



INFORME MENSUAL DE FUNCIONES REALIZADAS

Nombre:	Gabriel Elías Arancibia Pérez	Rut:	
Prestación de Servicios - Honorarios a Suma Alzada	D.A. Contrato:	061	
Periodo:	Febrero 2026	Fecha Informe:	24-02-2026

Función Contratada

- Elaborar, en conjunto con coordinador/a OLN, un Plan Anual de Promoción Territorial que integre acciones para: el desarrollo de un Plan de acción de Niñez y Adolescencia; y la implementación de acciones de reducción de riesgos de vulneración de derechos en el territorio.
- Ejecutar en conjunto a la coordinación OLN, todas las etapas descritas en el Plan Anual de Promoción Territorial.
- Elaborar un mapa de actores claves y estratégicos del ámbito de la promoción y prevención a nivel comunal y regional, para generar procesos de vinculación y articulación que permitan llevar a cabo el Plan Anual de Promoción Territorial.
- Realizar estrategias de difusión de la OLN, de los beneficios sociales y prestaciones garantizadas entre otras, para las familias y actores comunales que se relacionen con NNA en la comuna.
- Realizar acciones de capacitación a instituciones y actores comunales sobre la perspectiva de la niñez y adolescencia.
- Mantener un registro actualizado de los avances y resultados de todas las acciones comprometidas en el Plan de Promoción Territorial.
- Prestar apoyo en la gestión de la Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal, relevando a partir de esta, la participación de incidentes de niños, niñas y adolescentes.
- Otras acciones de apoyo a la coordinación de la OLN en todas las funciones y/o actividades que se vinculen al cumplimiento de los objetivos del Plan de Trabajo Anual.

Acciones o actividades realizadas

Reunión de equipo OLN	Se realiza reunión de equipo OLN para coordinación y reporte.	29 de enero.
Reunión OLN - Programa Familias.	Se realiza reunión con el objetivo de incluir beneficios a Catalogo OLN.	04 de febrero.
Reunión Técnica Subsecretaría de la Niñez.	Asistencia a jornada de asistencia técnica con referente de Subsecretaría de la Niñez.	05 de febrero.
Reunión de equipo OLN.	Se realiza reunión de equipo de coordinación y reporte. Se responde formulario de evaluación Consejo Consultivo.	06 de febrero.
Reunión OLN - Centro de Mediación Familiar.	Se reúne OLN con CMF para iniciar elaboración protocolo.	09 de febrero.
Reunión ChCC.	Asistencia a reunión mensual con el sector de salud DISAM y Hospital de Litueche.	10 de febrero.
Preparación de MAIC - Comisión	Se prepara la pauta a desarrollar en la MAIC y Comisión.	10 y 11 de febrero.
Reunión Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal.	Se realiza reunión mensual de la MAIC.	11 de febrero.
Reunión Comisión de Promoción Territorial.	Se realiza reunión mensual de Comisión.	11 de febrero.
Reunión Centro OLN - Centro de la Mujer.	Se reúne OLN y CM para iniciar elaboración de protocolo.	12 de febrero.
Reunión equipo OLN.	Se realiza reunión de equipo OLN para coordinación y reporte.	16 de febrero.



Reunión de equipo OLN - Componente Gestión Territorial.	Se realiza reunión de equipo OLN para coordinación y reporte de componente de GT.	17 de febrero.
Capacitación SERNAMEG.	Asistencia a capacitación protocolo SERNAMEG y OLNs	18 de febrero.
Elaboración de protocolos.	Elaboración de protocolos de actuación entre OLN y oferta de niñez comunal.	19 a 24 de febrero.
Apoyo en actividad municipal.	Inscripción de NNA en concurso de disfraces, Carnaval 2026.	21 de febrero.
Reunión de intersector DISAM - DAEM - OLN.	Reunión con sector de educación y salud municipal para coordinación de prestaciones.	23 de febrero.
Responsabilidades administrativas.	Envío de correos electrónicos, coordinación y gestión de reuniones, elaboración de agenda, entre otros.	28 de enero a 24 de febrero.

Certifican conforme:

GABRIEL ELÍAS ARANCIBIA PÉREZ
PRESTADOR DE SERVICIOS

NATALIA PONCE ZEPEDA
DIRECTIVO O JEFE DIRECTO



I. MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
OLN

DIDECO
I. MUNICIPALIDAD DE LITUECHE