a sus trabajadores.</p> <p>i. Acreditar a la mitad del período de vigencia del contrato, y con un máximo de seis meses, el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales".</p> <p>j. Cumplir con las demás obligaciones que le impone las bases de licitación y el contrato de prestación de servicios.</p> <p>k. Que se le cancele oportunamente el pago de los productos solicitados.</p>
<p>Responsabilidades y obligaciones de la entidad contratante</p>	<p>a. Verificar la concordancia entre el producto/servicio adquirido y el producto/servicio recibido.</p> <p>b. Efectuar la recepción conforme de los productos y/o servicios entregados verificando que estos cumplan con el estándar requerido que corresponda según lo establecido en estas bases de licitación y la oferta adjudicada. El organismo contratante deberá velar por realizar dicha recepción conforme dentro de los plazos establecidos en las bases de licitación.</p> <p>c. Realizar los pagos oportunamente según lo dispuesto en la cláusula "Facturación y pago".</p> <p>d. Velar por la correcta ejecución del contrato de prestación de servicios.</p> <p>e. Aplicar las medidas que procedan ante incumplimientos que eventualmente pueda incurrir el proveedor contratado, durante la vigencia del contrato, según lo dispuesto en estas bases tipo de licitación y de acuerdo con el procedimiento dispuesto.</p> <p>f. Verificar a la mitad del período de vigencia del contrato, y con un máximo de 6 meses, el cumplimiento de lo dispuesto en estas bases de licitación, esto es, la acreditación, por parte del proveedor, de que no registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, sin perjuicio de exigir lo señalado en cualquier momento mientras el contrato se encuentre vigente.</p> <p>g. Velar por el cumplimiento del deber de abstención de sus autoridades y/o funcionarios, independiente de su calidad jurídica, en lo que respecta a su intervención en el proceso de contratación, y posterior ejecución contractual, conforme a lo señalado en el artículo 35 quinquies de la Ley N°19.886.</p> <p>h. Cumplir con las demás obligaciones que le impone las bases de licitación y el contrato de prestación de servicios.</p>
<p>Cesión de contrato y Subcontratación</p>	<p>El proveedor no podrá subcontratar, ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen del desarrollo de esta licitación y del respectivo contrato que se celebre con la institución contratante.</p> <p>La empresa adjudicataria deberá ser la que efectivamente preste los servicios contratados con motivo de esta licitación, no pudiendo ceder de hecho a un tercero la ejecución de aquéllos.</p>
<p>Gastos e impuestos</p>	<p>Todos los gastos como los impuestos que se generen o produzcan por causa o con ocasión de este contrato, tales como los gastos notariales de celebración de contratos y/o cualesquiera otros que se originen en el cumplimiento de obligaciones que, según las Bases, ha contraído el oferente adjudicado, serán de cargo exclusivo de éste y no podrán ser descontados o cobrados, del presupuesto entregado por la entidad licitante para la ejecución del contrato (por ejemplo, no podrán ser cobrados como "gastos administrativos"); lo anterior, salvo que la regulación específica de tales gastos o impuestos disponga otra cosa.</p>
<p>Efectos derivados de Incumplimientos del Proveedor</p>	<p>Multas</p> <p>El proveedor adjudicado deberá pagar multas por el o los atrasos en que incurra en la entrega de los productos, de conformidad con las presentes bases.</p> <p>Las multas anteriormente señaladas serán aplicadas tantas veces como situaciones de incumplimiento, según lo anteriormente previsto, se produzcan durante la vigencia del contrato. Con todo, las referidas multas no podrán sobrepasar el 30% del valor del contrato. En caso de que se supere ese porcentaje, se dispondrá el término anticipado del contrato, de acuerdo con estas bases de licitación. También se dispondrá el término anticipado de contrato cuando se apliquen más de tres multas totalmente tramitadas en un período de seis meses consecutivos, contados desde la primera multa aplicada, esto de conformidad con lo dispuesto</p>



	<p>en la referencia aludida. Igualmente, el proveedor no podrá recibir más de 3 multas totalmente tramitadas en un período de 3 meses consecutivos. En ambos casos, se configurará una causal de término anticipado del contrato.</p> <p>El monto de las multas será rebajado del pago que la entidad licitante deba efectuar al adjudicatario en los estados de pago más próximos y, de no ser suficiente este monto o en caso de no existir pagos pendientes, se le cobrará directamente, o bien, se hará efectivo a través del cobro de la garantía de fiel cumplimiento del contrato si la hubiere. Por lo tanto, el plazo de pago de multas corresponderá a la fecha del estado de pago en que se rebajará. Las multas serán cobradas en pesos chilenos. En este sentido, cuando las multas se fijen en moneda extranjera, unidades de fomento (UF) o unidades tributarias (UTM), el monto en moneda nacional será determinado al momento de dictar la resolución que aplica la multa respectiva, utilizando para ello los factores de conversión determinados por las fuentes oficiales a dicha fecha. Cuando el cálculo del monto de la respectiva multa, convertido a pesos chilenos, resulte un número con decimales, éste se redondeará al número entero más cercano.</p> <p>Las multas se aplicarán sin perjuicio del derecho de la entidad licitante de recurrir ante los Tribunales Ordinarios de Justicia, a fin de hacer efectiva la responsabilidad del contratante incumplidor.</p> <p>No procederá el cobro de las multas señaladas en este punto, si el incumplimiento se debe a un caso fortuito o fuerza mayor, de acuerdo con los artículos 45 y 1547 del Código Civil o una causa enteramente ajena a la voluntad de las partes, el cual será calificado como tal por la Entidad Licitante, en base al estudio de los antecedentes por los cuales el oferente adjudicado acredite el hecho que le impide cumplir.</p>
<p>Categorización de situaciones que ameriten sanciones y/o multas</p>	<p style="text-align: center;">Inconvenientes y/o faltas consideradas como grave</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incumplimiento en los plazos de entrega. • Incumplimiento en la reposición de productos en mal estado. • Incumplimiento en la entrega de productos. <p>Multas:</p> <p>1 UF por día de atraso en la entrega de los productos solicitados (días corridos) y/o en el plazo para la reposición de productos en mal estado.</p> <p>2 UF por incumplimiento en la cláusula "Factoring".</p> <p>Sanciones</p> <p>-Ante cada situación se dejará informe en proceso de licitación.</p> <p>-Al ocurrir faltas graves sin sus respectivos descargos o que estos no sean acogidos en su totalidad se dejará un reclamo en el portal www.mercadopublico.cl</p> <p>-Al ocurrir tres faltas graves se dejará un reclamo en el portal www.mercadopublico.cl y podrá terminar por anticipado el contrato.</p>
<p>Procedimiento para Aplicación de Medidas derivadas de incumplimientos</p>	<p>Detectada una situación que amerite la aplicación de una multa u otra medida derivada de incumplimientos contemplada en las presentes bases, la entidad licitante notificará inmediatamente de ello al adjudicado, personalmente, correo electrónico o por carta certificada, informándole sobre la medida a aplicar y sobre los hechos que la fundamentan. A contar de la notificación singularizada en el párrafo anterior, el proveedor tendrá un plazo de 5 días hábiles administrativos para efectuar sus descargos por escrito, acompañando todos los antecedentes que lo fundamenten. Vencido el plazo indicado sin que se hayan presentado descargos, se aplicará la correspondiente medida por medio de una resolución fundada de la entidad licitante. Si el proveedor ha presentado descargos dentro del plazo establecido para estos efectos, la entidad licitante tendrá un plazo de 30 días hábiles, contados desde la recepción de los descargos del proveedor, para rechazarlos o acogerlos, total o parcialmente. Al respecto, el rechazo total o parcial de los descargos del respectivo proveedor deberá formalizarse a través de la dictación de una resolución fundada de la entidad licitante, en la cual deberá detallarse el contenido y las características de la medida. La indicada resolución deberá notificarse al respectivo proveedor adjudicado personalmente, correo electrónico o mediante carta certificada.</p> <p>El proveedor adjudicado dispondrá de un plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación de la resolución fundada singularizada en los párrafos anteriores, para impugnar dicho acto administrativo mediante los recursos contemplados en la Ley 19.880, debiendo acompañar todos los antecedentes que justifiquen eliminar, modificar o reemplazar la respectiva medida. La entidad licitante tendrá un plazo no superior a 30 días hábiles para resolver el citado recurso. La resolución que acoja el recurso podrá modificar, reemplazar o dejar sin efecto el acto impugnado.</p>



	<ul style="list-style-type: none"> • Consideraciones respecto a las notificaciones: Las notificaciones que deban practicarse a los proveedores se realizarán mediante correo electrónico dirigido a la dirección registrada en el Sistema de Información. Es responsabilidad de los proveedores mantener dichas direcciones de correo electrónico actualizada e informar cualquier cambio a la Dirección de Compras y Contratación Pública. • Procedencia de la responsabilidad: El proveedor adjudicado será responsable por hechos imputables a su incumplimiento directo y no por aquellos originados en causales de fuerza mayor o caso fortuito, o en los cuales se demuestre que fueron ocasionados por causas imputables al órgano público comprador o por terceros no vinculados al proveedor adjudicado.
Factoring	<p>Si el adjudicatario desea ceder las cuentas por cobrar deberá informar previamente al correo gabriela.fredes@litueche.cl c/c: disamlitueche@gmail.com ; adquisicionesdisamlitueche@gmail.com;</p> <p>Una vez tramitada dicha gestión deberá enviar la notificación de la cesión inmediatamente, a correos informados en el párrafo anterior.</p>
Normas laborales	<p>El adjudicatario, en su calidad de empleador, será responsable exclusivo del cumplimiento íntegro y oportuno de las normas del Código del Trabajo y leyes complementarias, leyes sociales, de previsión, de seguros, de enfermedades profesionales, de accidentes del trabajo y demás pertinentes respecto de sus trabajadores y/o integrantes de sus respectivos equipos de trabajo.</p> <p>En consecuencia, el adjudicatario será responsable, en forma exclusiva, y sin que la enumeración sea taxativa, del pago oportuno de las remuneraciones, honorarios, indemnizaciones, desahucios, gratificaciones, gastos de movilización, beneficios y, en general, de toda suma de dinero que, por cualquier concepto, deba pagarse a sus trabajadores y/o integrantes de sus respectivos equipos de trabajo.</p> <p>El órgano comprador se reserva el derecho a exigir al contratista, a simple requerimiento de la contraparte técnica, y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley de Compras y el artículo 183-C del Código del Trabajo, un certificado que acredite el monto y estado de cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales emitido por la Inspección del Trabajo respectiva, o bien, por medios idóneos que garanticen la veracidad de dicho monto y estado de cumplimiento, respecto de sus trabajadores. Ello, con el propósito de hacer efectivo por parte del órgano comprador, su derecho a ser informado y el derecho de retención, consagrados en los incisos segundo y tercero del artículo 183-C del Código del Trabajo, en el marco de la responsabilidad subsidiaria derivada de dichas obligaciones laborales y previsionales, a la que alude el artículo 183-D del mismo Código.</p> <p>Por otra parte, se deja expresa constancia que la suscripción del contrato respectivo no significará en caso alguno que el adjudicatario, sus trabajadores o integrantes de los equipos presentados por éstos, adquieran la calidad de funcionarios públicos, no existiendo vínculo alguno de subordinación o dependencia de ellos con el órgano comprador.</p>
Liquidación del contrato	<p>Si el adjudicatario incurriere en una o más de las causales del término anticipado del contrato se procederá a liquidar el contrato mediante resolución fundada.</p>
Pacto de Integridad	<p>El oferente, y posteriormente, el proveedor adjudicado, declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes.</p> <p>Especialmente, el oferente, y posteriormente, el proveedor adjudicado, acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo con las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Respetar los derechos fundamentales de sus trabajadores, entendiéndose por éstos los consagrados en la Constitución Política de la República en su artículo 19, números 1°, 4°, 5°, 6°, 12°, y 16°, en conformidad al artículo 485 del Código del Trabajo. Asimismo, se compromete a respetar los derechos humanos, lo que significa que debe evitar dar lugar o contribuir a efectos adversos en los derechos humanos mediante sus actividades, productos o servicios, y subsanar esos efectos cuando se produzcan, de acuerdo con los Principios Rectores de Derechos Humanos y Empresas de Naciones Unidas. 2. No ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de el o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.





3. No intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquiera de sus tipos o formas.
 4. Revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para el presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar su veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia. En virtud de lo anterior, el oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, debidamente analizada y estudiada en cuanto a su viabilidad e integridad, por lo que dicha propuesta es presentada en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que garantizan la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.
 5. Ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, probidad y transparencia en el presente proceso licitatorio y en la ejecución del contrato.
 6. El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.
 7. El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados, dependientes, asesores y/o agentes y, en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.
 8. Una vez iniciado el procedimiento de contratación, el oferente se obliga a cumplir la prohibición contenida en el artículo 35 ter de la Ley N° 19.886, esto es, no podrá mantener comunicación entre los participantes o interesados en el proceso de contratación, o entre eventuales interesados o participantes en él y las personas que desempeñen funciones en el organismo licitante que participen del proceso de adjudicación, independientemente de su calidad jurídica, en lo referido directa o indirectamente a tal proceso, salvo que se realice a través del Sistema de Información y Gestión de Compras Públicas administrado por la Dirección de Compras y Contratación Pública, y en la forma establecida en las bases de licitación, que asegure la participación e igualdad de todos los oferentes.
- Se deja constancia que cualquier incumplimiento por parte de los oferentes a lo dispuesto en el Pacto de Integridad indicado en esta cláusula, que sea observado durante el transcurso del respectivo proceso licitatorio, dará lugar a que sus respectivas ofertas sean declaradas inadmisibles. Asimismo, si se observare algún incumplimiento por parte del adjudicatario al presente Pacto de Integridad con posterioridad a la adjudicación y anterior al momento de contratación, dará pie a que la correspondiente adjudicación sea dejada sin efecto respecto del producto/servicio que le fue adjudicado, pudiendo readjudicarse la licitación, en atención a lo dispuesto en la cláusula N°8.9 de las presentes bases de licitación. En los dos casos anteriormente señalados, la entidad licitante ejecutará la garantía de seriedad de la oferta presentada por el proveedor incumplidor. Finalmente, si durante la ejecución del contrato se detectan situaciones en donde el proveedor contratado haya incumplido el presente Pacto de Integridad, se producirá el término anticipado del contrato en conformidad con estas bases de licitación.

 I. MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
Alcalde
RODRIGO PALOMINOS VIDAL

Alcalde

Litueche, marzo 2026.



I. MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
Director Control Interno





DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



Litueche
crecemos juntos

ANEXO N° 1

"IDENTIFICACION DEL OFERENTE"

Adquisición	Convenio Suministro de Artículos de Oficina, Librería y Otros para la Dirección de Salud Municipal. Año 2026
Licitación ID	

A) DATOS DEL OFERENTE

Razón Social o nombre Natural	
Rut Oferente	
Nombre Representante Legal o nombre Persona Natural	
Rut Representante Legal	
Dirección	
Ciudad	
Teléfono	
e-mail	

Firma Representante Legal

Fecha: _____



MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
Director Control Interno



DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



Litueche
crecemos juntos

ANEXO N° 2

ACEPTACION DE BASES

Adquisición	Convenio Suministro de Artículos de Oficina, Librería y Otros para la Dirección de Salud Municipal. Año 2026
Licitación ID	

Razón Social o nombre Natural	
Rut Oferente	

El oferente declara la aceptación de las Bases Administrativas y Técnicas de la presente Licitación, "Convenio Suministro de Artículos de Oficina, Librería y Otros para la Dirección de Salud Municipal. Año 2026".

Firma Representante Legal

Fecha: _____



I. MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
Director Control Interno



DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



Litueche
crecemos juntos

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN PARA UNIONES TEMPORALES DE PROVEEDORES (UTP)
(Sólo requerida para ofertas UTP)

Adquisición	Convenio Suministro de Artículos de Oficina, Librería y Otros para la Dirección de Salud Municipal. Año 2026
Licitación ID	

- Nombre de la Unión Temporal de Proveedores:**
- Integrantes de la UTP:**

N°	Nombre o Razón Social	Rut	Calidad
1			Apoderado UTP
2			Integrante UTP
3			Integrante UTP

- Declaración de objeto, solidaridad y vigencia de la UTP:**

Mediante esta declaración el firmante declara:

- Ser parte de la Unión Temporal de Proveedores señalada en el numeral 2 de esta declaración, que tiene por objeto presentar una propuesta formal al proceso de licitación denominado "**Suministro de Artículos de Oficina, Librería y Otros para la Dirección de Salud Municipal. Año 2026**", bajo la modalidad establecida en el artículo 67 bis del Reglamento de la Ley N°19.886.
- Asimismo, declara que, conjuntamente con todos los integrantes de esta UTP, será solidariamente responsable de la presentación de la oferta, así como las obligaciones contraídas en virtud de los contratos suscritos en caso de ser adjudicado en esta licitación.
- Finalmente, declara que la vigencia de la UTP no será inferior a la del contrato adjudicado, incluyendo las renovaciones, incrementos de plazos y prórrogas que procedan en caso de que las hubiere.

Razón Social de la persona jurídica o nombre persona natural, según corresponda, integrante UTP	
RUT persona jurídica o persona natural, según corresponda, integrante UTP	

<Ciudad>, <día/mes/año>

<Nombre, Rut y firma>

<Representante Legal del oferente miembro de la UTP o persona natural, según corresponda>

Fecha: _____



I. MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
Director Control Interno



DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



Litueche
crecemos juntos

NOTAS:

1. Todos los datos solicitados deben ser completados debidamente y éstos deben ser coincidentes con el instrumento de constitución de la UTP que es exigido en el artículo 67 bis del Reglamento de la Ley N°19.886.
2. Cada uno de los miembros de la UTP, incluyendo el apoderado, deberán completar y adjuntar a la oferta este anexo, información que deberá ser concordante entre sí. En caso que faltare alguna declaración, la oferta UTP será declarada **inadmisible**.
3. Asimismo, se declararán inadmisibles las ofertas UTP que no presenten este anexo o bien, no se encuentre debidamente completado y firmado, serán declaradas inadmisibles.

NOTAS:

1. Todos los datos solicitados deben ser completados por el proveedor.
2. De faltar alguno de éstos, la **declaración** será rechazada.



MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
Director Control Interno



DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



Litueche
crecemos juntos

**ANEXO N°4
DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE OBLIGATORIA DE DEUDAS LABORALES Y PREVISIONALES CON
LOS ACTUALES TRABAJADORES O CON TRABAJADORES CONTRATADOS EN LOS ÚLTIMOS DOS
AÑOS**

Adquisición	Convenio Suministro de Artículos de Oficina, Librería y Otros para la Dirección de Salud Municipal. Año 2026
Licitación ID	

Razón Social o nombre Natural	
Rut Oferente	

Yo, _____, en mi calidad de [Representante Legal/persona natural], RUT: _____, con domicilio en _____, declaro bajo juramento lo siguiente:

SELECCIONE Y COMPLETE UNA DE LAS TRES ALTERNATIVAS

ALTERNATIVA 1: Que [nombre de la empresa o "yo", si es persona natural] no registra(o) saldos insolutos de remuneraciones ni cotizaciones de seguridad social con actuales trabajadores ni con trabajadores contratados en los últimos dos años.

ALTERNATIVA 2: Que [nombre de la empresa o "yo", si es persona natural] registra(o) saldos insolutos de remuneraciones y/o cotizaciones de seguridad social con actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años. A continuación, se detallan las obligaciones pendientes:

o [Detalle de las obligaciones pendientes, incluyendo montos y trabajadores afectados]

Compromiso: Dado lo señalado, este oferente se compromete a destinar los primeros estados de pago producto del contrato al pago de las mencionadas obligaciones pendientes, debiendo acreditar que la totalidad de estas obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses desde el inicio del mismo.

ALTERNATIVA 3: Que [nombre de la empresa o "yo", si es persona natural] no tiene/ni tengo ni ha tenido/ni he tenido personas contratadas ni personal, por lo que no existe posibilidad de registrar saldos insolutos de remuneraciones y/o cotizaciones de seguridad social con actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años ni de emitir el Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales, emitido por la Dirección del Trabajo (solicitado por formulario F 30).

Declaro que la información proporcionada en la presente declaración es verdadera y completa, y asumo plena responsabilidad legal por la veracidad de los datos aquí consignados.

Entiendo que el incumplimiento de las obligaciones declaradas o comprometidas podrá dar lugar a las sanciones correspondientes, conforme a la legislación vigente y a lo establecido en las bases de licitación.

Firma Representante Legal

Fecha: _____

NOTAS:

1. Todos los datos solicitados deben ser completados por el proveedor.
2. De faltar alguno de éstos, la declaración será rechazada."





DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



Litueche
crecemos juntos

**ANEXO N°5
PLAZO DE ENTREGA**

Adquisición	Convenio Suministro de Artículos de Oficina, Librería y Otros para la Dirección de Salud Municipal. Año 2026
Licitación ID	
Razón Social o nombre Natural	
Rut Oferente	

PLAZOS DE ENTREGA

A continuación, el oferente deberá indicar en la columna "Plazo de entrega" la cantidad de días hábiles en el que se compromete a efectuar la entrega de los productos ofertados, contados desde la fecha de aceptación de la orden de compra o después de transcurridas las 24 horas de enviada la orden de compra respectiva a través del portal www.mercadopublico.cl.

Plazo de entrega. (Días hábiles).	_____
-----------------------------------	-------

Firma Representante Legal

Fecha: _____



I. MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
Director Control Interno





DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



Litueche
crecemos juntos

ANEXO N° 6

ECONOMICO

Adquisición	Convenio Suministro de Artículos de Oficina, Librería y Otros para la Dirección de Salud Municipal. Año 2026
Licitación ID	

Razón Social o nombre Natural	
Rut Oferente	

Detalle	Marca	Valor Unitario sin iva
ACCOCLIP METALICO		
ACCOCLIP PLASTICO		
ACUARELA 12		
ACUARELA 6		
ADHESIVO EN TARRO 120CC		
ADHESIVO GOTITA		
AGUJAS DE COSER (SET)		
ALARGADOR 5 POSICIONES 5MTS		
ALFILER GANCHO 10 UN DIF MEDIDAS		
ALFILERES DE GANCHO PEQUEÑOS DORADO		
ANILLADORA		
ANOTADOR OFICIO DE MADERA (planilla)		
ARCHIVADOR CARTA ANCHO		
ARCHIVADOR OFICIO ANCHO NEGRO TAPA DURA		
ARCHIVADOR OFICIO ANCHO NEGRO TOP		
ARCHIVADOR OFICIO ANGOSTO		
BANDEJA DE ESCRITORIO 2 POSICIONES		
BANDEJA DE ESCRITORIO 3 POSICIONES		
BANDERITAS MARCA PAGINAS		
BLOCK CARTULINA COLORES		
BLOCK CARTULINA ESPAÑOLA COLORES		
BLOCK CARTULINA FLUOR 6C		
BLOCK CARTULINA METALICA 10C		
BLOCK DE DIBUJO LICEO 20 HOJAS		
BLOCK DE PAPEL ENTRETENIDO		
BLOCK DIBUJO LICEO 60		
BLOCK DIBUJO N°99		
BLOCK DOBLEFAZ 99 TEXTURADA 20 HOJAS		
BLOCK GOMA EVA 6C		





DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



Litueche
crecemos juntos

BLOCK GOMA EVA PLUSH		
BLOCK LAMINA 3D 5C		
BLOCK PAÑO LENCI		
BLOCK PAPEL CREPE 10H		
BLOCK PAPEL CREPE 6C		
BLOCK PAPEL DIAMANTE 6H		
BLOCK PAPEL GLITTER 8PLIEGOS		
BLOCK PAPEL LUSTRE 20H		
BLOCK PAPEL VOLANTIN 10C		
BOLIGRAFO AZUL		
BOLIGRAFO GEL 0.5 AZUL		
BOLIGRAFO GEL 0.5 NEGRO		
BOLIGRAFO GEL 0.5 ROJO		
BOLIGRAFO GEL 0.7 AZUL		
BOLIGRAFO GEL 0.7 NEGRO		
BOLIGRAFO GEL 0.7 ROJO		
BOLIGRAFO NEGRO		
BOLSA GLOBOS N°9 50UN		
BORRADOR DE PIZARRA PLAS/MAGNETICO		
CAJA DE ARCHIVOS AMERICANA (PQTE 5 U)		
CAJA LAPIZ GRAFITO 12 UN		
CAJA LAPIZ GRAFITO HB N°2 TRIANGULAR		
CAJA ORGANIZADORA 16 a 20 LITROS		
CAJA ORGANIZADORA 25 a 30 LITROS		
CAJA ORGANIZADORA 35 a 40 LITROS		
CARPETA CARTON SIMPLE DIF COLORES		
CARPETA COLGANTE G/METAL		
CARPETA COLGANTE G/PLASTICO		
CARPETA CON ELASTICO OFICIO		
CARPETA GRIS CON ELASTICO OFICIO		
CARPETA MORADA OFICIO CARTON C/ELASTICO		
CARPETA NEGRA CON ELASTICO OFICIO		
CARPETA PLASTICA C/ARCH AMARILLO		
CARPETA PLASTICA C/ARCH BLANCA		
CARPETA PLASTICA C/ARCH CAFE		
CARPETA PLASTICA C/ARCH CELESTE		
CARPETA PLASTICA C/ARCH FUCSIA		
CARPETA PLASTICA C/ARCH GRIS		
CARPETA PLASTICA C/ARCH MORADA		
CARPETA PLASTICA C/ARCH NARANJA		
CARPETA PLASTICA C/ARCH NEGRA		
CARPETA PLASTICA C/ARCH ROJO		
CARPETA PLASTICA C/ARCH ROSADA		
CARPETA PLASTICA C/ARCH VERDE CLARO		
CARPETA PLASTICA C/ARCH VERDE OSCURO		





DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



Litueche
crecemos juntos

CARPETA PLASTICA SIN ARCH CELESTE		
CARPETA PLASTICA SIN ARCH MORADA		
CARPETA PLASTIFICADA AMARILLO S/ARCH.		
CARPETA PLASTIFICADA AZUL S/ARCH		
CARPETA PLASTIFICADA NARANJA S/ARCH		
CARTON CORRUGADO AMARILLO		
CARTON CORRUGADO AZUL		
CARTON CORRUGADO BLANCO		
CARTON CORRUGADO CAFE		
CARTON CORRUGADO CELESTE		
CARTON CORRUGADO FUCSIA		
CARTON CORRUGADO GRIS		
CARTON CORRUGADO NARANJO		
CARTON CORRUGADO NEGRO		
CARTON CORRUGADO ROJO		
CARTON CORRUGADO ROSADO		
CARTON CORRUGADO VERDE		
CARTON CORRUGADO VERDE CLARO		
CARTON FORRADO 1/2 PLIEGO BLANCO		
CARTON FORRADO AMARILLO 53X75		
CARTON FORRADO AZUL 53X75		
CARTON FORRADO CAFE CLARO		
CARTON FORRADO CELESTE 53X75		
CARTON FORRADO NARANJO 53X75		
CARTON FORRADO NEGRO 53X75		
CARTON FORRADO PLIEGO 77X110		
CARTON FORRADO ROJO 53X75		
CARTON FORRADO VERDE CLARO 53X75		
CARTON PIEDRA 38X55 CM 1.5MM		
CARTON PIEDRA 38X55CM 1.2MM		
CARTON PIEDRA 38X55CM 2.0MM		
CARTON PIEDRA 55X77CM 1.2MM		
CARTON PIEDRA 55X77CM 1.5MM		
CARTON PIEDRA 55X77CM 2.0MM		
CARTON PIEDRA 55X77CM 3.0MM		
CARTON PIEDRA 77X110CM 1.5MM		
CARTON PIEDRA 77X110CM 2.0MM		
CARTULINA ESPAÑOLA PLIEGO AMARILLA		
CARTULINA ESPAÑOLA PLIEGO AZUL		
CARTULINA ESPAÑOLA PLIEGO BLANCO		
CARTULINA ESPAÑOLA PLIEGO CAFE		
CARTULINA ESPAÑOLA PLIEGO CELESTE		
CARTULINA ESPAÑOLA PLIEGO FUCSIA		
CARTULINA ESPAÑOLA PLIEGO MORADO		
CARTULINA ESPAÑOLA PLIEGO NARANJA		





DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



Litueche
crecemos juntos

CARTULINA ESPAÑOLA PLIEGO NEGRA		
CARTULINA ESPAÑOLA PLIEGO ROJA		
CARTULINA ESPAÑOLA PLIEGO ROSADO		
CARTULINA ESPAÑOLA PLIEGO VERDE CLARO		
CARTULINA ESPAÑOLA PLIEGO VERDE OSCURO		
CARTULINA METALICA AZUL		
CARTULINA METALICA DORADA		
CARTULINA METALICA FUCSIA		
CARTULINA METALICA MORADA		
CARTULINA METALICA PLATEADA		
CARTULINA METALICA ROJA		
CARTULINA METALICA VERDE		
CARTULINA PLIEGO AMARILLA		
CARTULINA PLIEGO AZUL		
CARTULINA PLIEGO BLANCA		
CARTULINA PLIEGO CAFE		
CARTULINA PLIEGO CELESTE		
CARTULINA PLIEGO FUCSIA		
CARTULINA PLIEGO GRIS		
CARTULINA PLIEGO MORADA		
CARTULINA PLIEGO NARANJA		
CARTULINA PLIEGO NEGRA		
CARTULINA PLIEGO PIEL		
CARTULINA PLIEGO ROJA		
CARTULINA PLIEGO ROSADA		
CARTULINA PLIEGO VERDE CLARO		
CARTULINA PLIEGO VERDE OSCURO		
CARTULINA PLIEGO VIOLETA		
CINTA ADHESIVA TRANSP. 12X20		
CINTA DOBLE CONTACTO 18MM		
CINTA DOBLE CONTACTO 24MM		
CINTA DOBLE CONTACTO 36MM		
CINTA DOBLE CONTACTO 48MM		
CINTA EMBALAJE CAFE 48X40		
CINTA EMBALAJE TRANSP. 48X40		
CINTA MASKING 12X40		
CINTA MASKING 18X40		
CINTA MASKING 24X40		
CINTA MASKING 36X40		
CINTA MASKING 40X40		
CINTA MASKING 48X40		
CINTA REGALO AMARILLA 18X40		
CINTA REGALO AZUL 18X40		
CINTA REGALO BLANCA 18X40		
CINTA REGALO ROJA 18X40		





DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



Litueche
crecemos juntos

CINTA REGALO ROSADA 18X40		
CINTA REGALO VERDE 18X40		
CLIPS METALICO 33MM		
CLIPS METALICO 50MM		
CLIPS PLASTIFICADOS COLORES 100UN		
COLA FRIA 110GR		
COLA FRIA 120GR		
COLA FRIA 1KG		
COLA FRIA 225GR		
COLA FRIA 40GR		
COLA FRIA 500GR		
COLA FRIA 55GR		
COLA FRIA ESCOLAR 110GR		
COLA FRIA ESCOLAR 225GR		
COLA FRIA ESCOLAR 35GR		
COLA FRIA ESCOLAR 500GR		
COLA FRIA ESCOLAR 55GR		
COLA FRIA MADERA 110GR		
COLA FRIA MADERA 35GR		
COLA FRIA MADERA 500GR		
COLA FRIA MADERA 55GR		
COMPROBANTE DE EGRESO		
CORCHETE 23/10		
CORCHETE 23/12		
CORCHETE 23/6		
CORCHETE 23/8		
CORCHETE 23/13		
CORCHETE 23/15		
CORCHETE 23/17		
CORCHETE 23/20		
CORCHETE 23/23		
CORCHETE 26/6 1000 UNIDADES		
CORCHETE 26/6 5000 UNIDADES		
CORCHETERA A2 PEQUEÑA		
CORCHETERA A4 MEDIANA		
CORCHETERA A7 GRANDE		
CORCHETERA M7 GRANDE		
CORCHETERA SEMIINDUSTRIAL (100HJS)		
CORRECTOR LAPIZ		
CORRECTOR ROLLER		
CRAYONES JUMBO 12 COLORES NO TOXICO		
CUADERNO 150 HJS		
CUADERNO MAT. 40H		
CUADERNO UNIV 120 HJS M7		
CUADERNO MAT. 100H		





DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



Litueche
crecemos juntos

CUADERNO TAPA EXTRA DURA 100 HJ		
CUCHARA PLASTICA SOPA BLANCA 100 UN		
CUCHILLO CARTONERO CHICO		
CUCHILLO CARTONERO GRANDE		
CUCHILLO PLASTICO BLANCO		
DEDAL GOMA Nº11 15MM		
DEDAL GOMA Nº12 17MM		
DEDO GOMA Nº13 19MM		
DESTACADOR CELESTE		
DESTACADOR NARANJO		
DESTACADOR ROSADO		
DESTACADOR AMARILLO		
DESTACADOR VERDE		
DESTACADOR DOBLE		
DISPENSADOR CINTA ADHESIVA chico		
DISPENSADOR CINTA MEDIANO		
DISPENSADOR CINTA ADHESIVA GRANDE		
DISPENSADOR CINTA DE EMBALAJE		
DOBLE CLIP 19MM 12UN		
DOBLE CLIP 25MM 12UN		
DOBLE CLIP 32MM 12UN		
DOBLE CLIP 41MM		
DOBLE CLIP 50MM 12UN		
DOBLE CLIP 51MM 12UN		
ELASTICO SURTIDO COLORES 500GR		
ELASTICO SURTIDO COLORES 50GR		
ELASTICOS 500 GRS BLANCO		
ENGRAPADORA		
ESPIRALES 10 MM CAJA		
ESPIRALES 12 MM CAJA		
ESPIRALES 14 MMC CAJA		
ESPIRALES 16 MM CAJA		
ESPIRALES 18 MM CAJA		
ESPIRALES 20 MM CAJA		
ESPIRALES 23 MM CAJA		
ESPIRALES 26 MM CAJA		
ESPIRALES 29 MM CAJA		
ESPIRALES 33MM CAJA		
ESPIRALES 39 MM CAJA		
ESPIRALES 45 MM CAJA		
ESPIRALES 6 MM CAJA		
ESPIRALES 8 MM CAJA		
ESPONJERO REDONDO		
GLOBOS TRICOLOR 50 UND		
GOMA DE BORRAR 36R		





DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



Litueche
crecemos juntos

GOMA DE BORRAR 6RP		
GOMA EVA 20X30 AMARILLA		
GOMA EVA 20X30 AZUL		
GOMA EVA 20X30 BEIGE		
GOMA EVA 20X30 BLANCA		
GOMA EVA 20X30 CAFE		
GOMA EVA 20X30 CALIPSO		
GOMA EVA 20X30 CELESTE		
GOMA EVA 20X30 GRIS		
GOMA EVA 20X30 MORADA		
GOMA EVA 20X30 NARANJA		
GOMA EVA 20X30 NEGRO		
GOMA EVA 20X30 PIEL		
GOMA EVA 20X30 ROJA		
GOMA EVA 20X30 ROSADA		
GOMA EVA 20X30 VERDE CLARO		
GOMA EVA 20X30 VERDE OSCURO		
GOMA EVA PLIEGO GLITTER AZUL 40X60		
GOMA EVA PLIEGO GLITTER BLANCA 40X60		
GOMA EVA PLIEGO GLITTER CAFE 40X60		
GOMA EVA PLIEGO GLITTER CALIPSO 40X60		
GOMA EVA PLIEGO GLITTER DORADO 40X60		
GOMA EVA PLIEGO GLITTER FUCSIA 40X60		
GOMA EVA PLIEGO GLITTER MORADO 40X60		
GOMA EVA PLIEGO GLITTER NARANJO 40X60		
GOMA EVA PLIEGO GLITTER NEGRO 40X60		
GOMA EVA PLIEGO GLITTER PLATA 40X60		
GOMA EVA PLIEGO GLITTER ROJO 40X60		
GOMA EVA PLIEGO GLITTER ROSADO 40X60		
GOMA EVA PLIEGO GLITTER VERDE 40X60		
GOMA EVA PLIEGO GLITTER VIOLETA 40X60		
GOMA EVA PLIEGO GRIS 40X60		
GOMA EVA PLIEGO LILA 40X60		
GOMA EVA PLIEGO MORADO 40X60		
GOMA EVA PLIEGO NARANJO 40X60		
GOMA EVA PLIEGO NEGRA 40X60		
GOMA EVA PLIEGO PIEL 40X60		
GOMA EVA PLIEGO ROJO 40X60		
GOMA EVA PLIEGO ROSADA 40X60		
GOMA EVA PLIEGO VERDE CLARO 40X60		
GOMA EVA PLIEGO VERDE OSCURO 40X60		
GRAFITO JUMBO TRIANGULAR		
GUILLOTINA		
HOJA COLOR CARTA AMARILLO U		
HOJA COLOR CARTA CELESTE U		





DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



Litueche
crecemos juntos

HOJA COLOR CARTA DAMASCO U		
HOJA COLOR CARTA LILA U		
HOJA COLOR CARTA ROSADO U		
HOJA COLOR CARTA SALMON U		
HOJA COLOR CARTA VERDE U		
HOJA COLOR OFICIO AMARILLO U		
HOJA COLOR OFICIO AMARILLO ORO U		
HOJA COLOR OFICIO CELESTE U		
HOJA COLOR OFICIO DAMASCO U		
HOJA COLOR OFICIO LILA U		
HOJA COLOR OFICIO ROSADO U		
HOJA COLOR OFICIO SALMON U		
HOJA COLOR OFICIO VERDE U		
HOJA DE CUADERNILLO		
LAPICES BICOLOR HEXAG. 24C 12UN.		
LAPICES COLOR 12UN + 2GRAF.		
LAPICES COLORES 12U		
LAPICES DE CERA JUMBO 12C		
LAPICES DE COLOR 12UN HEXAGONALES		
LAPICES PASTEL GRASO 12 COLORES		
LAPIZ CORRECTOR 4ML		
LAPIZ CORRECTOR 7ML		
LAPIZ GEL FRIXION BALL 0.7 AZUL		
LAPIZ GEL FRIXION BALL 0.7 NEGRO		
LAPIZ GEL FRIXION BALL 0.7 ROJO		
LAPIZ GEL FRIXION BALL 0.7 ROSADO		
LAPIZ GEL FRIXION CLICKER 0.7 AZUL		
LAPIZ GEL FRIXION CLICKER 0.7 AZUL OSCURO		
LAPIZ GEL FRIXION CLICKER 0.7 CELESTE		
LAPIZ GEL FRIXION CLICKER 0.7 NEGRO		
LAPIZ GEL FRIXION CLICKER 0.7 ROJO		
LAPIZ GEL G-1 0.5 AZUL		
LAPIZ GEL G-1 0.5 NEGRO		
LAPIZ GEL G-1 0.5 ROJO		
LAPIZ GEL G-1 0.7 AZUL		
LAPIZ GEL G-1 0.7 NEGRO		
LAPIZ GEL G-1 0.7 ROJO		
LAPIZ GEL G-1 1.0 AZUL		
LAPIZ GEL G-1 1.0 DORADO		
LAPIZ GEL G-1 1.0 NEGRO		
LAPIZ GEL G-1 1.0 ROJO		
LAPIZ GRAFITO		
LAPIZ GRAFITO C/GOMA		
LAPIZ KILOMETRICO PLUS		
LAPIZ PASTA PUNTA FINA COLORES		





DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



Litueche
crecemos juntos

LAPIZ PASTA AZUL PUNTA FINA		
LAPIZ PASTA NEGRO PUNTA FINA		
LAPIZ PASTA ROJO PUNTA FINA		
LAPIZ PASTA VERDE PUNTA FINA		
LAPIZ PORTAMINA BATIX AZUL 0,7		
LAPIZ SCRIPT 12 COLORES		
LAPIZ SUPER GEL 0.5 AZUL		
LAPIZ SUPER GEL 0.5 GRIS		
LAPIZ SUPER GEL 0.5 NEGRO		
LAPIZ SUPER GEL 0.5 ROJO		
LAPIZ SUPER GEL 0.5 VERDE		
LAPIZ SUPER GEL 0.7 AZUL		
LAPIZ SUPER GEL 0.7 NARANJO		
LAPIZ SUPER GEL 0.7 NEGRO		
LAPIZ SUPER GEL 0.7 ROJO		
LAPIZ SUPER GEL 0.7 ROSADO		
LIBRO ACTAS LINEAL 200HJS		
LIBRO ASISTENCIA 200 HJS		
LIBRO ASISTENCIA 100H		
LIBRO DE ACTAS 50H		
LIBRO DE ACTAS CUADRICULADO		
LIBRO DE ACTAS CUADRICULADO 100H		
LIBRO DE CORRESPONDENCIA CHICO 100HJ		
LIMPIA PIPAS		
MARCADOR DORADO		
MARCADOR FINO NEGRO		
MARCADOR DE ROPA NEGRO		
MARCADOR METALIZADO PLATA		
MARCADOR PERMANENTE DOBLE PUNTA		
MARCADOR PERMANENTE SCA100 FINO AZUL		
MARCADOR PERMANENTE SCA100 FINO NEGRO		
MARCADOR PERMANENTE SCA100 FINO ROJO		
MARCADOR PERMANENTE SCA100 FINO VERDE		
MARCADOR PERMANENTE SCA400 BISELADO AZUL		
MARCADOR PERMANENTE SCA400 BISELADO NEGRO		
MARCADOR PERMANENTE SCA400 BISELADO ROJO		
MARCADOR PIZARRA AZUL		
MARCADORES 12C		
MARCADORES GRUESOS		
MARCADORES JUMBO 12C		
MARCO DIPLOMA A4		
MICA PARA ANILLADO TAMAÑO CARTA RESMA		
MICA PARA ANILLADO TAMAÑO OFICIO RESMA		
MINA 0.9 2B		
MINAS 0.5 2B		





DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



Litueche
crecemos juntos

MINAS 0.5 HB		
MINAS 0.7 2B		
MINAS 0.7 HB		
MOLDADIENTES		
NOTA ADHES 4COL PASTEL 100H		
NOTA ADHES 5COL FLUOR 100H		
NOTA ADHESIVA 4X5 100H AMARILLA X3UN		
NOTA ADHESIVA 5.1X3.8 100H MIX		
NOTA ADHESIVA 7.6X10 100H AMARILLA		
NOTA ADHESIVA 7.6X5 50H TRANSPARENTE		
NOTA ADHESIVA 7.6X5.1 100H AMARILLA		
NOTA ADHESIVA 7.6X7.6 100H AMARILLA		
NOTA ADHESIVA 7.6X7.6 100H COLORES		
NOTA ADHESIVA 7.6X7.6 100H RECICLADAS		
NOTA ADHESIVA NEON + BLANCO		
NOTAS ADHESIVAS 38X51MM 2UN		
OPALINA BLANCA OFICIO		
OPALINA CARTA GOFRADA DIFERENTES COLORES RESMA		
OPALINA OFICIO GOFRADA DIFERENTES COLORES RESMA		
ORGANIZADOR DE ESCRITORIO DE MADERA		
PALOS BROCHETA 15CM 100UN		
PALOS BROCHETA 20CM 100UN		
PALOS BROCHETA 25CM 100UN		
PALOS BROCHETA 30CM 100UN		
PALOS BROCHETA 40CM 100UN		
PALOS DE HELADO COLOR		
PALOS DE HELADO BLANCOS		
PALOS DE HELADOS GRUESOS		
PALOS DE MAQUETA		
PALOS HELADO GRUESOS C/NATURAL		
PALOS HELADO GRUESOS COLORES		
PAPEL CALCO AZUL		
PAPEL CALCO NEGRO		
PAPEL CELOFAN AMARILLO		
PAPEL CELOFAN AZUL		
PAPEL CELOFAN MORADO		
PAPEL CELOFAN ROJO		
PAPEL CELOFAN ROSADO		
PAPEL CELOFAN TRANSPARENTE		
PAPEL CREPE AMARILLO CLARO 50X150		
PAPEL CREPE AMARILLO ORO 50X150		
PAPEL CREPE AZUL 50X150		
PAPEL CREPE BLANCO 50X150		
PAPEL CREPE CAFE 50X150		
PAPEL CREPE CELESTE 50X150		





DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



Litueche
crecemos juntos

PAPEL CREPE FUCSIA 50X150		
PAPEL CREPE LILA 50X150		
PAPEL CREPE MORADO 50X150		
PAPEL CREPE NARANJA 50X150		
PAPEL CREPE NEGRO 50X150		
PAPEL CREPE PIEL 50X150		
PAPEL CREPE ROJO 50X150		
PAPEL CREPE ROSADO 50X150		
PAPEL CREPE VERDE CLARO 50X150		
PAPEL CREPE VERDE OSCURO 50X150		
PAPEL DE REGALO PLIEGO		
PAPEL DIAMANTE CARTA		
PAPEL DIAMANTE EXTRA OFICIO		
PAPEL DIAMANTE OFICIO		
PAPEL ENTRETENIDO FAJO 16X16 18H		
PAPEL ENTRETENIDO PLIEGO		
PAPEL FOTOGRAFICO AUTOADHESIVO 20 HOJAS		
PAPEL FOTOGRAFICO NORMAL		
PAPEL KRAFT 35GR (ENVOLVER) 80X100		
PAPEL KRAFT 70GR 80X95		
PAPEL LUSTRE 16X16		
PAPEL LUSTRE FAJO 10X10		
PAPEL LUSTRE PLIEGO MORADO 50X70		
PAPEL LUSTRE PLIEGO NARANJA 50X70		
PAPEL LUSTRE PLIEGO ROJO 50X70		
PAPEL LUSTRE PLIEGO VERDE OSCURO 50X70		
PAPEL MACHE 50GRS		
PAPEL MAGNETICO A4 210X296MM		
PAPEL MANTEQUILLA 40GR 80X100		
PAPEL VINILICO VERDE OSCURO		
PAPEL VOLANTIN AMARILLO		
PAPEL VOLANTIN AZUL		
PAPEL VOLANTIN BLANCO		
PAPEL VOLANTIN CAFE		
PAPEL VOLANTIN CELESTE		
PAPEL VOLANTIN FUCSIA		
PAPEL VOLANTIN LILA		
PAPEL VOLANTIN MORADO		
PAPEL VOLANTIN NARANJO		
PAPEL VOLANTIN NEGRO		
PAPEL VOLANTIN PIEL		
PAPEL VOLANTIN ROJO		
PAPEL VOLANTIN ROSADO OSCURO		
PAPEL VOLANTIN VERDE		
PAPELERO 32.5X26.5X29 CM		





DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



Litueche
crecemos juntos

PEGAMENTO BARRA 10GR		
PEGAMENTO BARRA 20GR		
PEGAMENTO BARRA 21GR		
PEGAMENTO BARRA 36GR		
PEGAMENTO BARRA 40GR		
PEGAMENTO BARRA 8GR		
PENDRIVE 16GB		
PENDRIVE 32GB		
PENDRIVE 64GB		
PENDRIVE 128GB		
PENDRIVE 256GB		
PENDRIVE 1TB		
PERFORADORA METALICA NEGRA P-4		
PERFORADORA 20/25		
PERFORADORA ALICATE DISEÑO MARIPOSA 3/16"		
PERFORADORA CHICA		
PERFORADORA FIGURAS		
PERFORADORA GRANDE 25H		
PERFORADORA MEDIANA 15H		
PILA 123 ULTRA LITHIUM		
PILA 21/23		
PILA ALCALINA C		
PILA ALKALINA AA (PAR)		
PILA ALKALINA AAA (PAR)		
PILA ALKALINA D		
PILA ALKLAINA 23A 12V		
PILA LITIO CR2032		
PILA ZINC AA		
PILA ZINC AAA		
PILA ZINC C		
PILA ZINC D		
PINCEL CERDA PLANO N°0		
PINCEL CERDA PLANO N°02		
PINCEL CERDA PLANO N°10		
PINCEL PELO CABALLO N°01		
PINCEL PELO CABALLO N°02		
PINCEL PELO CABALLO N°04		
PINCEL PELO CABALLO N°05		
PINCEL PELO CABALLO N°08		
PINCEL PELO CABALLO N°11		
PINCEL PELO CABALLO N°12		
PINCEL PELO CAMELLO N°03		
PINCEL PELO CAMELLO N°04		
PINCEL CERDA PLANO N°04		
PINCEL CERDA PLANO N°06		





DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



Litueche
crecemos juntos

PINCEL CERDA PLANO N°08		
PINCEL CERDA PLANO N°12		
PINCEL CERDA PLANO N°14		
PINCEL CERDA PLANO N°16		
PINCEL CERDA PLANO N°18		
PINCEL CERDA PLANO N°20		
PINCEL P/REDONDA N°0		
PINCEL P/REDONDA N°10		
PINCEL P/REDONDA N°12		
PINCEL P/REDONDA N°2		
PINCEL P/REDONDA N°4		
PINCEL P/REDONDA N°6		
PINCEL P/REDONDA N°8		
PINCEL PELO CABALLO N°03		
PINCEL PELO CABALLO N°06		
PINCEL PELO CABALLO N°07		
PINCEL PELO CABALLO N°09		
PINCEL PELO CABALLO N°10		
PINCEL PELO CAMELLO N°02		
PINCEL PELO CAMELLO N°05		
PINCEL PELO CAMELLO N°06		
PINCEL PELO CAMELLO N°07		
PINCEL PELO CAMELLO N°08		
PINCEL PELO CAMELLO N°09		
PINCEL PELO CAMELLO N°10		
PINCEL PELO CAMELLO N°11		
PINCEL PELO CAMELLO N°12		
PINCEL PELO DE CAMELLO N° 0		
PINCEL S PELO CABALLO N°0		
PINTA CARITAS 6 COLORES		
PISTOLA DE SILICONA BARRA DELGADA		
PISTOLA DE SILICONA BARRA GRUESA		
PIZARRA ACRILICA 30x40		
PIZARRA ACRILICA 60x90		
PIZARRA ACRILICA 90x120		
PLASTICINA 10C REDONDO		
PLASTICINA 12 COLORES		
PLASTICINA 6 COLORES		
PLASTICINA REDONDA FLUOR 6COLORES		
PLASTICINA TRIANGULAR 12 COLORES		
PLATO BLANCO CARTULINA N°1		
PLATO BLANCO CARTULINA N°2		
PLATO BLANCO CARTULINA N°3		
PLUMONES DELGADOS 12 COLORES		
PLUMON PIZARRA VERDE		





DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



Litueche
crecemos juntos

PLUMON PIZARRA ROJO		
PLUMON PIZARRA NEGRO		
PLUMON PIZARRA AZUL		
PLUMON PERMANENTE VERDE		
PLUMON PERMANENTE ROJO		
PLUMON PERMANENTE NEGRO		
PLUMON PERMANENTE AZUL P/REDONDA		
PLUMON PERMANENTE AZUL P/BISELADA		
PLUMON PERMANENTE AZUL		
PORTA PAPELES 2 DIVISIONES		
PORTA PAPELES 3 DIVISIONES		
PORTACLIP MAGNETICO		
PORTAMINA 0.7		
PORTAMINA 0.9		
PORTAMINA 0.5		
PUSH PIN 50 UN.		
PUSH PINS 30UN		
PUSH PINS CABEZA GRANDE		
REGLA ACRILICA 20CM		
REGLA ACRILICA 30CM		
REGLA ACRILICA 40CM		
REGLA ACRILICA 60CM		
REGLA METALICA 100CM		
REGLA METALICA 15CM		
REGLA METALICA 20CM		
REGLA METALICA 30CM		
REGLA METALICA 50CM		
REGLA METALICA 60CM		
RESMA CARTA 500H		
RESMA CARTA COLORES 250H		
RESMA OFICIO 500H		
RESMA OFICIO COLORES 250H		
RESMA OPALINA CARTA AZUL 125UN		
RESMA OPALINA CARTA BLANCA 100UN		
RESMA OPALINA CARTA BLANCA LISA 100HJS		
RESMA OPALINA CARTA VERDE AGUA 125UN		
RESMA OPALINA OFICIO GOFRADA 100UN		
RESMA OPALINA OFICIO LISA 100UN		
SACACORCHETE PINZA		
SACACORCHETES METAL TIPO PALETA		
SACAPUNTA C/DEPOSITO TRIANGULAR		
SACAPUNTA METALICO DOBLE ORIFICIO		
SACAPUNTAS DOBLE C/DEPOSITO		
SACAPUNTAS DOBLE C/GOMA		
SACO PAPEL 050 (16 x 12 x 4 cm.)		





DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



Litueche
crecemos juntos

SACO PAPEL KRAFT 0100 (26 x 12 x 5 cm) 100U		
SACO PAPEL KRAFT 0200 (29 x 16 x 6 cm) 100U		
SACO PAPEL KRAFT 0300 (36 x 16 x 6 cm) 100U		
SACO PAPEL KRAFT 0400 (39 x 19 x 6 cm) 100U		
SACO PAPEL KRAFT 0500 (40 x 19 x 6 cm) 100U		
SACO PAPEL KRAFT 0600 (47 x 19 x 6 cm) 100U		
SACO PAPEL KRAFT 0700 (47 x 27 x 7 cm) 100U		
SEPARADOR CARTULINA CARTA		
SEPARADOR CARTULINA OFICIO		
SILICONA BARRA DELGADA		
SILICONA BARRA GRUESA		
SILICONA LIQUIDA 100ML		
SOBRE 1/4 OFICIO BLANCO 13X19 BOLSA		
SOBRE AMERICANO BLANCO 10X23 BOLSA		
SOBRE EXTRA OFICIO BLANCO 30X40 BOLSA		
SOBRE OFICIO BLANCO 24X34 BOLSA		
SOBRE PLASTICO CARTA C/BROCHE		
SOBRE PLASTICO OFICIO C/BROCHE		
TABLA CON ARCHIVADOR OFICIO		
TABLERO CORCHO 45X60		
TABLERO CORCHO 60X90		
TAMPON DACTILAR		
TEMPERA AZUL 250ML		
TEMPERA BLANCA 250ML		
TEMPERA ROSADA 250ML		
TEMPERA MORADA 250ML		
TEMPERA VERDE OSCURO 250ML		
TEMPERA VERDE CLARO 250ML		
TEMPERA NARANJA 250ML		
TEMPERA NEGRA 250ML		
TEMPERA ROJA 250ML		
TEMPERA CELESTE 250ML		
TEMPERA AMARILLA 250ML		
TEMPERA VIOLETA 250ML		
TEMPERA 12 COLORES		
TEMPERA METALICA NEGRO 100ML		
TEMPERA METALICA 6COL.		
TEMPERA METALICA AZUL 100ML		
TEMPERA METALICA ORO		
TEMPERA METALICA PLATA 100ML		
TEMPERA METALICA VERDE 100ML		
TERMOLAMINADORA		
TIJERA CORTE ZIGZAG		
TIJERA OFICINA 14 CM		
TIJERA OFICINA 18CM MANGO SUAVE		





ANEXO N° 7
ANEXO COMPLEMENTARIO

(Sólo en caso de Indisponibilidad Técnica de la Plataforma)

Datos de la Adquisición	
Nro. de Adquisición	
Nombre	
Estado	Cerrada
Moneda	Peso Chileno
Comprador	Dirección de Salud Municipal, Ilustre Municipalidad de Litueche
Observaciones del Comprador	
Contacto	VIVIANA MOYA YAÑEZ ([REDACTED])
Teléfonos	Fono: [REDACTED]
Fecha de Cierre	
Datos del Proveedor	
Nombre de Usuario	
RUT	
Razón Social	
Datos de la Oferta	
Nombre de la Oferta	
Descripción de la Oferta	
Fecha y Hora de Ingreso	

Anexos de la Oferta

Sel.	Anexo	Detalle
<input type="checkbox"/>	Anexo N° 1	
<input type="checkbox"/>	Anexo N°2	
<input type="checkbox"/>	Anexo N° 3	
<input type="checkbox"/>	Anexo N° 4	
<input type="checkbox"/>	Anexo N° 5	
<input type="checkbox"/>	Anexo N° 6	

2	Clasificación ONU:
---	--------------------





DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



Litueche
crecemos juntos

Especificaciones del Comprador:

Cantidad: 1 Unidad

Cantidad Ofertada	Especificaciones del Proveedor	Precio Unitario	Total
1 Unidad	Total Oferta Monto Bruto		
Total de la Oferta			

Firma Representante Legal

Fecha: _____



I. MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
Director Control Interno