

**INFORME MENSUAL DE FUNCIONES REALIZADAS**

Nombre:	Natalia Ponce Zepeda	Rut:	
Prestación de Servicios - Honorarios a Suma Alzada	D.A. Contrato:	059	
Periodo:	Febrero 2026	Fecha Informe:	24-02-2026

Función Contratada

- Liderar la instalación, implementación y el funcionamiento de las Oficinas Locales de la Niñez en la Municipalidad correspondiente.
- Responsable de la coordinación y supervisión de la elaboración, ejecución, monitoreo y evaluación del Plan de Trabajo Anual de la OLN, de acuerdo con orientaciones técnicas establecidas por Subsecretaría de la Niñez, realizando acciones con los equipos para alcance de objetivos en sus cuatro ámbitos de acción: Promoción territorial, Gestión integrada de Casos, Mesa de Articulación interinstitucional, y Consejo Consultivo Comunal de Niños, niñas y adolescentes.
- Coordinar el ingreso de los casos de niños, niñas y adolescentes al componente de Gestión Integrada de Casos de la OLN, asignándolos, al equipo de gestores/as cuando corresponda para la elaboración y ejecución del Plan de Intervención Personalizado respectivo en el nivel de intensidad correspondiente.
- Liderar la elaboración de los productos de la OLN: Plan de Trabajo Anual, Catálogo Local de Beneficios y Servicios, Levantamiento de Brechas a nivel local.
- Coordinar el equipo técnico de la OLN, supervisando su trabajo y liderando las instancias de análisis de casos, promoviendo así un diálogo permanente al interior del equipo para elaborar estrategias y acciones de intervención que propendan al cumplimiento de los objetivos y coberturas convenidas.
- Resguardar la existencia de registro único y actualizado de los niños, niñas y adolescentes, y sus familias, atendidos por la OLN. Dicho registro se llevará a través del Sistema de Registro de la OLN, que será administrado por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
- Iniciar procedimientos de protección administrativa a favor de un niño, niña o adolescente cuando corresponda, tal y como está establecido en el Reglamento de procedimientos de las Oficinas Locales de la Niñez (una vez el reglamento se encuentre en vigencia).
- Todas las demás funciones establecidas en los reglamentos de la Ley N° 21.430 que regulan la metodología y procedimientos de la Oficinas Locales de la Niñez.

Acciones o actividades realizadas

Reunión de equipo OLN	Se realiza reunión de equipo OLN con el fin de traspasar responsabilidades a coordinadora subrogante por periodo de vacaciones.	29 de enero
Reunión de equipo OLN	Se realiza reunión de equipo OLN con el fin de traspasar información de subrogante a coordinación.	16 de febrero
Reunión Gestión Territorial	Se realiza reunión online con gestor territorial con el fin de dar a conocer los avances del plan durante periodo de vacaciones de coordinación y coordinar acciones futuras.	17 de febrero
Revisión de DCE de NNA	Se destina día a la revisión de informes DCE de NNA de gestión integrada de casos.	19 de febrero



Apoyo actividad Carnaval	Se presta apoyo para la inscripción de NNA al concurso de disfraces enmarcado en actividad de carnaval 2026.	21 de febrero
Reunión DAEM-DISAM-OLN	Se participa en reunión convocada por DAEM, donde se explica sobre nueva oferta en salud mental desde DISAM y Espacios Amigables.	23 de febrero.

Certifican conforme:

 I. MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
OLN

NATALIA PONÇE ZEPEDA
PRESTADOR DE SERVICIOS


DIDECO
I. MUNICIPALIDAD DE LITUECHE