

**INFORME MENSUAL DE FUNCIONES REALIZADAS**

Nombre:	JAVIERA ESTEFANIA LISBOA FLORES	Rut:	
Prestación de Servicios - Honorarios a Suma Alzada	D.A. Contrato:	13/2026	
Periodo:	Febrero 2026	Fecha Informe:	24-02-2026

Función Contratada

1. Atender y fiscalizar el ingreso oficial de todo expediente o solicitud de edificación, relacionados con viviendas unifamiliares y/o equipamiento que no esté acogido a copropiedades inmobiliaria.
2. Confeccionar informes diarios, mensuales, semestrales y anuales de ingresos de expedientes y nómina de permisos otorgados cada mes, semestre y año.
3. Atender y dar respuesta a las consultas de carácter técnico, formuladas verbalmente o escritas por os usuarios.
4. Atender público en general, en todo tipo de consultas e informar de la tramitación de las solicitudes ingresadas.
5. Revisión profesional de los expedientes de obras ingresadas (anteproyectos, obras nuevas, permisos de ampliación, modificación de proyectos, obras menores, instalaciones de faenas, permisos de demolición, certificado de instalación de antes y otros) emisión de acta de observaciones, rechazo o aprobación, según corresponda, relacionados con viviendas unifamiliares y/o equipamientos que no están acogidos a copropiedad inmobiliaria, en cumplimiento de la norma vigente.
6. Realizar labores correspondientes y atinentes a la Dirección de Obras Municipales de la comuna de Litueche.

Acciones o actividades realizadas**- REVISIÓN DE EXPEDIENTES**

Durante el período informado se realizó la revisión técnica de los siguientes expedientes:

- Expediente N° 89/2025: Permiso de Edificación Obra Nueva.
- Expediente N° 19/2025: Permiso de Edificación Obra Nueva.
- Expediente N° 22/2025: Permiso de Edificación Obra Nueva.
- Expediente N° 98/2025: Permiso de Edificación Obra Nueva.
- Expediente N° 01/2025: Regularización Ley 20.898.

En esta etapa se efectuó la revisión del expediente conforme a la normativa vigente, considerando la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones (O.G.U.C.), la Ley General de Urbanismo y Construcciones (L.G.U.C.), el Plan Regulador Comunal (P.R.C.) y los Instrumentos de Planificación Comunal (I.P.C.), entre otras disposiciones aplicables.



- **EXPEDIENTES ENVIADOS / NOTIFICADOS**

- **Expediente N° 96/2024:** Permiso de Edificación Obra Nueva.
- **Expediente N° 89/2025:** Permiso de Edificación Obra Nueva.
- **Expediente N° 78/2025:** Permiso de Edificación Obra Nueva.
- **Expediente N° 98/2029:** Permiso de Edificación Obra Nueva.
- **Expediente N° 30/2024:** Permiso de Edificación Obra Nueva.
- **Expediente N° 34/2024:** Permiso de Edificación Obra Nueva.
- **Expediente N° 36/2024:** Permiso de Edificación Obra Nueva.
- **Expediente N° 37/2024:** Permiso de Edificación Obra Nueva.
- **Expediente N° 39/2024:** Permiso de Edificación Obra Nueva.
- **Expediente N° 41/2024:** Permiso de Edificación Obra Nueva.
- **Expediente N° 92/2024:** Regularización Ley 20.898.
- **Expediente N° 93/2024:** Regularización Ley 20.898.
- **Expediente N° 94/2024:** Regularización Ley 20.898.
- **Expediente N° 95/2024:** Regularización Ley 20.898.

En esta etapa se realizó una revisión conjunta con el jefe de Edificación para la visión de las actas de observaciones, las cuales fueron posteriormente notificadas a los profesionales responsables mediante correo electrónico, dejando respaldo tanto del acta como del envío en el expediente correspondiente.

- **REVISIÓN DE RESPUESTAS A OBSERVACIONES**

Se realizó la revisión de las respuestas a observaciones presentadas por los profesionales responsables en los siguientes expedientes:

- **Expediente N° 09/2025:** Permiso de Edificación Obra Nueva.
- **Expediente N° 10/2025:** Permiso de Edificación Obra Nueva.
- **Expediente N° 86/2025:** Solicitud de Anteproyecto.



- CÁLCULO DE DERECHOS MUNICIPALES

Durante el mes se efectuó el cálculo de derechos municipales para los siguientes expedientes:

- Expediente N° 09/2025: Permiso de Edificación Obra Nueva.
- Expediente N° 10/2025: Permiso de Edificación Obra Nueva.
- Expediente N° 169/2025: Permiso de Edificación Obra Nueva.
- Expediente N° 24/2025: Permiso de Edificación Obra Nueva.

- PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN DE EXPEDIENTES

La revisión de expedientes se desarrolla en diversas etapas. En primer lugar, se analiza la documentación ingresada, elaborando un acta de observaciones conforme a la normativa vigente. Posteriormente, dicha acta es visada por las instancias correspondientes y notificada al profesional responsable mediante correo electrónico, archivándose tanto el acta como el respaldo del envío en el expediente respectivo.

Asimismo, se revisan las respuestas a las observaciones, pudiendo derivar en la elaboración de informes técnicos o en la ejecución del cálculo de derechos municipales.

- RECHAZO DE EXPEDIENTES

- Notificación 15/2026, Expediente N° 162/2023: Permiso de Edificación Obra Nueva.
- Notificación 16/2026, Expediente N° 167/2023: Permiso de Edificación Obra Nueva.
- Notificación 17/2026, Expediente N° 168/2023: Permiso de Edificación Obra Nueva.
- Notificación 18/2026, Expediente N° 173/2023: Permiso de Edificación Obra Nueva.
- Notificación 19/2026, Expediente N° 174/2023: Permiso de Edificación Obra Nueva.
- Notificación 20/2026, Expediente N° 176/2023: Permiso de Edificación Obra Nueva.
- Notificación 21/2026, Expediente N° 177/2023: Permiso de Edificación Obra Nueva.
- Notificación 22/2026, Expediente N° 10/2025: Permiso de Recepción Definitiva.
- Notificación 23/2026, Expediente N° 12/2025: Permiso de Recepción Definitiva.

Durante la revisión de expedientes, se pueden generar dos tipos de rechazo según la situación específica de cada expediente:



Rechazo por notificación:

Se aplica cuando las observaciones formuladas en el acta correspondiente no son subsanadas dentro del plazo establecido, conforme a lo dispuesto en la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones (O.G.U.C.). En estos casos, se notifica al profesional responsable y se archiva constancia de la devolución de los antecedentes en el expediente correspondiente.

Rechazo por resolución:

Se aplica cuando el expediente no cuenta con los antecedentes suficientes al momento de su entrega, de acuerdo con la normativa vigente. En estos casos, se emite la resolución correspondiente y se efectúa la devolución de los antecedentes al profesional responsable.

- INGRESO DE EXPEDIENTES

Durante el período informado se realizó el ingreso de los siguientes expedientes:

- Expediente N° 09/2026: Permiso Edificación Obra Nueva.
- Expediente N° 10/2026: Permiso Edificación Obra Nueva.
- Expediente N° 11/2026: Permiso Edificación Obra Nueva.
- Expediente N° 12/2026: Permiso Edificación Obra Nueva.
- Expediente N° 14/2026: Permiso Edificación Obra Nueva.
- Expediente N° 15/2026: Permiso Edificación Obra Nueva.
- Expediente N° 17/2026: Permiso Edificación Obra Nueva.

En esta etapa se reciben las carpetas elaboradas por profesionales competentes, realizándose el control de ingreso y asignación del número de expediente correspondiente.

Además, se realiza el ingreso de respuesta de observaciones de los siguientes expedientes:

- Expediente N° 09/2025: Permiso Edificación Obra Nueva.
- Expediente N° 10/2025: Permiso Edificación Obra Nueva.
- Expediente N° 24/2025: Permiso Edificación Obra Nueva.
- Expediente N° 86/2025: Anteproyecto.



- **CERTIFICADOS DE PERMISOS Y RECEPCIONES**

Durante el período informado se gestionaron y ejecutaron certificados correspondientes a permisos de edificación, modificaciones de proyecto, anteproyecto, regularizaciones y recepciones definitivas de los siguientes expedientes:

- Expediente N° 09/2025: Permiso Edificación Obra Nueva.
- Expediente N° 10/2025: Permiso Edificación Obra Nueva.
- Expediente N° 169/2023: Permiso Edificación Obra Nueva.
- Expediente N° 86/2025: Anteproyecto.

El proceso contempló la revisión y **organización** de cada expediente, el timbraje de los planos respectivos, la gestión de firmas correspondientes, la digitalización de la documentación para su incorporación a la base de datos institucional y, finalmente, la emisión del certificado correspondiente en cada caso.

- **DESARROLLO ADMINISTRATIVO**

- Elaboración y actualización de planillas de control de ingresos y permisos de edificación.
- Actualización de registros de expedientes de solicitudes de permisos de edificación y recepciones definitivas.
- Preparación de antecedentes para presentación ante organismos correspondientes (MINVU u otros).
- Colaboración de carpeta Exp. 72/2025, a respuesta de ORD N°97 Seremi de Vivienda y Urbanismo del 15-01-2026.
- Timbraje de planos expediente 105/2024.
- Elaboración y actualización de planillas de permisos mensuales.



- **ATENCIÓN DE PÚBLICO**

Atención de público en general, propietarios y profesionales competentes, resolviendo consultas y entregando información respecto del estado y tramitación de las solicitudes ingresadas.

Certifican conforme:

JAVIERA LISBOA FLORES
PRESTADOR DE SERVICIOS



ALEJANDRO CARREÑO CESPEDES
DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES
IL. MUNICIPALIDAD DE LITUECHE (S)