

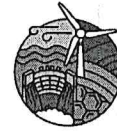


INFORME MENSUAL DE FUNCIONES REALIZADAS

Nombre:	Christian Francisco Olguin Maturana	Rut:	
Prestación de Servicios - Honorarios a Suma Alzada	D.A. Contrato:	12	
Periodo:	Enero 2026	Fecha Informe:	28/01/2026

Función Contratada
<p>1.- atender y fiscalizar el ingreso oficial de todo expediente o solicitud de edificación, relacionados con viviendas unifamiliares y/o equipamiento que no esté acogido a copropiedad inmobiliaria.</p> <p>2.- confeccionar informes diarios, mensuales, semestrales y anuales de ingresos de expedientes y nómina de permisos otorgados cada mes, semestre y año.</p> <p>3.- atender y dar respuesta a las consultas de carácter técnico, formuladas verbalmente o escritas por los usuarios.</p> <p>4.- Atender público en general, en todo tipo de consultas e informar de la tramitación de las solicitudes ingresadas.</p> <p>5.- revisión profesional de los expedientes de obras ingresadas (anteproyectos, obras nuevas, permisos de ampliación, modificación de proyectos, obras menores, instalaciones de faenas, permisos de demolición, certificados de instalación de antenas y otros) emisión de acta de observaciones, rechazo o aprobación, según corresponda, relacionados con viviendas unifamiliares y/o equipamientos que no están acogidos a copropiedad inmobiliaria, en cumplimiento de la normativa vigente.</p> <p>6.- Realizar labores correspondientes y atinentes a la Dirección de Obras Municipales de la comuna de Litueche.</p>

Acciones o actividades realizadas
<p>INGRESO DE EXPEDIENTES A LA DIRECCION DE OBRAS:</p> <p>- En el ingreso de expedientes a la dirección de obras se reciben carpetas por parte de profesionales que solicitan algún tipo de permiso. En donde se les realiza una revisión preliminar de documentos exigidos por la LGUC y la OGUC. Generando un número de expediente y un control de ingreso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permiso de edificación obra nueva, expediente 01/2026 • Permiso de edificación obra nueva, expediente 05/2026 • Permiso de edificación obra nueva, expediente 08/2026 • Ingreso de subsanación, expediente 32/2024 • Ingreso de subsanación, expediente 152/2023 • Ingreso de subsanación, expediente 158/2024



PROYECTOS REVISADOS, ENVIADOS Y SUBSANADOS

- La revisión de expedientes consta de distintos procesos los cuales son:
 - Revisión preliminar generando actas de observaciones.
 - Revisión en conjunto con el jefe de edificación.
 - Envío de actas de observaciones.
 - Subsanación de las actas emitidas.

- Revisión obra menor, expediente 98/2024
- Revisión modificación de proyecto Obra Nueva 99/2024
- Revisión permiso de edificación obra nueva, expediente 101/2024
- Subsanación permiso de edificación obra nueva, expediente 152/2023
- Revisión y envió. Obra menor con cambio de destino. Expediente 79/2025
- Revisión solicitud de regularización, ley 20.898, expediente 103/2024

DESARROLLO ADMINISTRATIVO

- El desarrollo administrativo comprende labores de gestión de datos y la elaboración de documentos asociados a la revisión de expedientes tales como: Informes, Notificaciones, Resoluciones etc.

- Rechazo solicitud de modificación de permiso de edificación obra nueva, expediente 32/2024.
- Rechazo solicitud de permiso de edificación obra nueva, expediente 129/2023.
- Actualización base de datos de la DOM. (clasificación de solicitudes)

CALCULO DE DERECHOS MUNICIPALES

Calculo de derechos municipales permiso de edificación obra nueva, expediente 152/2023

Cálculo de derechos municipales recepción definitiva expediente, 13/2024

Certifican conforme:


CHRISTIAN OLGUIN MATURANA
PRESTADOR DE SERVICIOS


GENARO SOTO BARREDA
DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

