




INFORME MENSUAL DE FUNCIONES REALIZADAS

| | | | |
|--|-----------------------------|----------------|--------------------|
| Nombre: | Consuelo Andrea Farías Mori | Rut: | |
| Prestación de Servicios - Honorarios a Suma Alzada | D.A. Contrato: | | 2116 |
| Periodo: | Febrero 2026 | Fecha Informe: | 24 de febrero 2026 |

| |
|--|
| Función Contratada |
| Monitora programa Vínculos, versión 19. |
| Acciones o actividades realizadas |
| <ul style="list-style-type: none">- Supervisión SENAMA: Se realiza supervisión de SENAMA a monitora, con fecha 02 de febrero, con el objetivo de revisar cuadernillos de acompañamiento y profundización diagnóstica y dar por finalizado el primer año de acompañamiento con oficio de valoración- Resultado: Cuadernillos cumplen requerimiento, registro de buena calidad. Se realiza cierre del primer año de vínculos 19.- Capacitación programa estrategias de salud bucal y coordinación intersectorial: Se realiza capacitación de programa dental, para usuarios del SSYOO. Realizada el día 04 de febrero.- Capacitación Vínculos 19: Se realiza capacitación de la aplicación del cuadernillo del segundo año de acompañamiento v.19. Capacitación realizada el 12 de febrero.- Reunión con odontólogo encargado de programa Estrategia de salud Integral: Se organiza la convocatoria a derivar de este año junto a odontóloga de DISAM para obtener un mejor filtro. Esta reunión se realiza el 13 de febrero.- Sesiones remotas: Se realiza sesiones remotas a 20 de los usuarios del programa, para luego comenzar con las sesiones presenciales (marzo). Desde el 2 al 24 de febrero.- Gestiones administrativas: Se realizan informes digitales para solicitud de caja de mercadería, se solicita vehículo de traslado de pacientes para controles fuera de la comuna. Desde el 02 al 24 de febrero. |

Certifican conforme:


Consuelo Andrea Farías Mori
PRESTADOR DE SERVICIOS



NOMBRE
DIRECTIVO O JEFE DIRECTO