

**INFORME DE GESTIONES REALIZADAS:**

**PERÍODO: ENERO DE 2026**

**NOMBRE: ARMANDO ARAVENA ALEGRÍA**

**PROFESIÓN: ABOGADO.**

**DIRECCIÓN: ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**

**FECHA: 27 DE ENERO DE 2026**

En cumplimiento del contrato a honorarios que me vincula con la Municipalidad de Litueche, vengo en informar las gestiones realizadas durante el curso de este mes de contrato:

1. Redacción Mandato Judicial de representación Municipalidad de Litueche.
2. Presentación en todas las Causas Judiciales ventiladas en contra de la Municipalidad de Litueche, tanto en primera instancia, como en las instancias superiores.
3. Querrela criminal por incendio en la comuna.
4. Presentación a la Contraloría General de la República por tema de contratación de médico.
5. Respuesta uso de vehículo municipal.
6. Atención reclamo aseo domiciliario.
7. Orientación DAEM acerca de funcionaria Guerrero.
8. Revisión y alcances a Decreto Comunal de Emergencia.
9. Revisión y análisis observaciones Bases de Aseo.
10. Pronunciamiento en materias relacionadas a la aplicación del Artículo 35 quáter de la Ley de Compras Públicas.
11. Reunión con Alcalde y directores municipales.

Powered By  Firma electrónica avanzada  
ARMANDO ESTEBAN  
ARAVENA ALEGRÍA  
2026.01.27 11:59:03 -0300

