



**INFORME MENSUAL DE FUNCIONES REALIZADAS**

Nombre:	<b>Valentina Alejandra Esquivel Carreño</b>	Rut:	
<b>Prestación de Servicios - Honorarios a Suma Alzada</b>	D.A. Contrato:		11
Periodo:	<b>Febrero 2026</b>	Fecha Informe:	<b>24 - 02 - 2026</b>

<b>Función Contratada</b>
Técnico en la Secretaria Comunal de Planificación y Coordinación Municipal (SECPLAC)  <ul style="list-style-type: none"><li>- Elaboración de documentos propios de la SECPLAC (memos, oficios, otros).</li><li>- Ordenamiento y gestión de archivos.</li><li>- Elaboración de bases de licitación.</li><li>- Control y seguimiento de proyectos, y sus respectivos plazos y antecedentes.</li><li>- Programación de agendas (proyectos, reuniones, otros).</li><li>- Colaborar con el seguimiento de los IPT y sus respectivos cumplimientos.</li><li>- Colaborar con las tareas generales de la SECPLAC.</li></ul>
<b>Acciones o actividades realizadas</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Recopilación de datos y documentos, programación de agenda y seguimiento de proyectos.</li><li>- Elaboración de documentos (Oficio, Memo y otros).</li><li>- Elaboración de bases y respectivos anexos.</li><li>- Ordenamiento y gestión de archivos.</li></ul>

**Certifican conforme:**

  
Valentina Esquivel Carreño  
PRESTADOR DE SERVICIOS

  
Francisco Hernández Hernández  
JEFE DIRECTO