

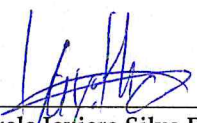


INFORME MENSUAL DE FUNCIONES REALIZADAS

Nombre:	Yarela Javiera Silva Donoso	Rut:	
Prestación de Servicios - Honorarios a Suma Alzada	D.A. Contrato:		000094
Periodo:	Febrero 2026	Fecha Informe:	24-02-2026

Función Contratada
<ul style="list-style-type: none">- Registro de visitas mensuales- Recepción de documentos- Envío y recibo de correspondencia mediante memorándum- Coordinación de Actividades y reuniones necesarias para el funcionamiento del Programa- Interactuar con Departamentos municipales para tramitación de compras y contratación de profesionales- Mantener carpeta de agricultores al día y ordenadas- Preparar los inventarios de insumos-- Permanecer en la oficina para brindar atención y gestionar con el equipo la solución a lo requerido- Apoyo constante en la oficina para un buen funcionamiento del Programa PRODESAL
Acciones o actividades realizadas
<ul style="list-style-type: none">- Recepción de documentos de usuarios.- Envío de correspondencia mediante memorándum a INDAP- Envío de correspondencia mediante memorándum a Municipalidad- Llamadas a usuarios para asistir a Reunión mesa coordinación Social.- Atención de Usuarios y no Usuarios en oficina PRODESAL- Orden de Carpetas de Usuarios PRODESAL- Orden de archivador para Proyecto Praderas Suplementarias- Apoyo constante en oficina para el buen funcionamiento del Programa-

Certifican conforme:



Yarela Javiera Silva Donoso
PRESTADOR DE SERVICIOS


I. MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
Dideco


Iván Contreras Cabezas
DIRECTOR DIDECO