

SECLPAC: 04

DECRETO ALCALDICIO N° 000200

Litueche, 29 de enero de 2026

Con esta fecha se ha decretado lo siguiente:

### CONSIDERANDO

- La preocupación de la Administración Municipal por mejorar la calidad en los espacios de trabajo de nuestro personal.
- Los recursos provenientes de Fondos Municipales Asignados.
- Las Bases Administrativas Generales, Bases Administrativas Especiales, Especificaciones Técnicas, Planimetría, Itemizado, anexos y demás antecedentes que conforman esta licitación, que norman las actividades requeridas y que se adjuntan al presente Decreto.
- El Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°64 de fecha enero de 2026.

### VISTOS

El Decreto Alcaldicio N°1841 de fecha 06 de diciembre de 2024, que asume al cargo de Alcalde de la Municipalidad de Litueche Don Rodrigo Palominos Vidal. Ley 19.886 de bases sobre contratos administrativos de suministros y prestaciones de servicios y su modernización de acuerdo a Ley 21.634 del año 2023, las atribuciones que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades. El Decreto N° 1851 de fecha 10 de diciembre de 2024, que fija la suplencia del Director de Control. El Decreto Alcaldicio N° 2086 de fecha 09 de diciembre de 2024, que establece subrogancias.

### DECRETO

1. **LLAMESE** a Licitación Pública a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) denominada "Mejoramiento de Espacios Dependencias Municipales y otras superficies, Comuna de Litueche".
2. **Apruébese** en todas sus partes las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas, Formularios y demás antecedentes que conforman esta licitación, que norman las actividades requeridas y que se adjuntan al presente Decreto.
3. **NÓMBRESE** a los integrantes de la comisión evaluadora de las ofertas a los funcionarios municipales en los cargos que se señalan o quien cumpla dicha función en ausencia del titular.
  - a. Director de Tránsito.
  - b. Director de DIDECO.
  - c. Director de Seguridad Pública.
4. **DESÍGNESE** Unidad Técnica del proyecto, a la Dirección de Obras Municipales para la correcta ejecución de la iniciativa.
5. **INCORPORESE** copia del presente Decreto Alcaldicio a la carpeta de la licitación pública antes señalada.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



I. MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
Secretaría Municipal  
Laura Uribe Silva  
Secretaría Municipal



I. MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
Alcalde  
Rodrigo Palominos Vidal  
Alcalde

RPV/LUS/RVS/FMB/vec

### DISTRIBUCIÓN

- Archivo Finanzas
- Archivo DOM
- Of. Partes
- Archivo Secplac





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE.



**Li  
tue  
che**

### BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES

“MEJORAMIENTO DE ESPACIOS DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y OTRAS SUPERFICIES, COMUNA DE LITUECHE”.

#### **ART. 1° BASES DE LA PROPUESTA**

- 1.1. Las presentes Bases Administrativas Especiales complementan las Bases Administrativas Generales, las que conjuntamente con las Especificaciones Técnicas, Planos, Detalles, Aclaraciones y demás antecedentes de la obra a ejecutar serán parte del Contrato.
- 1.2. La ejecución del proyecto deberá dar cumplimiento a la Normativa Legal y reglamentaria establecida sobre la materia: Ley y Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones y demás Ordenanzas Municipales y Sanitarias. El Reglamento General sobre Instalaciones Domiciliarias de Alcantarillado y Agua Potable, incluso las disposiciones de la Empresa de Servicios Sanitarios de la zona; La ley General de Servicios Eléctricos, incluidos los Reglamentos internos de la Dirección de Servicios Eléctricos y Combustible, Ley 20.123 de Subcontratación y Reglamento Interno de Higiene y Seguridad, aprobado por la Inspección del Trabajo.

**Quedarán excluidos quienes, al momento de la presentación de la oferta, de la formulación de la propuesta o de la suscripción de la convención, según se trate de licitaciones públicas, privadas o contratación directa, hayan sido condenados por prácticas Antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los anteriores dos años.**

Respecto de aquellas materias no reguladas por los documentos y cuerpos normativos citados se aplicará supletoriamente el Reglamento para Contratos de Obras Públicas, fijado por Decreto N° 156 del 16/04/2024.

- 1.3. **Cualquier modificación que requiera las Bases o documentos que conforman la propuesta, estas se podrán modificar ratificado por el Decreto respectivo y antes que cierre la propuesta.**

#### **ART. 2° IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA**

Razón Social del Organismo	Ilustre Municipalidad de Litueche.
R.U.T del Organismo	69.091.100-0
Dirección	Cardenal Caro 796.
Comuna	Litueche.
Región	Del Libertador General Bernardo O'Higgins
Tipo de Convocatoria	Pública
Moneda	Pesos Chilenos (Clp).
Presupuesto disponible total	\$25.700.000.- impuesto incluido
Publicidad de las Ofertas Técnicas	Serán de pleno conocimiento público una vez adjudicada la licitación.
Unidad Técnica	Dirección de Obras
Plazo de ejecución	Máximo 90 días corridos, desde la entrega de terreno.

#### **ART. 3° DE LOS PROPONENTES**

Podrán ofertar todas aquellas Personas Naturales, Personas Jurídicas o Uniones Temporales de Proveedores, que se encuentren interesadas, no obstante, para que sus ofertas puedan ser aceptadas deberán cumplir con los requisitos establecidos en las presentes Bases de Licitación.

Quedarán excluidos del proceso de licitación quienes:





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE.



**Li  
tue  
che**

- a) Dentro de los dos años anteriores al momento de presentación de la oferta hayan sido condenados por prácticas anti sindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador;
- b) Hayan sido condenados por delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los anteriores dos años al momento del acto de apertura (Ley No 20.238), siempre que tales condenas se hayan dictado con posterioridad al 19 de enero de 2008; o por delitos establecidos en los numerales 4°, párrafos primero, segundo, tercero y quinto; 10° párrafo tercero; 22°; 23° párrafo primero; 24° párrafo tercero, y 25° del artículo 97 del Código Tributario;
- c) Hayan sido condenados por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia dentro de los 5 años anteriores, contados desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada, con la prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración, contemplados en el artículo 26 letra d), del Decreto con Fuerza de Ley No 1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Decreto Ley No 211, de 1973, con la inhabilidad para contratar con el estado, mientras ésta se encuentre vigente.
- d) Las personas naturales o jurídicas que hayan sido condenadas en virtud de una sentencia firme o ejecutoriada por incumplimiento contractual respecto de un contrato de suministro y prestación de servicios suscrito con alguno de los organismos sujetos a la Ley N° 19.886, derivado de culpa o falta de diligencia en el cumplimiento de sus obligaciones.
- e) Las personas que hayan sido condenadas por los delitos de cohecho establecido en el Párrafo 2° del Título V del Libro II del Código Penal; lavado de activos establecido en el Título III de la Ley N° 19.913, que crea la Unidad de Análisis Financiero y modifica diversas disposiciones en materia de lavado y blanqueo de activos, o financiamiento del terrorismo, contemplado en el artículo 8° de la Ley N° 18.314, que determina conductas terroristas y fija su penalidad.
- f) Estén en alguna causal de inhabilidad establecidas en el inciso 6°, del artículo 4 de la Ley N° 19.886, o del artículo 35 quáter de la misma Ley (introducido por la Ley No 21.634), referida al personal del mismo organismo, cualquiera sea su calidad jurídica, o con las personas naturales contratadas a honorarios por ese organismo, ni con sus cónyuges o convivientes civiles, ni con las demás personas unidas por los vínculos de parentesco en segundo grado de consanguinidad o afinidad, ni con sociedades de personas o empresas individuales de responsabilidad limitada de las que formen parte o sean beneficiarios finales, ni con sociedades en comanditas por acciones, sociedades por acciones o anónimas cerradas en que sean accionistas directamente, o como beneficiarios finales, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10 por ciento o más del capital, directamente o como beneficiarios finales, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas;
- g) Si se trata de una persona jurídica sujeta actualmente a la prohibición -temporal o perpetua- de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, según lo establecido en el N° 2 del artículo 8 y artículo 10 de la Ley N° 20.393, sobre responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y delitos de cohecho que indica;
- h) Hayan sido condenados en virtud de la ley N° 21.595, de delitos económicos, conforme a la inhabilitación regulada en su artículo 33 (delitos económicos);
- i) Hayan sido condenados a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado por los delitos mencionados en la Ley No 20.393.

No podrán participar en las licitaciones:

1. Los funcionarios de la municipalidad; y todo aquel que se establece en la modernización de la ley de compras públicas.
2. Las personas unidas a esos funcionarios directivos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley No 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; ni las sociedades de personas de las que aquellos o éstas formen parte, ni con sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquellos o éstas sean accionistas, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquellos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas.

Tratándose de ofertas individuales de dos o más empresas que pertenezcan a un mismo grupo económico, holding o controlador común donde sus administradores o representantes legales sean los mismos según sus propios estatutos, quedarán excluidos de la licitación en virtud de lo señalado en el artículo 35 TER de la Ley 19.886.



2

Tratándose de oferentes que se presenten como Unión Temporal de Proveedores (en adelante "UTP"), en los términos del artículo 67 bis del Reglamento de la ley No 19.886, deberá observarse lo siguiente para su cumplimiento:

1. El monto disponible para la contratación es superior a 1.000 UTM, en su valor al mes de presentación de las ofertas, en consecuencia, y sin perjuicio del resto de las disposiciones legales y reglamentarias que resulten aplicables, el acuerdo en que conste la unión temporal deberá materializarse por escritura pública, como documento para contratar, sin que sea necesario constituir una sociedad.
2. En cualquier caso, la escritura de constitución de la UTP deberá contener a lo menos las siguientes estipulaciones:
  - a) El nombre de la licitación para la cual se constituye y su ID de Mercado Público;
  - b) El plazo de duración de la UTP, que deberá ser como mínimo el plazo ofertado para el respectivo contrato más la vigencia de las garantías de fiel cumplimiento contractual y de correcta ejecución, si las hubiera. Si el contrato fuese ampliado en su plazo, la duración de la UTP deberá ampliarse en los mismos términos de ser necesario, antes de procederse a formalizar la ampliación de plazo contractual. Para estos efectos, la solicitud de ampliación del plazo del contrato deberá ser efectuada con la antelación suficiente, so pena de no ser aceptada. Si las Bases incluyeran cláusula de renovación, en el caso previsto en el artículo 12 del Reglamento de la ley No 19.886, la duración de la UTP deberá también abarcar desde ya dicho período.
  - c) Deberá establecer expresamente la solidaridad entre todos sus integrantes respecto de todas las obligaciones que se generen con la municipalidad derivadas de la licitación y del contrato que de ella emane.
  - d) Señalar un representante o apoderado común con poderes suficientes para participar en todo el procedimiento licitatorio a nombre de la UTP, desde la presentación de la oferta hasta la firma del contrato y eventuales modificaciones.
  - e) Indicar cuál de sus integrantes emitirá las facturas respectivas, las que deberán ser entregadas y tramitadas por el apoderado junto con el respectivo estado de pago. La municipalidad pagará dichas facturas a su emisor, entendiéndose para todos los efectos que el pago se ha hecho a la UTP.
3. La escritura de constitución de la UTP deberá ingresarse conjuntamente con la presentación de la oferta.
4. Los documentos de garantía necesarios, tanto de seriedad de la oferta, fiel cumplimiento del contrato, correcta ejecución u otros, podrán ser tomados u otorgados por cualquiera de los integrantes de la UTP o por su apoderado, siempre que en este último caso lo sea partir de la fecha de constitución de la UTP, debiendo indicarse en dichos documentos el nombre de la licitación y su ID de Mercado Público.
5. Para los efectos de la evaluación de la experiencia del oferente, si procediera, la UTP podrá presentar los antecedentes de todos sus integrantes, o sólo de uno o de algunos de ellos, de los cuales sólo se considerarán aquellos correspondientes al rubro o área materia de la licitación.
6. Todos los integrantes de la UTP deberán ser hábiles para contratar con el Estado, afectando la inhabilidad de cualquiera de ellos a la UTP como tal, la cual no podrá participar en el proceso licitatorio ni contratar. Cada integrante de la UTP deberá suscribir la respectiva declaración jurada y las demás que se requieran.
7. Para acreditar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores que se desempeñarán en la ejecución del contrato, el apoderado de la UTP deberá entregar a la municipalidad la nómina de todos los trabajadores de cada uno de los integrantes de la UTP que se desempeñarán en el contrato, sea cual sea su calidad, y tendrá que acreditar, previo a cursarse todo estado de pago, el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de todos los integrantes de la UTP en la forma establecida en las Bases.
8. Sin perjuicio de las causales generales de terminación anticipada del contrato contempladas en las Bases y/o en la legislación vigente, tratándose especialmente de un contratista UTP, y sin que esta enumeración sea taxativa, serán causales especiales de término anticipado las siguientes:



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE.



**Li  
tue  
che**

Si se comprueba que la UTP ha ocultado información relevante que afecte a cualquiera de sus miembros para contratar con el Estado;

- a) La inhabilidad sobreviniente o el retiro de la UTP de uno o más de sus integrantes, en la medida que los otros no puedan seguir ejecutando el contrato por sí solos, según informe fundado de la Unidad Técnica Municipal, o que el o los integrantes retirados sean de aquellos cuyas características decidieron la adjudicación a la UTP. En todo caso, la UTP no podrá continuar sin un mínimo de dos integrantes;
  - b) La disolución de la UTP.
9. Toda modificación que experimente la UTP debe ser informada de inmediato a la municipalidad, presentándole el respectivo instrumento modificatorio, el que debe reunir las mismas formalidades legales que el de constitución de la UTP. Si la modificación, a criterio de la municipalidad, afecta o impide de manera sustancial el cabal cumplimiento del contrato, como, por ejemplo, si aquélla consiste en el retiro de uno o más integrantes cuyas características decidieron la adjudicación, ello podrá constituir causal de término anticipado del contrato.

Tratándose de oferentes que se presenten como Unión Temporal de Proveedores, solo podrán presentar 1 oferta, estándole vedado a los integrantes de la UTP presentar oferta en esta licitación en forma individual.

Al momento de suscribir Contrato, el proponente deberá encontrarse con inscripción vigente en el siguiente registro:

**Registro de Proveedor Hábil:** El Adjudicatario deberá estar inscrito en registro de Proveedores al momento de suscribir el contrato, según Art. 120 del Decreto 661, de la Ley 19.886 Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

#### ART. 4° CONDICIONES GENERALES DE LA PROPUESTA

- 4.1. **Sistema de Contrato**, a suma alzada sin reajuste ni intereses, con estados de pago de acuerdo al avance de las obras.
- 4.2. **Sistema de Impuestos**, el contrato estará afecto al 19% IVA.
- 4.3. **Entrega de Antecedentes**, se entregarán vía portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).
- 4.4. **Visita a Terreno**, el día y hora se indicará a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en dependencias de la Dirección de SECPLAC, Cardenal Caro 796, Litueche. (La hora establecida de visita será monitoreada en base a [www.horaoficial.cl](http://www.horaoficial.cl)). En caso de Sociedades, quién asista a la Visita a Terreno, deberá presentar Poder Simple donde se individualicen los datos de la empresa representada, salvo que sea el propio Representante Legal de la Empresa o Sociedad (este último para corroborar lo señalado, deberá presentar una copia física o digital, de la Escritura de Constitución). Si la Empresa corresponde a una persona natural deberá acreditar mediante su cédula de identidad, si este último no asistiera el representante de este se deberá acreditar mediante Poder Simple que lo autorice para su representación. No se aceptará la entrega de ningún tipo de documento, posterior a la fecha y horario antes indicado. La visita a terreno tiene como objetivo el que los contratistas tomen conocimiento personal de la ubicación y condiciones geográficas de la obra, para su gestión y coordinación posterior, por lo cual no es el medio válido para aclarar dudas de carácter administrativo, técnico y/o económico del proyecto. Para ello se deberá ceñir a las consultas y aclaraciones realizables por medio del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), estableciéndose este como único medio válido para ello.
- 4.5. **Consultas**, se entregarán vía portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). Ante cualquier mención en el foro de consultas, que se realice en contra de algún funcionario municipal mediante injurias, calumnias o que atenten en contra su seguridad en el desempeño de sus funciones, tendrá derecho a que la municipalidad persiga la responsabilidad civil y criminal de los responsables en base al Art 88 de la Ley 18.883 y se notificará a Mercado Público para que se apliquen las sanciones respectivas al contratista involucrado.
- 4.6. **Aclaraciones**, se entregarán vía portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).
- 4.7. **Foro inverso**, se entregarán vía portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).
- 4.8. **Entrega de Garantía**, si es emitida físicamente, esta debe ser presentada en la oficina de partes de la Secretaría Municipal (Calle Cardenal Caro #796, Litueche), como también deberá ingresarla en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), antes del cierre de recepción de la oferta, plazo establecido en la





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE.



**Li  
tue  
che**

ficha de licitación en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). Si es emitida electrónicamente, debe ser ingresada en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), antes del cierre de recepción de la oferta, plazo establecido en la ficha de la licitación en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

- 4.9. **Cierre de Propuestas**, se procederá a cerrar ofertas de acuerdo a lo indicado en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).
- 4.10. **Apertura de Propuestas**, se procederá a abrir ofertas de acuerdo a lo indicado en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).
- 4.11. **Adjudicación**, se entregarán vía portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).
- 4.12. **Plazo Máximo**, será de **90 días corridos** respectivamente, contados desde el día siguiente a la fecha de Entrega de terreno.

#### **ART. 5° DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA PROPUESTA:**

- 5.1. Bases Administrativas Generales.
- 5.2. Bases Administrativas Especiales.
- 5.3. Especificaciones Técnicas.
- 5.4. Planimetrías.
- 5.5. Presupuesto Itemizado (Formatos entregados en formato digital).
- 5.6. Formato Oferta Económica.
- 5.7. Consultas y aclaraciones.
- 5.8. Formatos y/o Documentos Anexos.

#### **ART. 6° GARANTÍAS.**

La caución o garantía deberá ser pagada a la vista y tener el carácter de irrevocable y a primer requerimiento. Las garantías podrán otorgarse mediante uno o varios instrumentos financieros de la misma naturaleza, que aseguren el pago de la garantía de manera rápida y efectiva, que en conjunto representen el monto o porcentaje a caucionar y entregarse de forma física o electrónica.

En los casos en que se otorgue de manera electrónica, deberá ajustarse a la Ley N°19.799 sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma.

Los documentos de Garantía deberán ser tomados por el oferente o adjudicatario a nombre de la Municipalidad de Litueche, RUT N° 69.091.100-0.

Las Garantías deberán IDENTIFICAR claramente la Adquisición o contratación que caucionan, si no es posible dentro del mismo documento, se deberá adjuntar carta firmada por el representante legal donde se indique la "GLOSA" que IDENTIFICA el proceso.

Las Garantías serán entregadas en la Oficina de partes de la Municipalidad de Litueche, según corresponda, de acuerdo a la descripción de cada garantía.

Todos los gastos que irrogue la mantención de las Garantías serán de cargo del proveedor quien será responsable de mantenerlas vigentes por el período que caucionan.

Cada Garantía debe dar cumplimiento a las condiciones dispuestas en las presentes bases de licitación

##### **6.1. SERIEDAD DE LA PROPUESTA.**

Por la naturaleza de esta licitación, no se requiere este tipo de garantía en virtud del artículo 11 de la Ley 19.886 y su respectiva modernización.

##### **6.2. ANTICIPO.**

No se considera.

##### **6.3. FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE.



**Li  
tue  
che**

El proponente que se adjudique la propuesta deberá entregar un Instrumento Financiero "A LA VISTA" o Certificado de fianza (según lo establecido en el Art. 121 Decreto N° 661 de 2024, del Ministerio de Hacienda, que Aprueba Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, y deja sin efecto el Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda). Cuya glosa deberá ser PARA GARANTIZAR: Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato, Proyecto: "MEJORAMIENTO DE ESPACIOS DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y OTRAS SUPERFICIES, COMUNA DE LITUECHE".

Por un monto equivalente al 5% del precio final neto ofertado por el adjudicatario, cuya cifra deberá ser en pesos chilenos.

Dicho instrumento deberá ser tomado a nombre de la Ilustre Municipalidad de Litueche, Rut: 69.091.100-0, expresada en pesos chilenos y con una vigencia igual o superior a 100 días corridos posterior al plazo de vigencia del contrato. Este documento será devuelto a los oferentes una vez tramitada la recepción provisoria sin observaciones.

Las garantías deberán ser pagaderas a la vista y tener el carácter de irrevocable y a primer requerimiento. El proveedor podrá otorgar la garantía mediante uno o varios instrumentos financieros, siempre que estos sean de la misma naturaleza.

En caso que por naturaleza propia del instrumento bancario, este no presente explícitamente las condiciones de glosa, pagadero a la vista y carácter de irrevocable, se deberá adjuntar un certificado en el cual se especifique si se cumple con estas condiciones solicitadas, dicho documento deberá ser emanado por la institución emisora del instrumento bancario y deberá venir firmado por el agente de la sucursal correspondiente.

Las garantías podrán otorgarse física o electrónicamente.

La no presentación de este documento, en los casos que sea procedente, se dejara automáticamente fuera de bases al oferente y dará lugar a contratar al siguiente oferente en orden de prelación.

#### 6.4. BUENA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.

Los proponentes deberán presentar un instrumento bancario o financiero de garantía "A LA VISTA" (según lo establecido en el Decreto N° 661 de 2024, del Ministerio de Hacienda, que aprueba Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, y deja sin efecto el Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda). La cual deberá incluir una glosa que detalle PARA GARANTIZAR: Buena Ejecución de la Obra, Proyecto: "MEJORAMIENTO DE ESPACIOS DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y OTRAS SUPERFICIES, COMUNA DE LITUECHE".

Por un monto igual al 3% del precio final neto ofertado por el Adjudicatario, cuya cifra deberá ser en pesos chilenos.

Dicho instrumento deberá ser tomado a nombre de la Ilustre Municipalidad de Litueche, Rut: 69.091.100-0, expresada en pesos chilenos y con una vigencia igual o superior a 12 meses, contados desde la fecha del Acta de Recepción Provisoria sin observaciones, la que será devuelta, posterior a ser efectuada conforme la Recepción Definitiva

Será de exclusiva responsabilidad del Contratista, solicitar la respectiva Recepción Definitiva de Obras, de lo contrario se hará efectivo el cobro del instrumento en Garantía.

Si la Obra presenta problemas durante su periodo de garantía el Contratista será notificado por parte de la Unidad Técnica, mediante carta certificada y/o Correo Electrónico. El Contratista deberá subsanar las observaciones dentro del plazo de 15 días corridos, fecha que comienza a partir al día siguiente de la notificación. En caso de no cumplir con esta indicación se hará efectivo de manera inmediata el cobro del instrumento bancario de garantía de buena ejecución de las Obras.

#### 6.5. COBRO.





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE.



**Li  
tue  
che**

Se efectuará el cobro de los instrumentos bancarios de garantía anteriormente mencionadas según como sigue:

6.5.1. Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato: Se efectuará el cobro de la presente garantía según lo estipulado en el artículo 124.- del correspondiente Decreto 661 que "Aprueba Reglamento de la Ley nº 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios" y las presentes Bases Administrativas Especiales.

6.5.2. Buena Ejecución de las Obras: Se procederá al cobro inmediato de la presente garantía al incumplir por parte del contratista con el plazo establecido para subsanar las observaciones planteadas por la Unidad Técnica en el proceso de Recepción Definitiva de Obras, siendo estas notificadas al contratista mediante carta certificada y/o Correo Electrónico.

## ART. 7° PRESENTACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LA PROPUESTA.

7.1. La presente licitación será publicada a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

Los oferentes ingresarán su postulación y todos los antecedentes requeridos sólo a través del señalado portal, por tanto será de su responsabilidad cumplir las fechas y plazos allí estipulados. Es importante que el proponente constate que el envío de su propuesta ha sido efectuado con éxito. Para ello, deben verificar el despliegue automático del "Comprobante de Envío de Oferta" que se entrega en dicho sistema, el cual debe ser impreso por el proponente para su resguardo.

El plazo para efectuar consultas será el que se señale en el portal y las respectivas Bases.

Sólo se aceptarán consultas a través del citado portal en los plazos allí establecidos.

Las respuestas a consultas y eventuales aclaraciones se realizarán sólo a través del portal en los plazos que se establecerán al momento de levantar la licitación.

7.2. FORO INVERSO:

Según el artículo 56.- del respectivo Decreto 661, que Aprueba Reglamento de la Ley Nº 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, y deja sin efecto el Decreto Supremo Nº250, de 2004, del Ministerio de Hacienda. El mandante se reserva el derecho de solicitar al oferente la aclaración del contenido administrativo, técnico y económico de la propuesta, teniendo siempre presente la obligación de cumplir con el principio de igualdad de los proponentes y sólo en el evento que sea absolutamente necesario para lograr de manera óptima el objetivo de esta licitación.

El tiempo para entregar respuesta al foro inverso no sobrepasará las 24 horas, una vez realizada dicha acción.

Todo aquel Oferente que se le haga la aplicación del Foro Inverso este tendrá una ponderación de descuento según lo establecido en Criterio de Evaluación de la presente Bases Administrativas.

La publicación de los resultados será también a través del portal

7.3. LAS PROPUESTAS SE PRESENTARÁN A TRAVÉS DEL PORTAL [WWW.MERCADOPUBLICO.CL](http://WWW.MERCADOPUBLICO.CL) EN LOS ARCHIVOS ADJUNTOS IDENTIFICADOS COMO SE INDICA A CONTINUACIÓN:

Archivo Nº1	:	Documentos Administrativos.
Archivo Nº2	:	Documentos Técnicos.
Archivo Nº3	:	Propuesta Económica.

Todos los documentos contenidos en estos archivos deberán presentarse escaneados y perfectamente legibles, las medidas serán en unidades métricas y los valores en moneda nacional en pesos CLP (Respetando Archivos y Anexos Adjuntos en el Sistema).

7.4. EN EL ARCHIVO Nº1, DENOMINADO "DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS", SE INCLUIRÁ:





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE.



**Li  
tue  
che**

- a) Formato N° 1, Identificación del Proponente.
- b) En el caso de que el proponente sea persona jurídica deberá adjuntar copias autorizadas legalmente de su Escritura de Constitución y Certificado de Vigencia en el registro de Comercio, y sus modificaciones, autorizadas ante Notario y con no más de 30 días de antigüedad desde su emisión.
- c) Unión Temporal De Proveedores, en el caso si dos o más proveedores se unen para el efecto de participar en un proceso de compra, deberán establecer, en el documento que formaliza la unión, a lo menos, la solidaridad entra las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la Entidad y el nombramiento de un Representante o apoderado común con poderes suficientes. Para contrataciones iguales o superiores a 1000 UTM, y sin perjuicio del resto de las disposiciones legales y reglamentarias que resulten aplicables, el acuerdo en que conste la Unión Temporal deberá materializarse por Escritura Pública, como documento para contratar, sin que sea necesario constituir una Sociedad. Se exigirá la Inscripción en el Registro de Proveedores para suscribir el Contrato, de cada proveedor de dicha Unión Temporal. Al momento de la presentación de las Ofertas, los integrantes de la Unión determinarán que antecedentes presentarán para ser considerados en la evaluación respectiva, siempre y cuando lo anterior no signifique ocultar información relevante para la ejecución del respectivo Contrato que afecte a alguno de los integrantes de la misma.
- d) Hoja de Declaración Jurada Simple, según Formato N° 2 de aceptar y conocer las Bases Administrativas y demás antecedentes y condiciones que regulan la Propuesta.
- e) Aclaraciones firmadas por el oferente, si las hubiere.
- f) Formato N° 3; Declaración de no Parentesco.

7.5. EN EL ARCHIVO N°2, DENOMINADO "PROPUESTA TÉCNICA", SE INCLUIRÁ:

- a) Fotocopia Certificado de título Original legalizada "notarialmente" del profesional responsable de las obras. (Ingeniero Civil, Arquitecto, Constructor Civil, Ingeniero Constructor).

Nota: El Profesional Responsable de la Obra deberá permanecer en terreno a lo previamente coordinado con el Inspector Técnico de Obra. En la ejecución de la obra se evaluará su capacidad de gestión y soluciones constructivas que aporten a una mejor calidad de la obra de lo contrario la Inspección Técnica de Obra, le solicitará a la Empresa el cambio de Profesional y esta deberá acatar dicha solicitud.

- b) Currículum Profesional a Cargo.
- c) Formato N°4: Declaración Jurada Simple del Profesional responsable de las Obras.
- d) Carta Gantt de operaciones semanales.
- e) Certificado "Experiencia de Obras Ejecutadas en el sector público". Personas Naturales o Jurídicas que demuestren experiencia en la ejecución de obras de similares características las que deberán ser individualizadas y detalladas. Todo tipo de documento a presentar como experiencia, deberán ser declarados en el Formato N°5.

Las obras acreditadas según lo señalado precedentemente deberán haber sido ejecutadas (Recepción Provisoria o Definitiva) cada una de las experiencias indicadas en los certificados.

Lo anterior deberá ser acreditada, mediante certificados expedidos por organismos públicos, de la administración autónoma del Estado, municipalidades o servicios regionales (no serán considerados aquellos certificados que den cuenta de un trabajo bajo la figura de subcontratación).





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE.



**Li  
tue  
che**

Estos deben explicitar el Mandante de las Obras donde se realizaron las obras, el nombre de la Obra, la fecha o año del contrato y superficies (m<sup>2</sup>) construidos.

Finalmente cabe destacar que el municipio se reserva el derecho de comprobar la veracidad de lo declarado en la documentación presentada, como asimismo de tomar las acciones legales correspondientes en caso de comprobar su falsedad.

Al Oferente que llene en forma maliciosa el mencionado formulario se declarara inadmisibile. Además será causal de terminación de Contrato para el caso de que éste ya haya sido suscrito y el Municipio detecte que parte o el total de la información proporcionada no es fidedigna.

- 1) En obras de Construcción (Obra nueva, reposición, instalación y/o reparación de infraestructura) en el área Pública, extendidos por los Mandantes / Director de Obras Municipal, en el caso de otras entidades públicas deberá ser suscrito por el Director o Jefe de Servicio correspondiente, con el detalle de:
  - Obras ejecutadas
  - Montos
  - superficies (m<sup>2</sup>) construidos.
- 2) Acta de Recepción provisoria o definitiva de las obras, (respaldado de acuerdo a copia del presupuesto de la obra con detalles de partidas y montos, debidamente firmados por el mandante o la unidad técnica a cargo de la supervisión de la obra).
- 3) Contrato de Ejecución de Obras emitidos por los mandantes, (respaldado de acuerdo a copia del presupuesto de la obra con detalles de partidas y montos, debidamente firmados por el mandante o la unidad técnica a cargo de la supervisión de la obra).

Si los documentos presentados no exhiben alguno de estos atributos, no serán considerados para evaluación.

La información aquí declarada y no respaldada mediante certificados (Cargo, nombre y firma del funcionario que lo suscribe) no será considerada como experiencia.

No se considerará la experiencia que no tenga relación con la presente licitación.

El Municipio se reserva el derecho de comprobar la veracidad de lo declarado en la documentación presentada, como asimismo de tomar las acciones legales correspondientes en caso de comprobar su falsedad.

En caso de que el oferente no presente certificados de experiencia, se le otorgará 0 (cero) puntos, de acuerdo a criterios de evaluación, numeral 7.7.2 de las presentes Bases Administrativas Especiales. En ningún caso la no presentación de los certificados señalados constituye causal de eliminación de las oferta.

7.6. EN EL ARCHIVO N°3, DENOMINADO "PROPUESTA ECONÓMICA", SE INCLUIRÁ:

- a) Oferta Económica según Formato N° 6

Oferta Económica (Total General de la Oferta). El precio total de ítems corresponderá al producto de la cantidad de precios unitarios, la suma de estos productos más Gastos Generales y Utilidades, y a su vez aplicando el 19% IVA, coincidirá exactamente con el Precio a suma alzada ofrecida.

La oferta subida a través del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), deberá ser expresada en valores netos, es decir sin IVA.

- b) Presupuesto Itemizado Formato N° 7.

La omisión o no-presentación de los antecedentes en cuanto a error de fondo, solicitados en los puntos N° 7.3, 7.4, 7.5 y 7.6 de estas Bases, podrá dar lugar a que la oferta del contratista respectivo quede fuera de la licitación, según la falencia y a criterio de la respectiva Comisión Evaluadora.



c) Programación Financiera Formato N°8

7.7. DE LA ADJUDICACIÓN ACEPTACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LA PROPUESTA.

7.7.1. De acuerdo a lo estipulado en el artículo 54 del Decreto 661, las ofertas serán evaluadas por una Comisión, establecida por Decreto Alcaldicio, en caso de no estar presentes, formarán parte de la comisión aquellos Funcionarios que jerárquicamente continúan en sus funciones, todos estos designados por Decreto Alcaldicio n° 2086, quienes cumplirán la tarea de verificar, analizar los antecedentes presentados, otorgar puntajes a los criterios de evaluación preestablecidos, analizar el cálculo y emitir informe proponiendo quien haya resultado favorecido con el mayor puntaje, para un mejor resolver del Mandatario.

La Comisión Evaluadora se reserva el derecho de proponer al Mandatario el rechazo de algunas o todas las ofertas, sólo cuando técnicamente se demuestre su inconveniencia. Asimismo el Mandatario se reserva el derecho de proponer la adjudicación a cualquiera de los proponentes, aunque no sea la oferta más económica.

7.7.2 La comisión tendrá por objeto el estudio de las ofertas según la pauta de evaluación que a continuación se indica:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN
<p>Oferta Económica</p> <p>100 Pts. Mejor Oferta Económica.</p> <p>Puntaje = Precio Mínimo Ofertado / Precio Ofertado x 50</p>	50%
<p>Experiencia de los Oferentes</p> <p>Entre 9 y más obras → 100 pts.  Entre 7 y 8 obras → 80 pts.  Entre 5 y 6 obras → 60 pts.  Entre 3 y 4 obras → 40 pts.  Entre 1 y 2 obras → 20 pts.  Sin experiencia → 0 pts.</p> <p>Se debe acreditar mediante recepción final, certificados y facturas.</p>	30%
<p>Descentralización y Desarrollo Local</p> <p>100 Pts. Empresa con Dirección en la Comuna de Litueche.  75 Pts. Empresa con Dirección en la Provincia de Cardenal Caro.  50 Pts. Empresa con Dirección en la Región de O'Higgins.  25 Pts. Empresa con Dirección en el país de Chile.</p> <p>Esta información se acreditara mediante el dominio informado en el SII.</p>	10%
<p>Cumplimiento de los requisitos formales de Presentación de la oferta (aplicación del foro Inverso).</p> <p>100 Pts. → Al Oferente no se le solicita aclaración de documentos.  50 Pts. → Aplicación del foro para 1 documento.  0 Pts. → Aplicación del foro para 2 o más documentos.</p>	5%



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE.



**Li  
tue  
che**

<p>Programa de integridad Los oferentes que cuenten con un programa de integridad implementado y conocido por su personal.</p> <p>100 Pts. → Cumple. 50 Pts. → Solo el programa o listado de recepción de trabajadores. 0 Pts. → No cumple.</p> <p>Se acreditará mediante copia del documento, además de un documento que acredite el conocimiento por parte de su personal (copia de reglamento, certificado de entrega hacia personal)</p>	5%
--	----

**PUNTAJE MINIMO DE ADJUDICACIÓN: 80%**

Se establece que para la obtención de la ponderación específica de los criterios de cada oferta presentada, se realizará por medio del ejercicio aritmético denominado regla de tres.

**7.7.3. MECANISMO DE DESEMPATE:**

En caso de empate en la propuesta, esta se resolverá mediante el siguiente criterio: Mayor ponderación del Criterio Oferta Económica, si el empate se mantiene, calificará aquel oferente quien haya obtenido la mayor ponderación en cuanto al Criterio de Experiencia, si el empate se mantiene, calificará aquel oferente quien haya obtenido la mayor ponderación en el criterio Descentralización y Desarrollo Local y por último, si el empate se mantiene, calificará aquel oferente quien haya obtenido la mayor ponderación en el criterio Cumplimiento de la requisitos formales de la Presentación.

7.7.4. El Informe Técnico y la proposición de adjudicación será enviada al Alcalde quien a su consideración, podrá aprobar o rechazar dicha proposición.

Aprobada la proposición de adjudicación por el Alcalde, se procederá al dictamen del Decreto Alcaldicio de adjudicación, con el cual se notificará al oferente favorecido, adicionalmente la adjudicación será comunicada vía portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), a través de la resolución del acta de adjudicación.

Entre la fecha de apertura de la propuesta y la comunicación de la adjudicación deberá mediar un lapso no superior a 30 días hábiles, transcurrido dicho plazo el contratista podrá desistirse de su oferta.

Cuando la adjudicación no se realice dentro del plazo señalado en las Bases de Licitación la Entidad deberá informar en el Sistema de Información las razones que justifican el incumplimiento del plazo para adjudicar o indicar un nuevo plazo para la adjudicación.

Una vez adjudicada la propuesta, y previo a la firma del contrato, el oferente favorecido deberá presentar la Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento y la orden de compra debidamente aceptada. De no materializarse dichos actos (firma de contrato y aceptación de la orden de compra) por causas imputables al oferente, la Ilustre Municipalidad de Litueche procederá a dejar sin efecto la adjudicación mediante el decreto alcaldicio correspondiente.

Si el primer calificado desistiera de su oferta se adjudicará al calificado en el 2º lugar, de acuerdo al proceso de evaluación

El Adjudicatario tendrá un plazo de 10 días hábiles a contar de la notificación de adjudicación de la propuesta para firmar contrato, el cual deberá entregar a tiempo toda la documentación necesaria para poder formalizar dicho acto administrativo tales como Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, orden de compra aceptada, entre otros documentos requerido por el Mandante.

Si el contrato no se suscribe dentro de los 10 días hábiles siguiente a la fecha de adjudicación de la propuesta por causas imputables a la Unidad Técnica o al Mandante, queda facultado el oferente a retirar los antecedentes y documentos presentados, sin derecho a deducir reclamo alguno sea Judicial o Administrativo, ni a demandar indemnización alguna por este concepto.



#### 7.7.5. PARTIDAS ADICIONALES.

No se considera.

### ART. 8° CONTRATO, MODIFICACIONES Y FORMAS DE PAGO.

#### 8.1. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato será redactado por la Unidad Técnica, aceptado por el Contratista, dejando tres copias en el archivo de la misma Unidad y una copia al Contratista.

Será requisito indispensable para la firma de este instrumento entregar en la Municipalidad la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato y comprobante de la orden compra aceptada.

Cualquier observación o reparo formulado por la Contraloría General de la República, al contrato o al decreto que lo aprueba en el proceso de Toma de Conocimiento, cuando proceda, será causal de modificación del contrato en los términos indicados por dicho organismo contralor.

El contrato deberá cumplir con las siguientes características:

- Expresar los montos.
- Escrito y elaborado por la Unidad Técnica.
- Modalidad de Suma Alzada.
- En pesos.
- No reajutable.
- Las obras objeto del contrato deberán ser ejecutadas por un profesional contratista o una empresa contratista según Art. 4° de las presentes Bases Administrativas.
- Comprender la totalidad de la obra hasta su terminación completa.
- Debe hacer referencia a lo menos al valor de la oferta, presupuesto detallado por partida y fuente de financiamiento, plazo y programa de trabajo, especificaciones técnicas, cálculo de instalaciones, Bases Administrativas, Anexos y cualquier otro antecedente que se considere de importancia por la Unidad Técnica. Contando con todos los documentos señalados, se procederá a realizar la firma del contrato, para lo cual se tendrá un plazo de 10 días hábiles contado del día siguiente realizado la notificación de adjudicación de la propuesta.

#### 8.2. DE LAS CONDICIONES DEL CONTRATO.

Será el que se indique en el Decreto de Adjudicación, producto de la oferta seleccionada. Será expresado en pesos, moneda nacional e impuesto incluido.

El contratista deberá garantizar la ejecución completa y oportuna de la obra con un instrumento bancario "A LA VISTA" (según lo establecido en el artículo 121 del Decreto N° 661 de 2024, del Ministerio de Hacienda, que aprueba Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, y deja sin efecto el Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda). Esta garantía será extendida a favor del Ilustre Municipalidad de Litueche RUT N° 69.091.100-0, por un monto equivalente al 5% del precio final neto ofertado por el Adjudicatario expresado en pesos chilenos y deberá ser entregada a la Unidad Técnica en el momento de la suscripción del contrato. Al momento de la Recepción Provisoria, la Unidad Técnica procederá a devolver esta garantía, contra la entrega por parte del contratista de un instrumento bancario "A LA VISTA" (según lo establecido en el Decreto N° 661 de 2024, del Ministerio de Hacienda, que aprueba Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, y deja sin efecto el Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda), por Buena Ejecución de la obra por un monto equivalente a al 3% del precio final neto ofertado por el Adjudicatario expresado en pesos chilenos, y con una vigencia igual o superior a 12 meses, contados desde la fecha del Acta de Recepción Provisoria, la que será devuelta, posterior a ser efectuada conforme la Recepción Definitiva.

La firma del contrato y la entrega de terreno se realizarán de manera simultánea, es decir ambos trámites en un mismo proceso o a lo más en un mismo día, debiendo el adjudicatario coordinar una reunión de carácter técnico y administrativo con la Unidad Técnica (D.O.M.), para revisar de antemano los alcances específicos de organización para el inicio y desarrollo de las obras; por lo cual en dicha reunión se deberá contar con la presencia del profesional responsable de las obras.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE.



**Li  
tue  
che**

Queda estrictamente prohibido que el Contratista adjudicado inicie los trabajos antes de la formalización del contrato y de la entrega oficial del terreno establecida en el acta de entrega de terreno, pudiendo en caso contrario de esta indicación, el poder re adjudicar el proceso en cuestión, haciéndose efectivo de manera inmediata el cobro de la garantía de seriedad de la oferta.

Si un funcionario autoriza la ejecución de trabajos en forma extemporánea, será administrativamente responsable de estos hechos.

#### 8.2.1 INICIO DE OBRA.

El Inicio de Obra debe comenzar al día siguiente de la firma del Acta de Entrega de Terreno, si por motivos injustificados esta no ha iniciado pasado los 10 días siguientes, se realizará el Término de Contrato y se hará efectiva la Boleta de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato. (La instalación de faenas no es suficiente para justificar el inicio de la obra).

#### 8.3 DISMINUCIÓN O AUMENTO DE LAS OBRAS Y PLAZO DE EJECUCIÓN - PARALIZACIÓN DE OBRAS.

##### 8.3.1 DISMINUCIÓN O AUMENTO DE LAS OBRAS Y PLAZO DE EJECUCIÓN.

El Mandatario previa autorización del Mandante podrá disminuir o aumentar las cantidades de obras de cada partida del presupuesto, o del total de él en cuyo caso el contratista tendrá derecho a su pago de acuerdo a los precios unitarios contratados y a un aumento de plazo proporcional al aumento que haya tenido en el contrato inicial salvo que se convenga otro menor o el aumento por razones de fuerza mayor la cual debe ser respaldada mediante el acto resolución fundada o decreto Alcaldicio.

Para realizar dichos cambios no deberá transcurrir más del 70% del plazo de ejecución contratado (a excepción de un hecho fortuito o de fuerza mayor), todo cambio de partida deberá comunicarse por parte del Mandante a la Institución Pública que asigna los Recursos, adjuntando insumos necesarios (EE.TT., PPTO, Planimetría, Oficio Conductor u otro que sea necesario), lo cuales serán confeccionado por la Unidad Técnica Municipal (DOM), el cual posteriormente una vez obtenido la resolución de aceptación del cambio de partida emitido por la Institución Pública que asigna los Recursos, el Mandante procederá a Decretar para su posterior ejecución.

Si durante el desarrollo del contrato, se produjeren aumentos de obras y/o plazos, el contratista deberá actualizar o complementar las garantías a los nuevos valores y plazos, de manera de cumplir con el régimen de cauciones durante todo el periodo de vigencia del contrato. El documento representativo de la nueva garantía, o de la garantía complementaria, según corresponda, deberá entregarse por el contratista a la suscripción del contrato modificatorio o de la notificación de la modificación respectiva.

Se podrá conceder aumento del plazo de ejecución de la obra, a solicitud escrita del contratista, sólo en los siguientes casos:

- a) Fuerza mayor o caso fortuito;
- b) Por decisión fundada de la Municipalidad.
- c) Por modificación de la obra contratada; Las solicitudes correspondientes deberán formularse dentro del plazo de 30 días desde la fecha en que tuvo ocurrencia la causa que lo motiva, y antes del término del plazo contractual, bajo sanción de no otorgarse si se excede dicho plazo.

Los eventuales aumentos de plazo, no generará el derecho al cobro de gastos generales y/o utilidades.

Sin perjuicio de lo anterior, el Mandatario podrá aumentar el plazo para la ejecución de la obra contratada a petición fundada del contratista y aprobada por la ITO, siempre que dicho aumento sea a consecuencia de un hecho Fortuito o de Fuerza Mayor, situación que será informada al Mandante y a la entidad Financista.

##### 8.3.2 PARALIZACIÓN DE OBRAS.





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE.



**Li  
tue  
che**

En casos debidamente justificados, las partes podrán convenir la paralización del cómputo del plazo de ejecución del contrato, por el tiempo que las mismas partes acuerden, sin perjuicio de la obligación del contratista de mantener vigentes las garantías de acuerdo a los plazos establecidos en el contrato.

Situación que será informada al Mandante y a la Entidad Financista, acompañado por informe Técnico realizado por la ITO que indique las causales de Paralización y decreto Alcaldicio que autorice dicho acto administrativo.

La eventual paralización de la obras, no generará el derecho al cobro de gastos generales y/o utilidades.

#### 8.4. MULTAS.

La aplicación de multas, estas (por ítem de multas) no podrán exceder del 15% del valor total del contrato, por ejemplo: numeral 8.4.1. Por atrasos administrativos, la aplicación de multas de este ítem, no podrá exceder del 15% del valor total del contrato, lo mismo se deberá considerar para los numerales; 8.4.2. Por atrasos en Obras, 8.4.3. Sin Profesional a cargo, 8.4.4. Por no utilizar elementos de protección personal, 8.4.5. Por incumplimiento de instrucciones de la inspección técnica, 8.4.6. Por cursar estados de pago posterior a 5 días hábiles desde la recepción provisoria Sin Observaciones, 8.4.7. Por no ingresar la boleta de garantía de buena ejecución de la obra posterior a 1 día hábil desde decretada la recepción provisoria sin observaciones, 8.5. Programación financiera y estados de pagos.

El Contratista podrá apelar a la aplicación de multas notificada por el Inspector Técnico de Obras, dentro de un plazo de hasta y no mayor a 5 (cinco) días hábiles, desde la respectiva notificación.

Cabe destacar que el o los medios válidos para la notificación de multas, serán los siguientes: carta certificada y/o correo electrónico y/o libro de obras.

La Unidad Técnica podrá establecer sanciones por incumplimiento del contrato en la ejecución de las obras en los siguientes casos:

##### 8.4.1. POR ATRASOS ADMINISTRATIVOS.

- a) Si el contratista no presenta la póliza de seguro extendido como mínimo 60 días el plazo de ejecución de la obra, con cobertura a todo riesgo, dentro de los siguientes 20 días corridos desde la firma del contrato, se le aplicará una multa diaria equivalente al 0.3 % del valor total del contrato, el cual será descontado al cursar el primer Estado de Pago. Para este fin se deberá contar la póliza o el comprobante de pago de dicho documento.
- b) Si el contratista no presenta la tramitación necesaria para la obtención de las resoluciones o certificados de las especialidades, se aplicará una multa diaria equivalente al 0,3 % del valor del contrato, que se descontará del Estado de Pago Final. (Procederá aplicar según la naturaleza de la obra).

El monto total de multas por el presente concepto (8.4.1.) no podrá exceder del 15% del valor total del contrato. Si el valor sobrepasa el porcentaje indicado, se procederá a la liquidación del contrato y a hacer efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

##### 8.4.2. POR ATRASOS EN OBRAS.

Si el contratista no entregara las obras en el plazo fijado para su término, se aplicará una multa diaria equivalente al 0,3 % del valor del contrato, que se descontará del Estado de Pago Final.

El monto total de multas por el presente concepto (8.4.2.) no podrá exceder del 15% del valor total del contrato. Si el valor sobrepasa el porcentaje indicado, se procederá a la liquidación del contrato y a hacer efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

##### 8.4.3. SIN PROFESIONAL A CARGO.





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE.



**Li  
tue  
che**

Cuando sea pertinente se aplicará una multa por día de inasistencia, equivalente al 0,3 % del valor de la obra, por la no existencia del profesional a cargo el que deberá estar acreditado en el Libro de Obra y autorizado por el ITO.

Entiéndase por lo demás que no deberá existir dualidad de información (Profesional Propuesto en Licitación = Profesional A Cargo en la ejecución de la Obra), si no se respeta lo anterior el Mandante podrá Liquidar Anticipadamente el Contrato, salvo casos puntuales debidamente justificados.

El monto total de multas por el presente concepto (8.4.3.) no podrá exceder del 15% del valor total del contrato. Si el valor sobrepasa el porcentaje indicado, se procederá a la liquidación del contrato y a hacer efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

#### 8.4.4. POR NO UTILIZAR ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.

El no cumplimiento de esta exigencia será causal de multa equivalente a 10 U.F. diaria por cada día de supervisión que la Unidad Técnica constate que los trabajadores no usan sus implementos de seguridad, el cual será descontado del último Estado de Pago.

El monto total de multas por el presente concepto (8.4.4.) no podrá exceder del 15% del valor total del contrato. Si el valor sobrepasa el porcentaje indicado, se procederá a la liquidación del contrato y a hacer efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

#### 8.4.5. POR INCUMPLIMIENTO DE INSTRUCCIONES DE LA INSPECCIÓN TÉCNICA.

Se aplicará una multa de 15 U.F. por cada vez que el Contratista no acate las instrucciones de la I.T.O. estampadas en el Libro de Obras.

El monto total de multas por el presente concepto (8.4.5.) no podrá exceder del 15% del valor total del contrato. Si el valor sobrepasa el porcentaje indicado, se procederá a la liquidación del contrato y a hacer efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

#### 8.4.6. POR CURSAR ESTADO DE PAGO POSTERIOR A 5 DÍAS HÁBILES DESDE RECEPCIÓN PROVISORIAS SIN OBSERVACIONES.

Si el contratista no entregare el último o total del Estado de Pago dentro de un plazo de 5 días hábiles decretada la Recepción Provisoria sin Observaciones de las Obras, se aplicará una multa diaria equivalente al 0.3 % del valor del contrato, que se descontará del Estado de Pago Final.

El monto total de multas por el presente concepto (8.4.6.) no podrá exceder del 15% del valor total del contrato. Si el valor sobrepasa el porcentaje indicado, se procederá a la liquidación del contrato y a hacer efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

#### 8.4.7. POR NO INGRESAR LA BOLETA DE GARANTÍA DE BUENA EJECUCIÓN DE LA OBRA POSTERIOR A 1 Día HÁBIL DESDE DECRETADA LA RECEPCIÓN PROVISORIA SIN OBSERVACIONES.

Si el contratista no entregare la Boleta de Garantía de Buena Ejecución de la Obra el día hábil siguiente de decretada la Recepción Provisoria sin Observaciones de las Obras, se aplicará una multa diaria por atraso equivalente al 0.3 % del valor del contrato, la que se descontará del Estado de Pago Final.

El monto total de multas por el presente concepto (8.4.6.) no podrá exceder del 15% del valor total del contrato. Si el valor sobrepasa el porcentaje indicado, se procederá a la liquidación del contrato y a hacer efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

#### 8.5. PROGRAMACIÓN FINANCIERA Y ESTADOS DE PAGOS.

Mandante pagará al Contratista el valor de las obras ejecutadas a través de Estados de pago estipulado en la Programación Financiera entregada por el contratista según (formato N° 8), de acuerdo al avance de la obra, cabe mencionar que el último estado de pago no podrá ser inferior al 40 % del total del valor de las obras contratadas.





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE.



**Li  
tue  
che**

Cada uno de los estados de pagos deberá ser ingresado a la oficina de parte dirigido a la Unidad Técnica y deberá contar con la aprobación de la ITO Municipal.

El no cumplimiento con la programación financiera dará paso a la aplicación una multa diaria equivalente al 3 U.F., el cual será descontado al cursar el último Estado de Pago, la cual no se aplicará en caso de razón fortuita o fuerza mayor.

El monto total de multas por el presente concepto (8.5.) no podrá exceder del 15% del valor total del contrato. Si el valor sobrepasa el porcentaje indicado, se procederá a la liquidación del contrato y a hacer efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

Los Estados de pago, serán considerados como abonos parciales que efectúa el Mandante y en ningún caso se estimará como una recepción parcial o total de la obligación cumplida por el contratista.

Para el presente proyecto se considera la presentación de dos o más Estados de Pago, los cuales serán tramitados de la siguiente manera:

8.5.1 Primer Estado de Pago: Para la cancelación del primer estado de pago el contratista deberá presentar 3 copias todas originales, a la Unidad Técnica de los siguientes antecedentes:

- Póliza de seguro extendido como mínimo 60 días desde el término de la obra, con cobertura a todo riesgo.
- Certificado de anotación en el registro emitido por el SII.
- Patente Municipal vigente.
- Certificado de pago de las imposiciones de todos sus trabajadores.
- Certificado emitido por la inspección del Trabajo que no tiene reclamos por la obra.
- Carátula de Estado de Pago, formato tipo.
- Formato que indique detalle de avance físico y financiero de la obra.
- Factura a nombre de la Ilustre Municipalidad de Litueche, cuya glosa incorporar Nombre del Proyecto y Código que lo identifica (visado por el ITO si corresponde).
- Set de fotografías soporte papel y digital, de las partidas ejecutadas y cobradas.
- Fotocopia de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

8.5.2 Estado de Pago Intermedios: Para la cancelación de los estados de pago intermedios, el contratista deberá presentar 3 copias todas originales, a la Unidad Técnica de los siguientes antecedentes:

- Certificado de pago de las imposiciones de todos sus trabajadores.
- Certificado emitido por la inspección del Trabajo que no tiene reclamos por la obra.
- Carátula de Estado de Pago, formato tipo.
- Formato que indique detalle de avance físico y financiero de la obra.
- Factura a nombre de la Ilustre Municipalidad de Litueche, cuya glosa incorporar Nombre del Proyecto y Código que lo identifica. (visado por el ITO)
- Set de fotografías soporte papel y digital, de las partidas ejecutadas y cobradas.
- Fotocopia de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

8.5.3 Estado de Pago Final: Para la cancelación del último estado de pago el contratista deberá presentar 3 copias todas originales, a la Unidad Técnica de los siguientes antecedentes:

- Certificado de pago de las imposiciones de todos sus trabajadores.
- Certificado de anotación en el registro emitido por el SII.
- Certificado emitido por la inspección del Trabajo que no tiene reclamos por la obra.
- Carátula de Estado de Pago, formato tipo.
- Formato que indique detalle de avance físico y financiero de la obra.
- Factura a nombre de la Ilustre Municipalidad de Litueche, cuya glosa incorporar Nombre del Proyecto y Código que lo identifica. (visado por el ITO).
- Set de fotografías soporte papel y digital, de las partidas ejecutadas y cobradas.
- Fotocopia de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.
- Acta Recepción Provisoria y cambio de Garantía correspondiente (Fiel Cumplimiento de Contrato a Buena Ejecución de la Obra).





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE.



**Li  
tue  
che**

#### 8.6. RETENCIONES.

Se consideran retenciones (en el caso de proceder y debidamente justificado) según criterio de la unidad técnica y por razones fundadas atribuible a terceros, tales como empalme eléctrico autorizado por la compañía, T1, T2 certificados de algún organismo del estado que autorice la puesta en marcha de algún servicio y/o obras, ensayo o certificación de algún material equipamiento y/o artefacto solicitado por la ITO, entre otros.

Las retenciones serán devueltas, al momento en que las Obras sean recibidas por la Dirección de Obras Municipales que corresponda al proyecto, a través del Certificado de Recepción provisoria sin observaciones.

### ART. 9° OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

#### 9.1. VISITAS DE MONITOREO.

La ITO deberá informar al contratista respecto a la labor de Inspección ejercida por el Mandante, de manera que éste otorgue las facilidades correspondientes a las personas autorizadas a actuar a nombre del Mandante en estas supervisiones, además de estar sujeto a la supervisión de profesionales de la Entidad Financista y/o Controlaría Regional. El contratista o la ITO podrán solicitar, a dicha persona, antes de autorizar su ingreso a la obra, la credencial que los acredita como tales.

#### 9.2. DOCUMENTOS FÍLMICOS Y GRÁFICOS.

Se entregará a la Unidad Técnica un set de fotografías compuestas por al menos 10 fotos, equivalentes a todas las etapas de ejecución, Se exigirá respaldo físico (papel) y digital (Pendrive).

#### 9.3. COORDINACIÓN CON PROPIETARIOS.

La empresa adjudicada deberá velar por no entorpecer el quehacer diario de los beneficiarios del proyecto o los vecinos que se encuentren en el área de influencia de este, para lo cual deberá generar todas las coordinaciones necesarias con estos, manteniéndolos informados de cualquier actividad propia de la obra que los afecte.

#### 9.4. MEDIDAS DE SEGURIDAD.

Antes de comenzar las obras, El contratista deberá entregar un manual de medidas de seguridad patrocinado por un profesional o técnico competente (Prevencionista de riesgo), de acuerdo a la normativa vigente.

#### 9.5. LIBRO DE OBRAS.

Conforme a lo establecido en el capítulo 2, artículo 1.2.7 y capítulo 3, artículo 1.3.2 de la OGUC, (Ordenanza General Urbanismo y Construcción), se deberá llevar un libro foliado con hojas en triplicado, que deberá estar permanentemente en obra bajo custodia y responsabilidad del contratista, en el cual se dejará constancia de:

- Las órdenes del ITO, la Unidad Técnica que, dentro de los términos del contrato, se impartan al contratista.
- Las observaciones que se hagan acerca de la forma en que se ejecuten los trabajos.
- Las observaciones que pudieran estampar los proyectistas con la aprobación de la ITO.

### ART. 10° TÉRMINO DEL CONTRATO.

Se podrá poner término anticipado a un Contrato, administrativamente y sin forma de juicio, siempre que concurra alguna de las siguientes causas:

- a) Por causas debidamente justificadas (imprevisto climático, desastre naturales y situaciones decretada como emergencia), con acuerdo de las partes y sin cargo para ambos.





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE.



**Li  
tue  
che**

- b) Si el Contratista no diere cumplimiento al Programa de trabajo o no iniciare oportunamente los Trabajos contratados.
- c) Si por errores en los trabajos efectuados por el Contratista, la obra resulta con defectos que no pudieren ser reparados y por su condición, signifique rehacerlas y que estos defectos u errores implique incorporar modificaciones substanciales al proyecto.
- d) Si el Contratista o Consultor o alguno de los socios de la Empresa adjudicataria, fuera declarado reo por algún delito que merezca pena afflictiva, o tratándose de una Sociedad Anónima, lo fuese de alguno de los miembros del Directorio o el Gerente.
- e) Si el Contratista fuese declarado en quiebra.
- f) Cualquier tipo de incumplimiento con respecto a las de Garantías (vigencia, extensión de vigencia, montos, entre otros).
- g) Incumplimiento con lo señalado en las EE. TT. Y Proyectos de Especialidades y Otros Documentos considerados como documentos Integrantes de la Propuesta.
- h) Se realizará término de contrato de acuerdo a lo indicado en el Artículo 8.2.1 de las B.A.E.

#### **ART. 11° TÉRMINO DE LAS OBRAS.**

Una vez que la Unidad Técnica a través de la ITO o profesional responsable, haya verificado y confirmado el término de la obras y el fiel cumplimiento de los planos y especificaciones técnicas establecidas en el contrato, lo comunicará al Mandante mediante el envío de la Recepción Provisoria sin observaciones de la obra, la Garantía de Buena Ejecución de la obra, solicitando la devolución de la garantía por Fiel cumplimiento del Contrato.

Al término de la obra, será obligación del contratista, entregar a la Unidad Técnica, una carpeta de planos actualizados con todas las modificaciones que se hubiesen efectuado en el curso del desarrollo de los trabajos, aprobadas oportunamente.

#### **ART. 12° RECEPCIÓN DE LAS OBRAS.**

12.1. La Empresa Contratista una vez terminada la Obra deberá solicitar la Recepción Parciales, Provisoria y posteriormente la Recepción Definitiva por escrito.

##### **12.2. PARCIALES.**

El Contratista Podrá solicitar en forma expresa y/o obligada a la I.T.O. la recepción de aquellas partidas que tienen como característica común:

- a) La alteración graves del tránsito tanto Vehicular y/o Peatonal.
- b) Cumplimiento en las actividades de Área de Salud, Educación y programas Comunitario (siempre y cuando resulte inviable la utilización de otro lugar).
- c) Las recepciones parciales que se deben efectuar previo V°B° de la I.T.O y quedar registradas en el Libro de Obra.

##### **12.3. PROVISORIA.**

La recepción provisoria es el Acto Administrativo mediante el cual la Comisión Revisora, designada para tal efecto, se constituye al término del plazo contractual, a fin de verificar el cabal cumplimiento del Contrato. (La obra deberá estar terminada).

El nombramiento administrativo de la comisión (Decreto Alcaldicio) deberá realizarse dentro de los siguientes 3 días hábiles de la presentación de la solicitud por escrito de parte del contratista. Teniendo





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE.



Litueche  
crecemos juntos

**Li  
tue  
che**

esta comisión un plazo máximo adicional de 2 días hábiles posteriores al nombramiento para llevar a cabo la constitución física en el terreno de las obras.

Una vez verificado por la Comisión, el total cumplimiento del Contrato y la revisión detallada de los certificados de recepción de los distintos Servicios o ensayos de materiales, según corresponda, procederá realizar la recepción definitiva, levantando un Acta al efecto, una vez transcurrido doce meses recepcionado provisoriamente los trabajos.

El Acta de Recepción Provisoria será un antecedente a presentar para la cancelación del último Estado de Pago y el cambio de la Garantía correspondiente.

Si la Comisión de Recepción Provisoria, determina que los trabajos no están totalmente terminados (OBSERVACIONES MENORES), respecto a los antecedentes técnicos del Contrato procederá a preparar un listado de las observaciones que le merece y le fijará un plazo máximo equivalente al 10% del plazo total de ejecución de las obras, contado en días corridos para subsanar dichas observaciones.

Terminado este plazo, se constituirá nuevamente para verificar su cumplimiento. De haberse logrado, se procederá a la recepción conforme lo señalado en el articulado anterior, no imputando como atraso, este plazo otorgado por la Comisión Revisora.

Si por el contrario, el Contratista no cumple dentro del plazo acordado, la Comisión levantará un Acta señalando las razones y las observaciones que motivan la no recepción de las obras, informando al Mandante quién resolverá en consecuencia y se procederá con aplicación de multa por día de atraso, donde La multa total no podrá exceder del 15% del valor total del contrato. Si el valor sobrepasa el porcentaje indicado, se procederá a la liquidación del contrato y a hacer efectivo el cobro de la garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

Las Obras quedarán en garantía por un periodo de 12 meses a contar de la fecha consignada en el acta de recepción provisoria Sin Observaciones.

La Recepción Provisoria Parcial también podrá ser parte de la Recepción Provisoria Definitiva de la Obra, en aquellos casos que por razones ajenas al Contratista no se haya podido cumplir con la ejecución total de la Obra y en ese acto se indicara en el Acta de Recepción las condiciones y plazos que la Comisión de Recepción Provisoria establezca, es necesario indicar que el Contratista deberá hacer entrega de toda la información de respaldo al ITO y la Comisión de Recepción de la Obra.

#### 12.4. DEFINITIVA.

Se efectuará en la misma forma que la provisoria una vez que se haya cumplido el plazo de 12 meses y previa solicitud por escrito del contratista. Si dentro del periodo del mes 12, no solicita la Recepción Definitiva de Obra, el Mandante procederá hacer efectivo el cobro de la respectiva Garantía.

### ART. 13° DE LAS CESIONES DE CRÉDITO O FACTORING.

El contratista podrá ceder a terceros su crédito, vía factoring, en concordancia a lo establecido en el Artículo N°75 del Reglamento de la Ley 19.886. "Las entidades deberán cumplir con lo establecido en los contratos de factoring suscritos por sus contratistas, siempre y cuando se le notifique oportunamente dicho contrato y no existan obligaciones o multas pendientes.

Con todo y en ningún caso, las notificaciones de factoring puede hacerse llegar al mandante en fecha posterior a la solicitud de pago que corresponda a la factura cedida. El mandante solo cancelara a terceros la totalidad de aquellas facturas cedidas, cuando no existan obligaciones y/o multas pendientes del proveedor.

El contratista deberá notificar al mandante dentro de las 48 horas hábiles siguientes de su celebración, sin perjuicio de procederse, en el plazo que corresponda y con las formalidades establecidas en la Ley N°19.983, a la notificación de la cesión del crédito una vez que se emita la factura que dé cuenta de éste.

### ART. 14° CALENDARIO DE LA LICITACIÓN.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE - 722209871 - [WWW.LITUECHE.CL](http://WWW.LITUECHE.CL)  
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL - CARDENAL CARO N° 796



I. MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
Director Control Interno



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE.



Litueche  
crecemos juntos

**Li  
tue  
che**

El calendario con las fechas de licitación será establecido en el portal "Mercado Público", al momento de publicar la licitación. En todo caso, se registrá de acuerdo a lo establecido en la tabla que se presenta a continuación.

Ítem	Descripción
1.- Publicación	Corresponde al día 1 de la licitación, una vez tramitado el decreto alcaldicio que aprueba las bases de licitación.
2.- Visita a Terreno	El día 3 desde publicada la licitación.
3.- Recepción de consultas	Desde el día 1 de la publicación del decreto que aprueba bases y autoriza el llamado en el portal Mercado Público, hasta el día 6 corrido desde la publicación.
4.- Publicación de respuestas	Se publicarán en el portal Mercado Público dentro de los 5 días corridos contados desde la publicación.
5.- Cierre de recepción de ofertas	Al día 10 corrido contado desde la publicación.
6.- Apertura	Hasta 10 días hábiles contados desde el día de cierre de recepción de las ofertas.
7.- Evaluación	La comisión evaluadora emitirá su informe en un plazo máximo de 15 días hábiles contados desde la fecha de la apertura de ofertas.
8.- Adjudicación	Dentro de los 30 días hábiles, contados desde la fecha de cierre de recepción de ofertas.
9.- Formalización de la Contratación	La presente contratación de formalizará mediante contrato, elaborado por la Unidad Técnica municipal.

#### ART. 15° LIQUIDACIÓN DE CONTRATO.

El contrato será liquidado por La Unidad Técnica una vez tramitada totalmente la Recepción Definitiva de la Obra, de acuerdo al artículo N° 55 de las Bases Administrativas Generales.

#### ART. 16° PACTO DE INTEGRIDAD.

El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo con las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

- a) El oferente se compromete a respetar los derechos fundamentales de sus trabajadores, entendiéndose por éstos los consagrados en la Constitución Política de la República en su artículo 19, números 1°, 4°, 5°, 6°, 12°, y 16°, en conformidad al artículo 485 del Código del Trabajo. Asimismo, el oferente se compromete a respetar los derechos humanos, lo que significa que debe evitar dar lugar o contribuir a efectos adversos en los derechos humanos mediante sus actividades, productos o servicios, y subsanar esos efectos cuando se produzcan, de acuerdo con los Principios Rectores de Derechos Humanos y Empresas de Naciones Unidas.
- b) El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de el o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE.



Litueche  
crecemos juntos

**Li  
tue  
che**

- c) El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquiera de sus tipos o formas.
- d) El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar su veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia.
- e) El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, probidad y transparencia en el presente proceso licitatorio.
- f) El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.
- g) El oferente se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en estas Bases de Licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma.
- h) El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.
- i) El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados, dependientes, asesores y/o agentes y, en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

Se deja constancia que cualquier incumplimiento por parte de los oferentes a lo dispuesto en el Pacto de Integridad indicado en esta cláusula, que sea observado durante el transcurso del respectivo proceso licitatorio, dará lugar a que sus respectivas ofertas sean declaradas inadmisibles. Asimismo, si se observare algún incumplimiento por parte del adjudicatario al presente Pacto de Integridad con posterioridad a la adjudicación y anterior al momento de contratación, dará pie a que la correspondiente adjudicación sea dejada sin efecto respecto del producto/servicio que le fue adjudicado, pudiendo re adjudicarse la licitación, en atención a lo dispuesto en la cláusula N°21 de las presentes bases de licitación.

Finalmente, si durante la ejecución del contrato se detectan situaciones en donde el proveedor contratado haya incumplido el presente Pacto de Integridad, se producirá el término anticipado del contrato en conformidad con la cláusula N°23.9 de estas bases de licitación.



I. MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
Alcalde

RODRIGO PALOMINOS VIDAL

Alcalde

Ilustre Municipalidad De Litueche

FMB/FHH/vec

Litueche, Enero del 2026.



I. MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
Director Control Interno





### BASES ADMINISTRATIVAS GENERALES

“MEJORAMIENTO DE ESPACIOS DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y OTRAS SUPERFICIES, COMUNA DE LITUECHE”.

#### **I DISPOSICIONES GENERALES**

- ART. 1°** Las presentes Bases Generales, conjuntamente con las Bases Administrativas Especiales, Especificaciones Técnicas, Planos, Presupuesto Oficial, Formato Oferta Económica, Consultas y Aclaraciones, Formatos y Documentos Anexos, formarán parte integrante del Contrato para la ejecución de las obras, sin perjuicio de otros documentos que se indiquen en las Bases Administrativas Especiales. Estos documentos no se adjuntan al presente legajo por saberse conocidos por los oferentes.
- ART. 2°** Las Bases Administrativas Generales y Especiales de una Licitación no podrán ser modificadas, una vez cerrada la propuesta en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).
- ART. 3°** En las propuestas se deberá contemplar todas aquellas partidas, planos, detalles y especificaciones que permitan la futura ejecución de las obras de construcción y sus instalaciones de acuerdo a la más exacta interpretación del proyecto de diseño que al efecto se licita.
- ART. 4°** En el estudio de esta propuesta, el Contratista o Consultor no tomará ventaja para su provecho de ningún error de las bases, especificaciones y de otros antecedentes que forman parte integrante de la Propuesta. Cualquier duda que surja, deberá ser consultada para que se resuelva mediante aclaración en la etapa licitación o con posterioridad en alguna etapa del contrato. De no ser consultada, el Contratista o Consultor deberá aceptar lo que resuelva el Mandante sin pretender aumento de plazo o precio, ni indemnización.

#### **II DEFINICIONES**

- ART. 5°** Para la correcta interpretación de las presentes Bases, se entenderá por:
- a) **Bases Administrativas:** Conjunto de disposiciones sobre procedimientos y términos, que regularán y a los que deberá ajustarse el desarrollo de un Contrato y las relaciones entre el Mandatario y el Contratista, incluyendo las etapas previas a su celebración y las posteriores a su liquidación.
  - b) **Contratista:** La persona natural o jurídica que, en virtud del Contrato respectivo, contrae la obligación de ejecutar una obra en conformidad con los procedimientos establecidos en las Bases, el Contrato respectivo y la legislación vigente que corresponda.
  - c) **Encargados De Revisión Y Avance:** Profesionales debidamente nombrados por el Mandante (decreto Alcaldicio) que asumen el derecho y la obligación de cautelar y fiscalizar el debido cumplimiento del Contrato.
  - c) **Especificaciones Técnicas:** El pliego de características que deberán cumplir las obras, motivo del Contrato, incluyendo normas sobre procedimientos de elaboración, exigencias a que quedan sometidos los materiales y pruebas de control que deben superar las diferentes etapas de fabricación.
  - e) **Licitación:** El concurso de proponentes autorizados para cotizar la construcción de una obra de acuerdo a las Bases Administrativas Generales y Especiales, Especificaciones Técnicas y Planos Generales y/o detalle y otros documentos que conforman los antecedentes de la propuesta.
  - f) **Mandante:** Será para todos los efectos la Ilustre Municipalidad de Litueche.
  - g) **Mandatario:** Será para todos los efectos el Representante Legal de la Ilustre Municipalidad de Litueche.
  - h) **Normativa Técnica Vigente:** Las normas legales y reglamentarias, y sus modificaciones, a que se debe ajustarse la ejecución de una obra.
  - i) **Obras Extraordinarias O Aumento De Obras:** En contrato a Suma Alzada, las obras que se incorporen o agreguen al Proyecto para llevar a mejor término la obra contratada.
  - j) **Planos De Detalle:** Los diseños a escala adecuada para realizar la construcción de piezas o partes del proyecto contenidos en los Planos Generales.
  - k) **Planos Generales:** Los diseños, que indicando ubicación, formas y medidas, permiten un juicio completo de la obra por realizar y a una escala conveniente para su correcta interpretación.





- l) **Presupuesto Compensado:** El que resulta de la modificación de los precios globales, parciales, y el precio total del Presupuesto oficial en el porcentaje de la diferencia que exista, entre la propuesta aprobada y el Presupuesto Oficial.
- m) **Presupuesto Estimativo:** El costo probable previsto para la construcción de una obra, el cual puede ser global o detallado.
- n) **Presupuesto Oficial:** El estudio detallado de las cubicaciones, precios unitarios y precio total previsto de una obra y que representa una opinión sobre su verdadero valor.
- o) **Programa De Trabajo:** Es la ordenación cronológica dentro del Contrato, del desarrollo de las diversas etapas, partidas o ítems de las obras, sea que ellos deban ser ejecutados en forma simultánea o sucesiva.
- p) **Propuesta:** La cotización y el conjunto de documentos, ofrecida por el proponente en una Licitación la que deberá ajustarse a los antecedentes establecidos para ella.
- q) **Propuesta A Suma Alzada:** Se entenderá por este tipo de Contrato denominado con frecuencia llave en mano, donde el Constructor se compromete a entregar una construcción completamente terminada y en estado de funcionamiento contra la entrega de una cantidad fija, repartida en plazos pactados previamente, de acuerdo con el avance de la obra. La oferta del Constructor se basa en un estudio del proyecto suministrado por el mandante, pero los riesgos de errores en dicho Proyecto se entienden asumidos por el Contratista que debe por tanto realizar un estudio completo y exhaustivo del proyecto que le entrega el mandante y añadir en él todo aquello que considera que falte ya que la cifra de su oferta se considera "cerrada" una vez firmado el Contrato. El contratista se compromete a recibir exclusivamente la cantidad ofertada, incluyendo en ella todas aquellas cosas que en su opinión son necesarias para la correcta terminación y funcionamiento de la instalación aunque no estuvieran incluidas en el Proyecto recibido para el estudio de la oferta.
- r) **Proyecto De Obra:** Conjunto de antecedentes que permiten definir, en forma correcta, completa y suficiente, la obra a ejecutar.
- s) **Unión Temporal De Proveedores:** Asociación de personas naturales y/o Jurídicas, para la presentación de una oferta en caso de Licitaciones, o para la suscripción de un contrato, en caso de un trato directo.

### III DE LAS PROPUESTAS

**ART. 6°** El llamado a licitación será Pública, vía portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), y la entrega de los antecedentes que componen la presente licitación quedará registrada como recibida en el momento de la postulación a través del mismo Portal, cuyo Oferente deberá ratificar dicha postulación con el Comprobante de Envío de Oferta, en las fechas indicadas en el itinerario de la licitación.

### IV ACLARACIONES Y RESPUESTAS A LAS CONSULTAS

**ART. 7°** Los proponentes podrán solicitar aclaraciones a los antecedentes de la Licitación, hasta el día que se señale en las Bases Administrativas Especiales.  
El Mandante emitirá las aclaraciones, incluyendo el texto de las consultas realizadas y las respuestas correspondientes. Una vez emitidas, las aclaraciones se entenderán formando parte de las presentes Bases de licitación.

Será responsabilidad de los oferentes consultar y retirar las aclaraciones, en los plazos que se indique en las Bases Administrativas Especiales.

Por tanto, los oferentes no podrán alegar su desconocimiento bajo ningún aspecto.

### V DE LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

**ART. 8°** En las Bases Administrativas Especiales el Mandatario podrá programar visitas a terreno, en forma conjunta con los oferentes interesados.

No obstante lo anterior, es de total responsabilidad de los oferentes, conocer en detalle la ubicación, características y requerimientos de los terrenos en cuestión.

**ART. 9°** La presente licitación será levantada a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE.



**Li  
tue  
che**

Los oferentes ingresarán su postulación y todos los antecedentes requeridos sólo a través del señalado portal, por tanto será de su responsabilidad cumplir las fechas y plazos allí estipulados. Es importante que el proponente constate que el envío de su propuesta ha sido efectuado con éxito. Para ello, deben verificar el despliegue automático del "Comprobante de Envío de Oferta" que se entrega en dicho sistema, el cual debe ser impreso por el proponente para su resguardo.

El plazo para efectuar consultas será el que se señale en el portal.

Sólo se aceptarán consultas a través del citado portal en los plazos allí establecidos.

Las respuestas a consultas y eventuales aclaraciones se realizarán sólo a través del portal en los plazos que se establecerán al momento de levantar la licitación.

#### FORO INVERSO:

Según el artículo 56.- del respectivo Decreto 661, que Aprueba Reglamento de la Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, y deja sin efecto el Decreto Supremo N°250, de 2004, del Ministerio de Hacienda. El mandante se reserva el derecho de solicitar al oferente la aclaración del contenido administrativo, técnico y económico de la propuesta, teniendo siempre presente la obligación de cumplir con el principio de igualdad de los proponentes y sólo en el evento que sea absolutamente necesario para lograr de manera óptima el objetivo de esta licitación.

El tiempo para entregar respuesta al foro inverso no sobrepasará las 24 horas, una vez realizada dicha acción.

LAS PROPUESTAS SE PRESENTARÁN A TRAVÉS DEL PORTAL [WWW.MERCADOPUBLICO.CL](http://WWW.MERCADOPUBLICO.CL) EN LOS ARCHIVOS ADJUNTOS IDENTIFICADOS COMO SE INDICA A CONTINUACIÓN:

Archivo N°1	:	Documentos Administrativos.
Archivo N°2	:	Documentos Técnicos.
Archivo N°3	:	Propuesta Económica.

Todos los documentos contenidos en estos archivos deberán presentarse escaneados, las medidas serán en unidades métricas y los valores en moneda nacional en pesos (CLP).

#### VI GARANTÍAS

**ART. 10°** La caución o garantía deberá ser pagada a la vista y tener el carácter de irrevocable y a primer requerimiento. Las garantías podrán otorgarse mediante uno o varios instrumentos financieros de la misma naturaleza, que aseguren el pago de la garantía de manera rápida y efectiva, que en conjunto representen el monto o porcentaje a caucionar y entregarse de forma física o electrónica.

**ART. 11°** En los casos en que se otorgue de manera electrónica, deberá ajustarse a la Ley N°19.799 sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma.

**ART. 12°** Los documentos de Garantía deberán ser tomados por el oferente o adjudicatario a nombre de la Municipalidad de Litueche, RUT N° 69.091.100-0.

Las Garantías deberán IDENTIFICAR claramente la Adquisición o contratación que caucionan, si no es posible dentro del mismo documento, se deberá adjuntar carta firmada por el representante legal donde se indique la "GLOSA" que IDENTIFICA el proceso.

Las Garantías serán entregadas en la Oficina de partes de la Municipalidad de Litueche, según corresponda, de acuerdo a la descripción de cada garantía.

Todos los gastos que irroge la mantención de las Garantías serán de cargo del proveedor quien será responsable de mantenerlas vigente por el período que caucionan.





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE.



**Li  
tue  
che**

Las Garantías cubrirán solo una oferta y no todas aquellas que cada proveedor realice en la misma licitación, por lo tanto, cada oferta que se ingrese a cada proceso debe contar con el documento bancario requerido.

Cada Garantía debe dar cumplimiento a las condiciones dispuestas en las presentes bases de licitación.

**ART. 13°** Por la naturaleza de esta licitación, no se solicitara la presentación de la Garantía de seriedad de la oferta, en virtud del artículo 11 de la Ley 19.886 y su respectiva modernización.

**ART. 14°** En todos los casos, se exigirá una garantía (según lo establecido en el artículo 121 del Decreto N° 661 de 2024, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, y deja sin efecto el Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda), de **Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato** por un monto equivalente al **5 %** del valor final neto. Se expresa en pesos, con una vigencia que cubra el plazo de ejecución, excedida superior a 100 días corridos como mínimo, posterior al plazo de vigencia del Contrato.

Y una garantía de **Buena Ejecución de la Obra** por un monto equivalente al 3 % del valor final neto. Se expresa en pesos, con una vigencia igual o superior a 12 meses contados desde la fecha del Acta de Recepción Provisoria.

La vigencia de las garantías se entenderá sin perjuicio del plazo de responsabilidad legal establecido en el Código Civil.

**ART. 15°** Si en el transcurso del contrato se introdujera modificaciones para la elaboración de esta obra, deberán rendirse garantías sobre ellas, en su mismo porcentaje y por el plazo exigido para la garantía de fiel cumplimiento y buena ejecución.

Asimismo, el Contratista deberá renovar estas garantías, (aumentando el nuevo plazo y monto, en el caso que proceda), por el período autorizado por Decreto Alcaldicio.

**Si el Contratista no renovará las garantías dentro del plazo de 5 días después de la correspondiente comunicación del Mandante, éste queda facultado de hacer efectiva las garantías existentes y liquidar el contrato.**

**ART. 16°** El Contratista deberá mantener vigente las garantías del contrato a que se refieren los artículos anteriores, siendo de su cargo los gastos que ello le irroque.

## VII APERTURA DE LA PROPUESTA

**ART. 17°** La apertura de Propuesta se efectuará mediante el Portal Mercado Público [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), de no contener en forma completa la totalidad de los documentos técnicos y económicos que en él se solicitan, el oferente quedará fuera de Bases y no se aceptará ningún recurso o reclamo por incumplimiento de las Bases Administrativas o Especiales, salvo que la Comisión estime que se trata de un error de forma y no de fondo y que no se altere el trato igualitario de los proponentes.

La Comisión Municipal estará presidida por los funcionarios fijados por Decreto llamado a Licitación, en caso de no estar presentes los titulares, formaran parte de la comisión aquellos Funcionarios que jerárquicamente continúan en sus funciones, todos estos designados por decreto.

El Acto de Apertura estará circunscrito sólo a la recepción y verificación de la existencia de los antecedentes exigidos de acuerdo a las formalidades y contenidos establecidas en las Bases de la licitación. De esta forma corresponderá a la comisión el análisis y la evaluación de los antecedentes recibidos en un proceso posterior al Acto de Apertura.

Si en el transcurso del Acto de Apertura, producto de la verificación, surgiera algún aspecto en lo formal o de contenido, no consignado o exigido sin mayor precisión por las Bases y que genere cierta controversia sobre los documentos recibidos; la Comisión tendrá la facultad para establecer y aplicar en



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE - 722209871 - [WWW.LITUECHE.CL](http://WWW.LITUECHE.CL)  
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL - CARDENAL CARO N° 796





el proceso evaluativo de las ofertas los criterios que permitan dirimir dicha controversia, teniendo presente ante todo, el resguardo de la igualdad de los proponentes.

**ART. 18°** Asimismo respecto de los reclamos consignados en el Acta de Apertura los oferentes podrán efectuar observaciones dentro de las 24 horas siguientes a la apertura de las ofertas. Estas observaciones deberán efectuarse a través del Sistema de Información. Si así no lo hiciere, se tendrá por desistido dicho reclamo.

### VIII ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA

**ART. 19°** El Mandatario designará una Comisión encargada de revisar y evaluar las ofertas presentadas, emitiendo un informe priorizado de éstas, conforme a las pautas de adjudicación fijadas en las Bases Administrativas Especiales.

En un plazo máximo de 30 días corridos, se resolverá la adjudicación, atendiendo los intereses comunales, junto con una eficiente utilización de los recursos fiscales, pudiendo eventualmente declarar nulo el proceso si existieran causales para ello.

Los oferentes cuyas ofertas no resulten adjudicadas, no tendrán derecho a exigir indemnización de tipo alguno y bajo ningún concepto. Si no se presentaron oferentes, se declarará desierta la propuesta.

**ART. 20°** Las pautas de adjudicación serán fijadas teniendo presente las características propias del proyecto, los antecedentes técnicos que se dispone, los objetivos que se persigue y monto del financiamiento disponible, entre otros.

En caso de empate en la propuesta, esta se resolverá mediante el siguiente criterio: Mayor ponderación de la Menor Oferta Económica, si el empate se mantiene, calificará aquel oferente quien haya obtenido la mayor ponderación en cuanto al Criterio de Experiencia, si el empate se mantiene, calificará aquel oferente quien haya obtenido la mayor ponderación en el criterio Descentralización y Desarrollo Local y por último, si el empate se mantiene, calificará aquel oferente quien haya obtenido la mayor ponderación en el criterio Cumplimiento de la requisitos formales de la Presentación.

No obstante lo anterior, el Mandatario se reserva el derecho de requerir mayores antecedentes para mejor resguardo de los intereses fiscales y de decidir el rechazo de todas las ofertas cuando se considere necesario, declarar nula la licitación, adjudicar aquella oferta que mejor represente los intereses fiscales o no adjudicar ninguna de las ofertas presentadas.

**ART. 21°** Resuelta la adjudicación, el Mandante suscribirá el contrato y dictará la resolución que lo acepta.

### IX DEL CONTRATO

**ART. 22°** El plazo del contrato comenzará a regir desde el día siguiente de la entrega de terreno, a menos que las Bases Administrativa Especiales especifiquen otra modalidad de contabilizar el plazo.

Los plazos se entenderán en días corridos sin deducción de días de lluvia o festivos o feriados. La lluvia no se considerará un factor de atraso en el avance de la obra en partidas que se puedan desarrollar bajo techo, situación que será verificada por el Inspector Técnico de Obra.

**ART. 23°** Queda estrictamente prohibido que el Contratista adjudicado inicie los trabajos antes de la formalización del contrato y de la entrega oficial del terreno establecida en el acta de entrega de terreno, pudiendo en caso contrario de esta indicación, el poder re adjudicar el proceso en cuestión, haciéndose efectivo de manera inmediata el cobro de la de garantía de seriedad de la oferta.

Si un funcionario autoriza la ejecución de trabajos en forma extemporánea, será administrativamente responsable de estos hechos.

**ART. 24°** El Contratista podrá subcontratar parte de las tareas a desarrollar, no obstante lo anterior, el Contratista mantendrá la responsabilidad de la totalidad del contrato incluidas aquellas partidas subcontratadas, como



asimismo, el pago de todas las obligaciones para con los empleados, proveedores u otros que haya omitido el subcontratista.

- ART. 25°** Las Bases Administrativas Generales y Especiales, Especificaciones Técnicas, Planos y demás antecedentes que han servido de base para el contrato, deberán ser firmadas por el Contratista y mantenerse en archivo especial del Proyecto.
- ART. 26°** Todo contrato deberá estipular claramente las multas que se aplicarán al contratista, si no se diere cumplimiento al plazo de ejecución de las obras y a cualquiera obligación que emane de él, conforme lo señalado en las Bases de la Propuesta.
- ART. 27°** Cuando por la naturaleza de la obra a ejecutar proceda, se podrá aumentar partidas, en cuyo caso, el Contratista tendrá derecho a su pago y a una ampliación del plazo proporcional al aumento, debiendo presentar las garantías correspondientes, que serán de su cargo.
- ART. 28°** La ampliación o disminución de partidas o plazos no constituye nuevos contratos, pero sí un anexo de contrato y en el caso de los aumentos, no podrá establecerse normas diferentes a las ya contenidas en las Bases del contrato original.
- ART. 29°** Las obras extraordinarias se pactarán en base a un presupuesto cuyos valores han sido convenidos con el Contratista y el Mandante y demás antecedentes que requiera el Mandante, los que se someterán a la decisión del Mandatario, conjuntamente con la solicitud de modificación, presentación y aceptación de la Institución que asigna los Recursos.

#### X REVISIÓN Y CONTROL DE AVANCE

- ART. 30°** El Mandatario designará al o los funcionario(s) que tendrán la responsabilidad de controlar el avance y revisar la documentación técnica presentada, quién (es) para desarrollar su labor deberá contar con todos los antecedentes del respectivo contrato.
- ART. 31°** El Contratista deberá someterse a las órdenes del o de los encargado (s) de la Revisión Técnica y Control de Avance, que deberá impartirse siempre por escrito. Estas órdenes están hechas en conformidad con los términos y condiciones del contrato.

El incumplimiento de dichas órdenes será sancionado según lo estipulado en las presentes Bases. En caso de reincidencia, los encargados de la revisión darán cuenta al Mandante a fin de estudiar el término anticipado del Contrato.

- ART. 32°** El Contratista tiene la obligación de reconstruir por su cuenta los planos o documentos que han sido rechazados por el encargado de la revisión, quién debe establecer por escrito, las razones técnicas que avalan dicha decisión.
- ART. 33°** El Contratista tendrá derecho a apelar de cualquier orden o resolución que en el curso de los trabajos, adopte el Encargado de la Inspección, apelación que deberá efectuarse por escrito ante el Mandante, dentro del plazo de cinco días hábiles contados desde la fecha de la notificación.

El Mandante resolverá breve y sumariamente la apelación del Contratista dentro del plazo de tres días hábiles, si no lo hiciera, se entenderá por aceptada.

- ART. 34°** Si el Contratista no apelare conforme lo señalado en el artículo anterior, o si la apelación fuera rechazada y se desistiera de acatar las órdenes impartidas, el Mandante podrá, previa notificación, suspender la tramitación de los estados de pago.

Podrá asimismo, según la gravedad del caso y, previa notificación hecha con cinco días hábiles, resolver el término anticipado al contrato de acuerdo a lo estipulado en las presentes Bases. En tal caso, se mantendrán las garantías, las que servirán para responder por el mayor valor que puedan tener las obras que faltan por ejecutar.





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE.



**Li  
tue  
che**

Una vez liquidado el contrato se procederá a restar de las garantías el eventual gasto que debiera cargarse a dichas garantías.

## **XI OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

- ART. 35°** El Contratista, debe dirigir personalmente los trabajos y atenderlos de forma que el avance real vaya de acuerdo con el avance programado.
- ART. 36°** El Contratista, estará obligado a atender al encargado de la revisión, Mandante, Mandatario y/o funcionarios municipales, que tengan por misión conocer el avance de las obras y asimismo presentar los controles y otros antecedentes que digan relación con el contrato según corresponda.
- ART. 37°** El Contratista queda especialmente sujeto a las disposiciones contenidas en el Código del Trabajo y a las leyes y reglamentos que regulan las relaciones con sus empleados.
- ART. 38°** En el caso de una liquidación anticipada de contrato, el Mandante conocerá el monto de deudas impagas por parte del Contratista que digan relación con el contrato, a fin de que se realice las retenciones que corresponda, pudiendo hacerse efectivas las garantías para solventar parte de dichos pagos.
- ART. 39°** Será de exclusiva responsabilidad y costo del Contratista, la obtención de permisos, pago de derechos, aportes y otros, debiendo tramitarse ante los Servicios involucrados, en los plazos y condiciones que corresponda, conforme a la legislación vigente. Así también será de su cargo los perjuicios que origine a terceros.

## **XII DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

- ART. 40°** El Contratista deberá ejecutar los trabajos en estricta sujeción a las Bases Administrativas Generales y Especiales, Especificaciones Técnicas, Planos Generales y de detalle, anexos, perfiles, pliegos de condiciones y demás antecedentes según corresponda.
- ART. 41°** Una vez tramitada la adjudicación, se le entregará al Contratista, sin cargo alguno, una carpeta del proyecto que contiene copias de planos, términos de referencia, especificaciones técnicas y demás antecedentes del Proyecto.
- ART. 42°** El Contratista deberá iniciar los trabajos a contar del día siguiente del Acta Entrega de Terreno, que se constituye en la fecha de inicio del plazo contractual y proseguir con el programa de trabajo aprobado, de acuerdo al plazo legal del inicio y término de los diseños.
- ART. 43°** El Contratista no puede hacer por iniciativa propia cambio alguno en los planos o especificaciones que sirven de base al contrato, y si lo hiciera deberá corregir las tareas modificadas y autorizadas por el encargado de la revisión.
- ART. 44°** Los materiales que se especifiquen en la obra, deberán ser de buena calidad y cumplir la normativa vigente y recomendaciones del fabricante.
- ART. 45°** El Contratista es responsable de todos los aspectos que digan relación con la aprobación de los trabajos, durante el período de garantía, que se encuentra respaldado con el respectivo instrumento bancario, salvo que las Bases Administrativas Especiales señalen un plazo diferente.
- ART. 46°** Cuando ocurran circunstancias que sean de caso fortuito o de fuerza mayor, totalmente ajenas al Contratista y que afecten a la ejecución de los trabajos, el plazo se podrá ampliar en relación con los días de atraso, previa solicitud del Contratista, formulada por escrito al Mandante.

## **XIII DEL TÉRMINO DEL CONTRATO**

- ART. 47°** Se podrá poner término anticipado a un Contrato, administrativamente y sin forma de juicio, siempre que concurra alguna de las siguientes causas:





- a) Por causas debidamente justificadas (imprevisto climático, desastres naturales y situaciones de emergencia), con acuerdo de las partes y sin cargo para ambos.
- b) Si el Contratista no diere cumplimiento al Programa de trabajo o no iniciare oportunamente los Trabajos contratados.
- c) Si por errores en los trabajos efectuados por el Contratista, la obra resulta con defectos que no pudieren ser reparados y por su condición, signifique rehacerlas y que estos defectos u errores implique incorporar modificaciones sustanciales al proyecto.
- d) Si el Contratista o Consultor o alguno de los socios de la Empresa adjudicataria, fuera declarado reo por algún delito que merezca pena afflictiva, o tratándose de una Sociedad Anónima, lo fuese de alguno de los miembros del Directorio o el Gerente.
- e) Si el Contratista fuere declarado en quiebra.
- f) Cualquier tipo de incumplimiento con respecto a las Garantías (vigencia, extensión de vigencia, montos, entre otros).
- g) Incumplimiento con lo señalado en las EE. TT. Y Proyectos de Especialidades y otros documentos considerados como documentos integrantes de la Propuesta.
- h) Otras causales específicas que se indiquen en las Bases Administrativas Especiales.

**ART. 48°** Puesto término anticipado a un Contrato, por cualquiera de las causales señaladas, a excepción de la detallada en letra a) anterior, se mantendrán las garantías del Contrato.

El Mandante conocerá sobre deudas impagas del Contratista que afecten a terceros y tengan relación con el contrato.

El Mandante evaluará la conveniencia de utilizar las garantías existentes para estos efectos, conjuntamente con la necesidad de cubrir el costo que implica dar término a las obras inconclusas o cualquier otro perjuicio que resulte para el Fisco con motivo de esta liquidación.

#### **XIV DE LOS PAGOS**

**ART. 49°** Los trabajos, se pagarán mediante Estados de Pago, cuyo monto mínimo y plazo se establecerá en la Bases Administrativas Especiales.

#### **XV SANCIONES Y MULTAS**

**ART. 50°** El Contratista estará sujeto a las sanciones y pago de multas, en los siguientes casos:

- a) En aquellos casos que la oferta está garantizada por concepto de seriedad y el adjudicatario se desiste de su oferta estando en su plazo de vigencia, se procederá a hacer efectivo su cobro. El Mandante podrá oficiar informando a otras Comunas de las multas y sanciones que se han aplicado a esos Contratistas.
- b) Si el Contratista no diere cumplimiento a cualquier causal estipulado en el artículo 8.4. Y 8.5 de las Bases Administrativas Especiales de la presente Licitación.

#### **XVI RECEPCIÓN PROVISORIA Y DEFINITIVA**

**ART. 51°** La recepción provisoria es el Acto Administrativo mediante el cual la Comisión Revisora, designada para tal efecto, se constituye al término del plazo contractual, a fin de verificar el cabal cumplimiento del Contrato. (La obra deberá estar terminada).

El nombramiento administrativo de la comisión (Decreto Alcaldicio) deberá realizarse dentro de los siguientes 3 días hábiles de la presentación de la solicitud por escrito de parte del contratista. Teniendo





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE.



**Li  
tue  
che**

esta comisión un plazo máximo adicional de 2 días hábiles posteriores al nombramiento para llevar a cabo la constitución física en el terreno de las obras.

**ART. 52°** Una vez verificado por la Comisión, el total cumplimiento del Contrato y la revisión detallada de los certificados de recepción de los distintos Servicios o ensayos de materiales, según corresponda, procederá realizar la recepción definitiva, levantando un Acta al efecto, una vez transcurrido doce meses recepcionado provisoriamente los trabajos.

**ART. 53°** El Acta de Recepción Provisoria será un antecedente a presentar para la cancelación del último Estado de Pago y el cambio de la Garantía correspondiente a Buena Ejecución de la Obra.

**ART. 54°** Si la Comisión de Recepción Provisoria, determina que los trabajos no están totalmente terminados (OBSERVACIONES MENORES), respecto a los antecedentes técnicos del Contrato procederá a preparar un listado de las observaciones que le merece y le fijará un plazo máximo equivalente al 10% del plazo total de ejecución de las obras, contado en días corridos para subsanar dichas observaciones. Terminado este plazo, se constituirá nuevamente para verificar su cumplimiento. De haberse logrado, se procederá a la recepción conforme lo señalado en el articulado anterior, no imputando como atraso, este plazo otorgado por la Comisión Revisora.

Si por el contrario, el Contratista no cumple dentro del plazo acordado, la Comisión levantará un Acta señalando las razones y las observaciones que motivan la no recepción de las obras, informando al Mandante quién resolverá en consecuencia y se procederá con aplicación de multa por día de atraso, donde La multa total no **podrá exceder del 15% del valor total del contrato**. Si el valor sobrepasa el porcentaje indicado, se procederá a la liquidación del contrato y a hacer efectivo el cobro de la garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

**XVII LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO**

**ART. 55°** Una vez que los trabajos cuenten con su recepción definitiva totalmente tramitada, se procederá a liquidar el contrato, dictando la resolución y realizando la tramitación administrativa correspondiente.

IL. MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
Alcalde

**RODRIGO PALOMINOS VIDAL**  
Alcalde  
Ilustre Municipalidad De Litueche

FMB/FHH/vec

Litueche, Enero del 2026.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE - 722209871 - WWW.LITUECHE.GOV.CL  
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL - CARDENAL BARO Nº 706

IL. MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
Director Control Interno



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

MEJORAMIENTO DE ESPACIOS DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y OTRAS SUPERFICIES, COMUNA DE LITUECHE.

### PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN.

PROYECTO:	Mejoramiento de Espacios Dependencias municipales y otras superficies, Comuna de Litueche.
UBICACIÓN:	El Cajón.
CIUDAD:	Litueche.
COMUNA:	Litueche.
REGIÓN:	Del Libertador General Bernardo O'Higgins.
MANDANTE:	Ilustre Municipalidad de Litueche.

### I.- MEMORIA EXPLICATIVA

Las presentes Especificaciones Técnicas se refieren al mejoramiento y acondicionamiento de una plaza pública, destinada a proporcionar un espacio recreativo y de esparcimiento para la comunidad. Este proyecto considera la intervención de áreas verdes, mobiliario urbano y zonas de encuentro, beneficiando tanto al sector urbano como a comunidades rurales aledañas de la comuna.

El proyecto se enmarca en los esfuerzos de la Municipalidad por mejorar la calidad de vida de los vecinos, promover espacios públicos seguros y accesibles, y contribuir a la protección del medio ambiente a través del diseño de áreas sustentables y funcionales.

#### Objetivos del Proyecto:

- **Mejorar el espacio público**, mediante la recuperación y mejoramiento de la plaza, incorporando mobiliario urbano, áreas verdes y zonas de recreación.
- **Promover la integración social y el bienestar comunitario**, generando un espacio seguro y atractivo para el uso de todos los habitantes de la comuna.
- **Fomentar prácticas sustentables**, a través de la incorporación de áreas verdes, iluminación eficiente y mobiliario con criterios de durabilidad y bajo mantenimiento.

Este Proyecto es un Contrato a Suma Alzada.

Cabe destacar que un Contrato a Suma Alzada es un tipo de Contrato también denominado como "Llave en Mano", donde el Contratista se compromete a entregar una construcción completamente terminada y en estado de funcionamiento contra la entrega de una cantidad fija y previamente pactada de dinero, la cual puede ser cancelada en parcialidades de acuerdo con el avance de la obra.

La oferta presentada por el contratista, se basa en el estudio del proyecto suministrado por el mandante, donde los riesgos de errores en dicho proyecto se entienden asumidos por el Contratista, que debe por tanto realizar un estudio completo y exhaustivo del proyecto que le entrega el mandante.

El constructor se compromete a recibir exclusivamente la cantidad de dinero ofertada, incluyendo en ella todas aquellas cosas que en su opinión son necesarias para la correcta terminación y funcionamiento de la instalación, aunque no estuvieran incluidas en el Proyecto recibido para el estudio de la oferta.





## II.- REFERENCIAS

Las presentes Especificaciones Técnicas son complementarias de los Planos del Proyecto e itemizado.

La obra deberá ejecutarse en estricto acuerdo con dichos documentos y con aquellos que se emitan con carácter de aclaración durante su desarrollo.

Todas las obras que consulte el Proyecto, deben ejecutarse respetando la legislación y reglamentación vigente, en especial:

- Ley General de Urbanismo y Construcciones.
- Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones.
- Decreto Supremo 40 Reglamento sobre Prevención de Riesgos Profesionales, art. 21 Derecho al Saber.
- Ley 20.123 de Subcontratación.
- Ley 16.744 Sobre accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales.
- Reglamentos para instalaciones y obras de pavimentación de los servicios correspondientes: cooperativa de Agua Potable Local, CGE, Ministerio de Salud, o la empresa u organismo correspondiente de acuerdo a la zona y certificados.
- Ordenanzas municipales que correspondan a escala local.
- Leyes decretos o disposiciones reglamentarias relativas a permisos, aprobaciones, derechos, impuestos, inspecciones y recepciones de los servicios y municipalidad.

Asimismo, son de aplicación obligatoria en todo aquello que no se oponga a las disposiciones de las presentes Especificaciones Técnicas o a las indicaciones consignadas en los Planos, las siguientes normas:

- Normas INN: Pertinentes a las partidas consultadas en el Proyecto.
- Póliza de Seguro, extendida 60 días a la fecha de término de obra como mínimo y por el total del presupuesto.
- Código del Trabajo.
- Ley de Tránsito.
- DS 50 Accesibilidad Universal.

## III.- CONCORDANCIAS

Cualquier duda por deficiencia de algún Plano o Especificación o por discrepancia entre ellos, que surja en el transcurso de la ejecución de la obra, deberá ser consultada oportunamente a la Inspección Técnica de la Obra (en adelante I.T.O.).

## IV.- GENERALIDADES

Las presentes Especificaciones Técnicas comprenden la **ejecución total del proyecto**, incluyendo todas las partidas, canalizaciones e instalaciones necesarias, junto con los equipos y materiales indicados en los **planos y antecedentes técnicos**. Cada especialidad deberá considerar su propia **complejidad y normativa**, complementándose con las disposiciones de este documento.

La **Empresa Constructora signataria del contrato** será la **única responsable ante el Mandante**, actuando como único interlocutor. Todos los trabajos, materiales, equipos y accesorios ejecutados mediante **subcontratos** serán de su entera responsabilidad. El Contratista deberá garantizar en todo momento la **óptima calidad de la ejecución**, tanto en los **procedimientos constructivos y mano de obra** como en las **características de los materiales** empleados. Solo se aceptarán trabajos y materiales que cumplan estrictamente con las **normas y estándares vigentes**.

Las obras deberán ejecutarse conforme al **arte de la buena construcción**, cumpliendo con la **Ley General de Urbanismo y Construcciones**, la **O.G.U.C.**, las **Normas Chilenas NCh-INN**, las **Ordenanzas Locales** y las presentes **Especificaciones Técnicas**, además de los **planos de arquitectura e ingeniería**. La Empresa deberá velar por el cumplimiento de todas estas disposiciones en cuanto a **calidad, materiales, mano de obra y procedimientos**.

Antes del inicio de los trabajos, el Contratista deberá **reconocer el terreno** y revisar los antecedentes técnicos disponibles, asegurando una adecuada **coordinación y comprensión de la obra**.

Los **proyectos de especialidades** (electricidad, gas, agua potable, alcantarillado, cálculo estructural, entre otros) deberán ser **elaborados y supervisados por profesionales competentes**, en coordinación con la **Inspección Técnica de Obras (I.T.O.)**, garantizando su correcta ejecución y compatibilidad con el resto de las partidas.

Será responsabilidad del Contratista **cumplir las normas de seguridad laboral**, proporcionando a su personal los **equipos, herramientas, servicios higiénicos y elementos de protección** necesarios para la ejecución segura de los trabajos. La I.T.O. podrá **fiscalizar** el cumplimiento de estas obligaciones durante toda la obra.

Finalmente, el Contratista deberá **gestionar, tramitar e ingresar los proyectos de especialidades** ante los organismos competentes, incluyendo la **Dirección de Obras Municipales (DOM)**, asegurando el cumplimiento de todas las **exigencias normativas y permisos requeridos** para la ejecución y recepción final del proyecto.

El presente Proyecto deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el D.S. N°50 Accesibilidad Universal.





#### V.- MATERIALES

Los materiales de uso transitorio son opcionales del Contratista, sin perjuicio de los requisitos de garantía y seguridad de trabajo que deben cumplir, bajo su responsabilidad.

Los materiales que se especifican para las obras definitivas se entienden de primera calidad dentro de su especie conforme a las normas y según indicaciones de fábrica.

La I.T.O. rechazará todo aquel material que a su juicio no corresponda a lo especificado. La I.T.O. podrá solicitar al Contratista la certificación de la calidad de los materiales a colocar en obra (según circulares u oficios enviados por Instituciones Financieras de Proyectos).

En caso que se especifique una marca de fábrica para un determinado material se entiende como una mención referencia, el Contratista podrá proponer el empleo de una marca de alternativa, siempre y cuando su calidad técnica sea igual o superior a la especificada; en todo caso, la opción alternativa debe someterse oportunamente a consideración de la I.T.O. para su aprobación o rechazo, previa consulta a la Unidad Técnica Municipal, quien resolverá al respecto.

#### VI.- SUSTITUCIÓN O MODIFICACIÓN DE MATERIALES Y/O PARTIDAS

La descripción de todos los productos y materiales que se vayan a colocar en la Obra, están descritos en las presentes EE.TT. de Arquitectura y en las de Especialidades y/o en los Planos.

En general, no se permitirá cambios en los materiales, salvo cuando se demuestre su inexistencia en el mercado o su inaplicabilidad en obra. Respecto a la sustitución de materiales o productos se seguirá el procedimiento descrito anteriormente. La situación de los proveedores de no tener la capacidad de distribución ni la existencia del material en bodega, la empresa podrá proponer una solución viable en cuanto al sistema constructivo y la materialidad que lo componen.

Todo cambio o aumento de partidas debe estar correctamente justificado, y debe contar con la visación de la Unidad Técnica Municipal y la Unidad de Coordinación Municipal del Gobierno Regional, para proceder a decretar acto administrativo, para realizar las nuevas obras.

#### VII.- PROYECTOS DE INSTALACIONES Y URBANIZACIONES

Será de cargo y responsabilidad del Contratista la elaboración de los proyectos definitivos de las instalaciones que consulte la obra.

Los Proyectos definitivos se harán sobre la base de los Planos, Especificaciones y/o documentos relativos a estas materias que se entregan y que tienen el carácter de antecedentes informativos, a los cuales el Contratista debe incorporar todas las correcciones que exijan los respectivos servicios para su aprobación.

Toda alteración a los antecedentes informativos deberá hacerse previa aprobación de la I.T.O. y, en todo caso, tendrán como objeto mejorar o complementar las soluciones técnicas.

**Cualquier mayor costo de la obra, resultante de los proyectos definitivos será de cargo del Contratista.**

Los pagos a los servicios correspondientes relativos a las instalaciones y urbanizaciones de la obra se incluyen en el ítem correspondiente de estas Especificaciones Técnicas.

El Contratista deberá entregar todas las instalaciones funcionando correctamente y recibidas por los servicios correspondientes.

Además, el contratista, al término de la obra y al solicitar Recepción a la I.T.O., deberá entregar la siguiente documentación en triplicado:

- Certificado de Recepción Municipal.
- Planos aprobado y certificados de instalaciones de los organismos correspondientes.

#### VIII.- PLOMOS Y NIVELES

Se tendrá especial cuidado en los plomos, líneas y niveles de estos elementos, para que queden perfectamente verticales u horizontales y alineados. Los niveles del terreno donde se emplazará el Proyecto son de gran importancia y deberán ser los correctos, ya que estos a su vez permitirán una buena evacuación de las aguas lluvias.

#### IX.- NORMAS

Las faenas especificadas en esta Sección serán ejecutadas de acuerdo a lo establecido en la Ley General de Urbanismo y Construcciones, Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones, a las Ordenanzas Municipales, a la Reglamentación de la Dirección de Obras Sanitarias vigentes para las instalaciones de alcantarillado y agua potable, a la Reglamentación General de Servicios Eléctricos, Gas y Telecomunicaciones, y a las Normas Chilenas adoptadas al respecto, a la Ley de Subcontratación, Ley sobre Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales, Código del Trabajo, entre otros.





## X.- INSPECCIÓN Y CONTROL

El control de la obra estará a cargo de la municipalidad, que se dominará "Inspección Técnica de la Obra", cargo ejecutado por algún profesional del rubro designado por el municipio y todas las instrucciones impartidas, deberán ser cumplidas estrictamente.

En caso que las órdenes signifiquen aumento de obras, se deberá presentar presupuestos de ellas con indicación de la variación de plazo, si la hubiere o, dejando plena constancia de que la modificación de obra no implica aumento de plazo. Se deberá esperar la ratificación por el mandante antes de su ejecución. Todas las instrucciones se darán por escrito, dejando esta constancia en el **Libro de la Obra**, de cuya conservación es responsable la Empresa Constructora y lo deberá mantener en el recinto de la Obra. El Constructor o quien designe el Propietario deberá implementar las "Medidas de Gestión y Control de la calidad según Art. 1.2.9 y 5.8.3 del OGUC.

Todo cambio de partida debe estar correctamente justificado, una vez visada la justificación por la Unidad Técnica, se procede a Decretar dicho cambio y esta debe ser a costo \$ 0.-a través de un análisis de precios.

El Libro de Obras es un documento oficial del Contrato, que debe administrar la ITO, en el cual se registrarán los sucesos relevantes del proceso constructivo, además de instrucciones y aclaraciones de los Proyectistas. A su vez, por su intermedio el Contratista podrá formular consultas las que deberán ser respondidas, por el mismo medio, por quien proceda. También se anotarán las observaciones de la ITO respecto de la forma en que se desarrollan las obras, los materiales empleados y las etapas de recepción y control especificadas en las Bases.

En este Libro, generalmente materializado en un cuaderno tipo manifold, se pueden duplicar las anotaciones, las que deben ser suscritas, obligatoriamente por el contratista. En el Libro de Obra sólo podrán registrar anotaciones el Mandante, los Proyectistas, los Fiscalizadores Municipales, la ITO y el Representante en Obra del Contratista.

El Libro de Obras debe detallar en su página de inicio, la siguiente información (según Art. 1.2.7 O.G.U.C.;

- Individualización del Proyecto (Dirección, Número de Rol y Tipo de Proyecto)
- Número y fecha del Permiso Municipal respectivo (en el caso que corresponda).
- Nombre del Propietario.
- Nombre del Arquitecto.
- Nombre del Calculista.
- Nombre del Supervisor.
- Nombre del Constructor a cargo de la Obra, cuando ésta se inicie.
- Nombre del Inspector Técnico.
- Nombre del Revisor Independiente, si lo hubiere.
- Nombre del Revisor de Proyecto de Cálculo Estructural, cuando corresponda su contratación.
- Nombre de los Profesionales Proyectistas de Instalaciones Domiciliarias, urbanizaciones o de especialidades, según corresponda, al iniciarse las obras respectivas.

Además, El Libro de Obras debe detallar en su página de inicio, lo siguiente;

- Empresa Contratista
- Unidad Técnica
- Tipo de Licitación
- Presupuesto Disponible
- Oferta Económica
- Fecha Inicio de Obra
- Fecha Término de Obra

Si durante el transcurso de la Obra se produce un Cambio de Propietario o alguno de los profesionales competentes, esto debe tener su respectiva constancia en el Libro de Obras. Todas las anotaciones que se realicen deben contar con la fecha de la misma y la firma que realiza la anotación, con sus datos. Por ejemplo, si se establece un cambio de especificación de la aislación térmica de los tabiques por parte del Arquitecto de la Obra, esto debe ser registrado en el Libro de Obras con la nueva solución. Se deben registrar las recepciones conformes de las distintas etapas de ejecución de la estructura y las distintas partidas de la obra, según lo establece la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones en los siguientes artículos:

*Art. 5.7.5 – Profundidad de los Cimientos de la Obra.*

*Art. 5.7.8 – Profundidad de las zarpas de Fundación.*

*Art. 5.7.13 – Formación de suelos artificiales para prevenir problemas de humedad.*

*Art. 5.7.14 – Fundaciones en terrenos formados por rellenos artificiales.*

De acuerdo al Art. 1.3.2 de la O.G.U.C. son consideradas infracciones a las normas, y por tanto sujetas a multa, las siguientes acciones relativas al Libro de Obras:

- La inexistencia de Libro de Obras, las adulteraciones de éste, la omisión de las firmas correspondientes en las instrucciones y observaciones, o el incumplimiento de tales instrucciones sin justificación.





## XI.- TRAMITACIÓN DE PERMISOS Y PAGO DE DERECHOS MUNICIPALES

En el caso que corresponda, será obligación del Contratista o empresa Constructora, realizar todas las gestiones necesarias para obtener los permisos municipales y Aprobación SERVIU del Proyecto, cuya solicitud de aprobación del Permiso pertinente se deberá ingresar a la Dirección de Obras de la Municipalidad de Litueche durante el proceso de construcción. El arquitecto gestionará la aprobación de toda la documentación que conforma el Proyecto.

El pago de Derechos Municipales por concepto de Permiso de Edificación debe ser pagado por el propietario se cobrará según tabla artículo 130 de la Ley General de Urbanismo y Construcciones.

Según corresponda también se cobrará, según lo estipulado en la Ordenanza Municipal de Cobro de Derecho, Permisos y Concesiones de la Ilustre Municipalidad de Litueche, aprobado según Decreto Alcaldicio n° 1858, con fecha 31 de diciembre de 2015, lo que estipula el Artículo 1° letra c.

## XII.- INTERPRETACIÓN DE PLANOS Y ESPECIFICACIONES

Se da por establecido que el Contratista visitará el terreno oportunamente, imponiéndose de las condiciones de trabajo en él y de la exacta ubicación de la Construcción incluyendo en su oferta todos los trabajos que dicho emplazamiento requiera, en todo caso y ante dudas que le surjan de tal visita o de la revisión de las presentes Especificaciones Técnicas, comunicará sus consultas dentro de las formas y plazos establecidos en las Bases Administrativas. Por lo expuesto será de su exclusiva responsabilidad cualquier omisión en su oferta en aspectos propios del estudio e interpretación de los antecedentes Técnicos de la Propuesta.

El lenguaje para entenderse entre las partes (Contratista y Unidad Técnica), será sólo de cuatro tipos:

- 1.- Planos de Arquitectura, detalles Constructivos y Especialidades.
- 2.- Especificaciones Técnicas de Arquitectura y Especialidades y Bases Administrativas.
- 3.- Comunicación Escrita.
- 4.- Libro de Obras autocopiativo y foliado.

Las comunicaciones escritas se enviarán fechadas y deberán tener copia indicando su recibo conforme por el destinatario o alguien de su empresa en representación.

Los Planos de Arquitectura, Planos de Instalaciones, Especificaciones Técnicas y demás documentos que se entreguen, se complementan, entre sí, en forma tal, que las partidas, obras y materiales, puedan estar indistintamente expresadas en cualquiera de ellos.

Cualquier mención de las Especificaciones Técnicas que no se incluyan en los planos, o que haya sido contemplada en los Planos y omitida en las Especificaciones, se considera incluida en ambos y es parte integrante del contrato a Suma Alzada.

- Las cotas de los planos de Arquitectura, priman sobre el dibujo, y los planos de detalles sobre los planos generales.
- Los Planos de Instalaciones, etc. Deben complementar el Proyecto de Arquitectura.
- Las Especificaciones Técnicas, no priman sobre los planos de detalles, pero los complementa.

Cualquier discrepancia que exista dentro de la ejecución del Proyecto, se deberá canalizar inmediatamente con la Inspección Técnica Municipal, el cual este último deberá dar la solución respectiva.

## XIII.- CERTIFICADO DE CALIDAD Y/O ENSAYES DE MATERIALES

En el caso que corresponda, acorde a lo indicado en las Bases Administrativas Especiales, en los casos calificados que sugieren según se indica en la presente Especificación Técnica y ante dudas de la Inspección Técnica de Obras o Unidad Técnica Municipal, el Contratista deberá obtener de organismos e Instituciones reconocidas por el Estado, los Certificados de Calidad y Ensayes que requiere la Inspección Técnica ante dudas de una calidad de Obra. Los costos que ello implique serán de cuenta del Contratista.

### CERTIFICADOS DE CALIDAD

En el caso que corresponda, acorde a lo indicado en las Bases Administrativas Especiales y en los casos calificados que surgen según se indica en las presentes especificaciones técnicas, el Contratista deberá obtener de organismos e instituciones reconocidas por el Estado, los certificados de calidad y ensayos que requiere la Inspección Técnica ante dudas de una calidad de obra. Los costos que ello implique serán de cuenta del contratista.

La Unidad Técnica Municipal está facultada para solicitar al Contratista la certificación de materiales, especialmente los respectivos controles de cono y ensaye a compresión de los hormigones utilizados en obra. Según Circular n°684 12 mayo de 2014.

Se solicita 12 muestras para ser ensayadas a la compresión, considerando que serán ensayadas a los 7 días, 14 días y 28 días.





#### XIV.- PROYECTOS DE ESPECIALIDADES

En el caso que corresponda, acorde a lo indicado en las Bases Administrativas Especiales, en los casos calificados que sugieren según se indica en la presente Especificación Técnica y ante dudas de la Inspección Técnica de Obras o Unidad Técnica Municipal, el Contratista deberá obtener de organismos e Instituciones reconocidas por el Estado los siguientes documentos Técnicos complementarios se deberán elaborar con cargo al contratista. Tendrán un plazo de entrega 30 días corridos como máximo, una vez iniciada la Obra.

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROYECTO DE ESPECIALIDADES

Para la entrega del proyecto de Especialidades el Contratista deberá considerar la documentación mínima que se detalla a continuación:

##### ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS

###### a) Estudio Mecánica de Suelos

Será responsabilidad del Contratista, con la visación del Profesional competente, la elaboración de la Mecánica de Suelos e informar y coordinar con la I.T.O. el día que se efectúen las muestras. Estas deberán realizarse de acuerdo a los siguientes ítems:

###### a.1) Exploración de Suelos

Se desarrollará sobre la base de calicatas o pozos de reconocimiento, cuya cantidad, emplazamiento y profundidad dependerá básicamente de la concepción y necesidades del proyecto y del entorno natural en que éste se localice y de la normativa sísmica vigente.

La cantidad de calicatas la determinará el Ingeniero del proyecto, debiendo considerar a lo menos 2 calicatas, de una profundidad mínima de 2,5 metros cada una.

Las muestras del subsuelo a extraer y los ensayos a realizar sobre ellos dependerán del tipo de suelo emergente y el objetivo de la exploración, los que serán:

- 1.- Determinar las condiciones de fundación sobre el terreno particular en estudio.
- 2.- La permeabilidad del terreno para la elaboración del proyecto de aguas lluvias.
- 3.- Indicar rellenos para fundación.

###### a.2) Informe de Mecánica de Suelos

Sobre la base de la exploración realizada y los antecedentes del proyecto, el Consultor deberá entregar un Informe elaborado por un Laboratorio certificado por el organismo que la I.T.O designe con experiencia en mecánica de suelos que contenga entre otros, justificadamente, lo siguiente:

- a.2.1) Definición de perfiles estratigráficos; granulometría; plasticidad; nivel freático; clasificación de suelo y permeabilidad; coeficiente de cohesión; ángulo de fricción interna (O). Análisis de muestras: granulometría, Límites de Atterberg, clasificación U.S.C.S, ensayos CBR.
- a.2.2) Características físicas y mecánicas del suelo explorado.
- a.2.3) Sistema de fundación. Definición de nivel de sello de fundación.
- a.2.4) Capacidad de soporte admisible del suelo de fundaciones, con indicación de rellenos para fundación.
- a.2.5) Asentamiento admisible y fórmulas para estimación de asentamientos.
- a.2.6) Recomendaciones sobre tratamiento de la napa, en caso que existiera y sistema de agotamiento, anexado y croquis explicativo.
- a.2.7) Recomendaciones constructivas referentes a excavaciones, tratamiento de sellos y rellenos compactados.
- a.2.8) Recomendaciones sobre sistema de drenaje de agua subterránea y aguas lluvias.
- a.2.9) Recepción de sellos de fundación por el Ingeniero de Mecánica de Suelo.

Deberá preverse la recepción de la totalidad de las fundaciones por el Ingeniero Calculista.

#### Proyecto de Cálculo Estructural

Si la Unidad Técnica Municipal lo requiera, Contratista deberá presentar Proyecto de Cálculo Estructural para diseñar y ejecutar muros (en su complemento infraestructura y supraestructura).

La construcción debe ser racional, compatible con los requerimientos del diseño de arquitectura y las condiciones locales del terreno. El Proyecto de Estructura deberá estar coordinado con el Proyecto de Arquitectura y con todas las demás especialidades, incluyendo áreas para instalaciones, pasadas de ductos, juntas de dilatación, bajadas verticales y avances horizontales, etc. Asimismo, deberá considerar y respetar toda la normativa vigente en Chile, así como todas las indicaciones dispuestas en las presentes Bases.

El proyecto definitivo de Estructura deberá incluir, como mínimo, los siguientes aspectos:





**a) Memoria de Cálculo**

Los cálculos estructurales deberán cumplir con todas las disposiciones contenidas en las Normas I.N.N., normativa sísmica vigente y en la Ordenanza General de Urbanismo y Construcción.

El cálculo estructural se hará computacionalmente, mediante análisis estático. Las sobrecargas verticales de cálculo serán las indicadas por las Normas respectivas y la Ordenanza General de Urbanismo y Construcción. Deberá presentarse memoria de cálculo resumida, ordenada y detallada, de tal modo que facilite su revisión.

El Contratista deberá presentar la Memoria de Cálculo completa del Proyecto, según el siguiente detalle:

- a.1) Descripción general del modelo estructural representativo del Proyecto.
- a.2) Propiedades mecánicas de los materiales utilizados en el cálculo.
- a.3) Peso propio, sobrecargas de cálculo empleadas y cálculo de la acción del viento y la nieve sobre las construcciones.
- a.4) Estados de carga y combinaciones consideradas en el diseño.
- a.5) Análisis estructural y resultados, detallando los esfuerzos internos determinados sobre cada elemento resistente de la estructura para los estados de carga y combinaciones consideradas.
- a.6) Diseño de los diferentes elementos resistentes.
- a.7) Diseño de fundaciones.
- a.8) Determinación de la sollicitación sísmica y de los centros de gravedad.

**b) Planimetría del Proyecto Estructural**

Todos los planos de estructura deberán incluir notas generales aclaratorias relativas a fundaciones, elementos de hormigón armado y/o acero, cuando corresponda.

- b.1) Listado de planos o plano índice, indicando el contenido y número de cada lámina.
- b.2) Plantas de estructuras, con definición de ejes. Escala 1:50.
- b.3) Elevaciones estructurales por todos los ejes, en los cuales se definirán cotas y niveles, además de los diámetros, longitud, posición y empalme de todas las enfierraduras. Escala 1:50.
- b.4) Plantas de fundaciones con definición de ejes. Se indicarán los niveles y todos los cortes necesarios, los cuales se detallarán claramente. Escalas 1:50, 1:20 y 1:10, según corresponda. Los sellos se identificarán claramente por eje y con plano específico.
- b.5) Detalle de Muros, graderías (en el caso que corresponda), escaleras (en el caso que corresponda) y otros. Deberán detallarse sus bases. Escalas 1:20 y 1:10.
- b.6) Cortes. Deberán presentarse cortes de todas las zonas que tengan un detalle que aclarar.





## 1 INSTALACIONES PROVISORIAS

### 1.1 OBRAS PROVISIONALES (EMPALMES AGUA POTABLE, ELECTRICIDAD, SS. HH.)

El Contratista ejecutará la presentación y obtendrá oportunamente los permisos y empalmes provisorios para las redes de las instalaciones que demande la ejecución de la obra. Será de su cargo, los derechos, aportes previos, la ejecución de tales redes (agua potable, electricidad) e instalaciones sanitarias respectivas, la operación y gastos de consumo y el retiro de estos al terminar la obra. Para la construcción de servicios higiénicos provisorios se atenderá a las normas sanitarias respectivas, dando cumplimiento al Decreto 594 del MINSAL. En el caso de la energía eléctrica, se ejecutará los tendidos provisorios según norma y reglamento eléctrico, con los empalmes y tableros necesarios y teniendo en cuenta la seguridad de su operación.

Será responsabilidad de la respectiva Empresa Contratista, gestionar con los Organismos competentes para ejecutar cierros Provisorios. No se permite acopio ni bodegaje de material en lugares visibles. Será responsabilidad de la empresa Contratista la custodia de material, sin derecho a indemnización alguna por parte del mandante, por la desaparición o robo de este.

En el caso que se abastezca la obra de empalmes existentes, la Empresa adjudicataria del Proyecto deberá obtener el(los) respectivo(s) Certificado(s) de No Deuda emitido(s) por el(los) respectivo(s) propietario(s) de dichos empalmes.

Esta partida tendrá que ser sometido a la aprobación de la Inspección Técnica Municipal.

### 1.2 INSTALACIÓN DE FAENA

En general, las instalaciones se adaptarán a las condiciones del lugar, debiendo en todo caso asegurar las comodidades del personal, seguridad de la obra, seguridad vial, seguridad peatonal y seguridad de terceros, cumpliendo con normas y reglamentos sanitarios y de la inspección del trabajo.

No se permite acopio ni bodegaje de material en lugares visibles. Será responsabilidad de la empresa Contratista la custodia de material, sin derecho a indemnización alguna por parte del mandante, por la desaparición o robo de este.

En el caso que la obra utilice instalaciones existentes, la Empresa adjudicataria del Proyecto deberá obtener el(los) respectivo(s) Certificado(s) de No Deuda emitido(s) por el(los) respectivo(s) propietario(s) de dichas instalaciones.

Esta partida tendrá que ser sometido a la aprobación de la Inspección Técnica Municipal, la cual podrá exigir la mejora de los recintos en cuanto a presentación y adecuación en cuanto a las tareas a desempeñarse en dichos recintos. De acuerdo al decreto N° 594 de MINSAL.

#### 1.2.1 OFICINA Y BODEGA 12M2

El Contratista deberá considerar la ejecución de oficina para el personal de terreno e I.T.O. para esto último se dispondrá de un mínimo de 9 m2 con puerta y candado con sus llaves en poder del Personal encargado.

Se dispondrá en terreno de los recintos de trabajo del personal (cobertizos) y de almacenamiento (bodegas) que la obra requiera, se dispondrá de un mínimo de 9m2. Todas las construcciones se realizarán acorde a las normas y técnicas de la buena construcción y su ubicación contará con el V°B° del I.T.O.

Esta partida tendrá que ser sometido a la aprobación de la Inspección Técnica Municipal.

#### 1.2.2 CIERROS PROVISORIOS

Se ejecutarán cierros provisorios en todo el perímetro de la obra, con el fin de aislar la faena de los terrenos colindantes y de edificaciones en funcionamiento, evitando interferencias y garantizando la seguridad e integridad física de las personas.

Los cierros deberán ser firmes, estables y construidos con materiales adecuados, tales como planchas OSB o malla Rachel, previa aprobación del Inspector Técnico de Obras (I.T.O.).

Será responsabilidad del Contratista gestionar ante los organismos competentes las autorizaciones necesarias para su ejecución. En caso de ser requerido, deberá presentar un Plan de Contingencia que asegure el acceso continuo a las edificaciones existentes dentro del terreno.

La altura mínima del cierro será de 2,00 m, pudiendo aumentarse según las condiciones topográficas o físicas del sitio.

Esta partida tendrá que ser sometido a la aprobación de la Inspección Técnica Municipal.





## MEJORAMIENTO DEPENDENCIAS SALÓN MUNICIPAL

### 2 OBRAS PREVIAS

#### 2.1 RETIROS

##### 2.1.1 RETIRO DE INODOROS Y URINARIOS

Se considera el retiro y disposición final en botadero autorizado de los inodoros indicados en planimetría. El Contratista deberá ejecutar el desmontaje con especial cuidado para no dañar artefactos, redes de agua potable, desagües, ventilaciones ni demás instalaciones presentes en el recinto. Cualquier daño ocasionado en dichas instalaciones deberá ser reparado y/o repuesto por el Contratista, a su exclusivo costo, hasta la conformidad de la ITO.

##### 2.1.2 RETIRO DE LAVAMANOS

Se considera el retiro y la disposición final en botadero autorizado de los lavamanos indicados en planimetría. El Contratista deberá ejecutar el desmontaje con especial cuidado, a fin de no dañar redes de agua potable, desagües, ventilaciones, soportes, revestimientos ni demás instalaciones presentes en el recinto.

Cualquier daño ocasionado en dichas instalaciones o elementos asociados deberá ser reparado y/o repuesto por el Contratista, a su exclusivo costo, hasta la conformidad de la ITO.

##### 2.1.3 RETIRO DE LUMINARIAS

Se considera el retiro, desconexión y disposición final en botadero autorizado de las luminarias existentes indicadas en planimetría.

El Contratista deberá ejecutar el desmontaje con especial cuidado, efectuando previamente la desconexión eléctrica correspondiente, a fin de no dañar canalizaciones, conductores, cajas eléctricas, cielos, muros, soportes, revestimientos ni demás instalaciones presentes en el recinto.

Cualquier daño ocasionado a las instalaciones eléctricas o elementos asociados producto de estas labores deberá ser reparado y/o repuesto por el Contratista, a su exclusivo costo, hasta la total conformidad de la ITO.

El retiro deberá ejecutarse previo al inicio de las partidas posteriores que así lo requieran, dejando los recintos en condiciones seguras y ordenadas.





### 3 OBRA GRUESA

#### 3.1 MEJORAMIENTO CUBIERTA ACCESO SALÓN MUNICIPAL

##### 3.1.1 ESTRUCTURA CUBIERTA

Se considera la provisión e instalación de la estructura de madera para techumbre, compuesta por vigas perimetrales, vigas principales y costaneras, según ubicación, dimensiones y detalles indicados en planos.

Las vigas perimetrales y vigas principales serán de madera de pino cepillado, sección 2"x6", en perfecto estado de conservación, rectas, sin alabeos, deformaciones, grietas, nudos sueltos ni defectos que puedan afectar su resistencia estructural. Previo a su instalación, toda la madera deberá contar con tratamiento protector contra humedad, hongos e insectos, aplicado por todas sus caras.

Las vigas perimetrales se fijarán a los muros existentes mediante anclajes adecuado, garantizando una sujeción firme, continua y segura. Las vigas principales se instalarán firmemente vinculadas a las vigas perimetrales, asegurando su correcta alineación, nivelación y aplome, mediante fijaciones mecánicas apropiadas.

Como costaneras se utilizará madera de pino impregnado, sección 2"x2", las cuales se instalarán cada 40 cm medidos en eje, a lo largo de toda la estructura de la techumbre, según lo indicado en planos. Las costaneras deberán estar en buen estado, rectas y sin alabeos, quedando correctamente alineadas, niveladas y firmemente fijadas a la estructura principal, ya que su función será recibir la cubierta.

##### 3.1.2 CUBIERTA TEJA METÁLICA NEGRA

Se considera la provisión e instalación de cubierta de teja continua metálica prepintada, color negro.

La cubierta será apta para uso exterior, resistente a la intemperie, radiación UV y humedad, con recubrimiento anticorrosivo y pintura horneada de alta durabilidad.

La instalación se realizará sobre estructura de techumbre y costaneras previamente ejecutadas, correctamente alineadas y niveladas, respetando la pendiente mínima exigida por el fabricante. Las planchas se instalarán con los traslapes longitudinales y transversales reglamentarios, asegurando continuidad y estanqueidad del sistema.

#### 3.2 CAMBIO REJILLA CANALETA

Se considera retiro de rejilla existente de canaleta, incluyendo desmontaje cuidadoso y disposición final en botadero autorizado, en caso de no ser reutilizable.

Asimismo, se considera la provisión e instalación de una nueva rejilla de canaleta, de características similares o superiores a la existente, la cual deberá quedar correctamente ajustada, nivelada y firmemente instalada, asegurando el adecuado escurrimiento de aguas lluvias y la correcta protección de la canaleta.

El Contratista será responsable de ejecutar los trabajos necesarios para una correcta reposición del elemento, incluyendo ajustes, fijaciones, limpieza y terminaciones, dejando la rejilla en óptimas condiciones de funcionamiento y seguridad.

#### 3.3 CANALETA Y BAJADA DE AGUAS LLUVIAS

Se considera la provisión e instalación de canaletas y bajadas de aguas lluvias fabricadas en PVC, equivalentes técnico o superior, en los sectores indicados en planos, destinadas a la correcta captación y evacuación de las aguas precipitadas provenientes de las cubiertas.





## 4 PINTURAS

### 4.1 PINTURA MURO INTERIOR SALÓN MUNICIPAL

Se considera la provisión y aplicación de pintura esmalte al agua para uso interior, lavable, terminación semi-brillo, en los muros del Salón Municipal, de acuerdo con las zonas y superficies indicadas en planos.

Previo a la aplicación de la pintura, el Contratista deberá ejecutar la limpieza, reparación y preparación de las superficies, eliminando polvo, grasa, restos de pintura suelta, sales u otros elementos que puedan afectar la correcta adherencia del recubrimiento. Se deberán reparar fisuras, grietas, imperfecciones y daños superficiales mediante pasta muro u otro material compatible, dejando las superficies lisas, secas y aptas para pintar.

La aplicación de la pintura considerará un mínimo de dos (2) manos, aplicadas de forma uniforme, respetando los tiempos de secado recomendados por el fabricante y asegurando una terminación homogénea, sin manchas, descuelgues ni diferencias de color.

El color será definido por la Inspección Técnica de Obras (ITO), previo al inicio de los trabajos. Todos los materiales y procedimientos deberán cumplir con las especificaciones técnicas del fabricante y con las normas vigentes.

### 4.2 PINTURA CIELO INTERIOR SALÓN MUNICIPAL

Se considera la provisión y aplicación de pintura esmalte al agua para uso interior, lavable, terminación semi-brillo, en los cielos interiores del Salón Municipal.

Previo a la aplicación de la pintura, el Contratista deberá ejecutar la limpieza, reparación y preparación de las superficies, eliminando polvo, restos de pintura suelta, manchas u otros elementos que impidan una correcta adherencia. Se deberán reparar fisuras, grietas y cualquier imperfección superficial, dejando los cielos secos, lisos y en condiciones óptimas para recibir el recubrimiento.

La aplicación de la pintura se realizará mediante rodillo, brocha o equipos de aplicación profesional, según corresponda, considerando un mínimo de dos (2) manos, aplicadas de forma uniforme y respetando los tiempos de secado indicados por el fabricante. La terminación deberá ser homogénea, sin manchas, descuelgues ni diferencias de color.

Todos los materiales y procedimientos deberán cumplir con las especificaciones técnicas del fabricante y la normativa vigente.

### 4.3 PINTURA EXTERIOR

Se considera la provisión y aplicación de pintura para uso exterior, tipo esmalte al agua o látex acrílico, resistente a la intemperie, rayos UV y humedad en todos los muros y elementos exteriores.

Previo a la aplicación de la pintura, el Contratista deberá efectuar la limpieza, reparación y preparación de las superficies, eliminando polvo, suciedad, eflorescencias, hongos, pintura suelta u otros contaminantes que puedan afectar la correcta adherencia del recubrimiento. Se deberán reparar grietas, fisuras, desprendimientos y daños superficiales, utilizando materiales compatibles con el soporte existente.

La aplicación de la pintura considerará la ejecución de un mínimo de dos (2) manos, aplicadas de manera uniforme mediante rodillo, brocha o equipos de aplicación profesional, respetando los tiempos de secado y condiciones ambientales recomendadas por el fabricante. La terminación deberá ser continua, homogénea y sin defectos visibles.

El color será definido por la Inspección Técnica de Obras (ITO) previo al inicio de los trabajos. Todos los materiales y procedimientos deberán cumplir con las especificaciones técnicas del fabricante y la normativa vigente.





## 5 ARTEFACTOS SANITARIOS

### 5.1 LAVAMANOS

Se considera la provisión e instalación de un lavamanos para adulto con pedestal, de porcelana vitrificada blanca o material equivalente de similares características técnicas y acabado.

El artefacto deberá instalarse a una altura total de 80 cm desde el nivel del piso terminado (NPT), asegurando su correcta nivelación, estabilidad y sellado perimetral con silicona sanitaria antihongos.



Imagen referencial.

### 5.2 INODOROS

Se considera la provisión e instalación de un WC con estanque de doble descarga, modelo Fanalozza o su equivalente técnico de similares características y prestaciones.

El artefacto deberá incluir asiento y tapa, además de todos los accesorios y elementos de fijación necesarios para su correcto funcionamiento, asegurando un sellado hermético al piso mediante anillo sanitario o sello de cera. Se deberá considerar su respectiva llave de paso individual, flexible metálico reforzado y las conexiones necesarias para garantizar su uso y operatividad.

La instalación deberá ejecutarse conforme a las instrucciones del fabricante



Imagen referencial.

### 5.3 URINARIO

Se considera la provisión e instalación urinario, modelo Fanalozza o su equivalente técnico de similares características y prestaciones.

El artefacto deberá incluir asiento y tapa, además de todos los accesorios y elementos de fijación necesarios para su correcto funcionamiento, asegurando un sellado hermético al piso mediante anillo sanitario o sello de cera. Se deberá considerar su respectiva llave de paso individual, flexible metálico reforzado y las conexiones necesarias para garantizar su uso y operatividad.

La instalación deberá ejecutarse conforme a las instrucciones del fabricante



Imagen referencial.





## 6 SEPARADOR DE BAÑOS

### 6.1 RETIRO PANELES

El Contratista deberá retirar cuidadosamente los paneles blancos existentes de las divisiones de baños, evitando dañar la estructura portante, anclajes, herrajes, puertas y elementos reutilizables. Los elementos retirados deberán ser acopiados y dispuestos en botadero autorizado, conforme a la normativa vigente.

### 6.2 INSTALACIÓN PANELES NUEVOS

Se considera la provisión e instalación de nuevos paneles opacos, color blanco, de melamina, HPL, fenólico u otro material equivalente técnico o superior, resistente a la humedad, lavable y de fácil mantención, con espesor mínimo 12 mm o según sistema compatible con la estructura existente.

Los paneles deberán ser cortados a medida, instalados perfectamente aplomados y nivelados, fijados a la estructura existente mediante sistemas de anclaje adecuados, asegurando rigidez, estabilidad y correcta terminación.

### 6.3 MEJORAMIENTO PERFILERÍA EXISTENTE

Se considera el mejoramiento, ajuste y refuerzo de la perfilería existente correspondiente a las divisiones de baños, con el fin de asegurar la correcta instalación y funcionamiento de los nuevos paneles.

El Contratista deberá revisar el estado de la perfilería metálica existente, procediendo a la alineación, nivelación y aplome de los elementos que lo requieran. Se considerará el apriete, reposición o incorporación de fijaciones, tornillería, anclajes y accesorios que se encuentren sueltos, deteriorados o insuficientes, utilizando materiales compatibles y de calidad equivalente o superior a los existentes.

En caso de presentarse elementos con deterioro, corrosión o deformaciones que afecten su correcto desempeño, estos deberán ser reparados o reemplazados por otros de similares características técnicas.

El ítem contempla todas las labores necesarias para dejar la perfilería existente en condiciones estructurales y funcionales óptimas, permitiendo una correcta fijación de los nuevos paneles y una adecuada terminación del sistema de separadores de baños, a plena conformidad de la ITO.

## 7 LUMINARIAS

### 7.1 REPOSICIÓN LUMINARIAS

Se considera la provisión e instalación de luminarias nuevas en los recintos indicados según planimetría, incluyendo todos los materiales, equipos, accesorios y trabajos necesarios para su correcta ejecución y funcionamiento.





## MEJORAMIENTO DEPENDENCIAS JUZGADO DE POLICIA LOCAL

### 1 RETIROS

#### 1.1 RETIRO REVESTIMIENTO EXTERIOR E INTERIOR

Se considera el retiro total perimetral del revestimiento exterior e interior. El Contratista deberá tomar todas las precauciones necesarias durante el retiro para evitar daños en pinturas, muros, marcos, estucos y demás elementos existentes; en caso de producirse deterioros, estará obligado a repararlos a su costo. Todos los escombros generados deberán ser cargados y transportados a un botadero debidamente autorizado.

#### 1.2 RETIRO TABIQUERÍA

Se considera el retiro de estructura existente afectada por humedad en zona de baño, El Contratista deberá tomar todas las precauciones necesarias durante el retiro para evitar daños en pinturas, muros, marcos, estucos y demás elementos existentes; en caso de producirse deterioros, estará obligado a repararlos a su costo. Todos los escombros generados deberán ser cargados y transportados a un botadero debidamente autorizado.

#### 1.3 RETIRO VENTANA

Se considera el retiro cuidadoso de la ventana indicada en planimetría, incluyendo el desmontaje de sus marcos, hojas y protecciones asociadas, adoptando todas las medidas necesarias para evitar daños a redes de agua potable, desagües, ventilaciones, soportes, revestimientos y demás instalaciones presentes en el recinto.

El retiro deberá ejecutarse por personal calificado, utilizando medios y protecciones adecuadas. La ventana retirada y sus protecciones deberán ser resguardadas, acopiadas y almacenadas en un lugar seguro, definido por la Inspección Técnica de la Obra (ITO), quedando en condiciones de ser reutilizadas.

### 2 MUROS

#### 2.1 REPOSICIÓN TABIQUERÍA

Se considera la reposición de la tabiquería retirada o intervenida, incluyendo la provisión e instalación de estructura, aislaciones, revestimientos y terminaciones, conforme a lo indicado en planos, especificaciones técnicas y normativa vigente.

La reposición deberá ejecutarse garantizando la correcta alineación, aplome y nivelación de los elementos, así como la continuidad de las superficies y su adecuada resistencia, estabilidad y terminación, quedando en condiciones óptimas de uso y conforme a la conformidad de la Inspección Técnica de Obras (ITO).

En zona correspondiente a Ventana se deberá ejecutar el vano correspondiente para puerta, de acuerdo con las dimensiones y ubicación indicadas en planos, considerando refuerzos estructurales, encuentros y terminaciones necesarias.

#### 2.2 AISLANTE

Se considera la provisión e instalación, en tabiquería exterior, interior y en cielos, de lana de vidrio de 100 mm de espesor y alta densidad, dispuesta sobre la estructura de cielo o entre vigas, cubriendo la totalidad de la superficie. La aislación deberá instalarse de manera continua, sin compresiones, pliegues ni discontinuidades que afecten su desempeño térmico.

#### 2.3 REVESTIMIENTO OSB EXTERIOR

En los muros exteriores de las zonas intervenidas se considera la provisión e instalación de planchas OSB.

#### 2.4 REVESTIMIENTO EXTERIOR

Se considera la provisión e instalación de revestimiento exterior en planchas de fibrocemento tipo INTERNIT, equivalente técnico o superior, de uso exterior, resistente a la humedad, rayos UV e impactos.





## 2.5 REVESTIMIENTO INTERIOR

Se considera la provisión e instalación de revestimiento exterior en planchas de fibrocemento tipo INTERNIT, equivalente técnico o superior, de uso interior, resistente a la humedad e impactos.

## 2.6 CERÁMICA

Se considera la provisión e instalación de cerámica de muro, formato 20 x 30 cm. La cerámica será apta para uso interior en recintos húmedos, resistente a la humedad y de fácil mantención. Previo a su colocación, el soporte deberá encontrarse firme, limpio y seco, debidamente impermeabilizado cuando corresponda.

# BODEGA

## 1 OBRAS PREVIAS

### 1.1 RETIRO SOMBREADERO

Se considera el retiro completo del sombreadero existente en zona de estacionamientos, incluyendo estructura portante, cubierta, canaletas, bajadas de aguas lluvias, fijaciones y elementos complementarios.

El Contratista deberá ejecutar el desmontaje con las protecciones necesarias, acopiar temporalmente el material, dejar el área en condiciones seguras y disponer todos los residuos y escombros en botadero autorizado, siendo de su exclusiva responsabilidad la correcta ejecución de los trabajos y el cumplimiento de la normativa de seguridad vigente.

### 1.2 DESMALEZADO, EMPAREJAMIENTO Y LIMPIEZA DE TERRENO

Esta partida, se deberá aplicar durante todo el desarrollo de la obra según lo indicado en respectiva planimetría e incluye desmalezado, rebajes, escarpes, rellenos y nivelaciones de terreno necesarios para obtener los niveles requeridos para el emplazamiento de las obras.

Se realizarán los rebajes necesarios para dejar el terreno en condiciones óptimas para la ejecución de las próximas partidas. En todos los casos, será responsabilidad del Contratista verificar los niveles tanto del terreno natural como del terreno excavado. El nivel definitivo del contorno no podrá diferir de la altura indicada por el profesional a cargo de la obra, y deberá contar con la autorización previa de la unidad técnica.

Se debe emparejar y despejar el terreno de basuras, escombros, malezas y otros excedentes que existan.

### 1.3 TRAZADOS Y EJES DE NIVELES

De acuerdo con lo indicado en los planos y considerando las condiciones particulares del terreno, el Contratista ejecutará el trazado, contemplando las cotas, dimensiones, puntos de referencia y niveles correspondientes. El replanteo se realizará mediante un tablestacado perimetral a la obra, sobre el cual se trazarán los ejes.

Para el trazado de los ejes en terreno, se construirá un cerco de madera compuesto por cuarterones, unidos exteriormente por tablas horizontales, cuyo borde superior no deberá superar los 1,40 metros sobre el nivel del terreno. Este cerco deberá ubicarse lo suficientemente alejado del área de trabajo para no interferir con las labores específicas.

Los ejes serán marcados adecuadamente sobre las tablas horizontales, y tanto las alineaciones como los ángulos serán revisados por la Inspección Técnica de Obras. El trazado se efectuará con tiza sobre el terreno, el cual deberá estar debidamente limpio y nivelado. Este trabajo será recibido conforme por la Inspección Técnica. La verificación de los niveles del terreno natural será siempre responsabilidad del Contratista, quien deberá realizar controles permanentes utilizando equipos topográficos adecuados. La cota del piso terminado deberá definirse en función de las condiciones del terreno y en concordancia con lo especificado en los planos de arquitectura.





## 2 POYO DE FUNDACIÓN

### 2.1 EXCAVACIONES

Se considera la excavación de fundaciones que conforman el soporte para la posterior instalación de oficinas administrativas móviles. Las excavaciones deberán ejecutarse con la precaución de evitar el desmoronamiento de las paredes laterales, así como también el material excavado deberá ser depositado en un lugar que no interfiera con la obra para que no ingrese nuevamente al interior de las zanjas. Las paredes de las excavaciones deberán quedar verticales y firmes, el fondo horizontal y libre de material suelto, orgánico o con elementos que corten la continuidad de la fundación.

### 2.2 POYO DE FUNDACIÓN

Se considera la ejecución de fundaciones aisladas cuyas dimensiones serán de 80 x 50 x 50 cm. El hormigón deberá cumplir con lo establecido en la Norma Chilena NCh170 Of.2016.

La parte sobresaliente del cimiento deberá quedar perfectamente nivelada y alineada, de modo que su cota superior coincida con el nivel de la bodega existente del recinto, asegurando la correcta continuidad constructiva con la edificación actual.

El Contratista será responsable de la correcta ejecución de esta partida, considerando todas las labores necesarias, tales como excavaciones, nivelaciones, moldajes si correspondiere, vibrado, curado del hormigón y retiro de excedentes, dejando las fundaciones en condiciones óptimas para recibir los elementos estructurales posteriores, todo a satisfacción de la ITO.

## 3 CONTAINER

### 3.1 INSTALACIÓN CONTAINER

Se considera la provisión, traslado e instalación de container, según dimensiones, características y ubicación indicadas en planimetría.

La instalación deberá contemplar la preparación previa del terreno, asegurando una superficie nivelada, compactada y apta para recibir la estructura.

El contratista deberá considerar todos los elementos necesarios para su correcta fijación, alineación y aplome, así como las maniobras de carga, descarga y posicionamiento mediante equipos adecuados.

La instalación deberá ejecutarse de forma que no se produzcan daños a la estructura del container ni a las obras existentes. Cualquier daño ocasionado durante el traslado o montaje será de exclusiva responsabilidad del contratista y deberá ser reparado sin costo adicional para el mandante.





## CASO 1 – MEJORAMIENTO VIVIENDA 1

Se considera exclusivamente la ejecución de las partidas que se indican a continuación, las cuales corresponden únicamente al mejoramiento de espacios definidos para este caso, no contemplándose obras distintas a las expresamente señaladas.

El contratista será responsable de suministrar todos los utensilios, materiales y elementos necesarios para la correcta instalación, tales como adhesivos, fijaciones y componentes complementarios. En caso de requerirse materiales adicionales no previstos, estos deberán ser provistos íntegramente por el contratista, sin generar costos adicionales para el mandante, asegurando la correcta y completa ejecución de la partida.

### 1 RETIROS

#### 1.1 RETIRO REVESTIMIENTO INTERIOR Y EXTERIOR

Se considera el retiro, desmontaje y disposición final en botadero autorizado de los revestimientos interiores y exteriores indicados en planimetría.

El Contratista deberá ejecutar los trabajos con especial cuidado, evitando daños en muros, tabiques, estructuras, artefactos existentes, redes de agua potable, alcantarillado, ventilaciones, instalaciones eléctricas y cualquier otro elemento presente en el recinto.

#### 1.2 RETIRO TECHUMBRE

Se considera el retiro y desmontaje completo de la techumbre existente, según corresponda al estado del material. Los trabajos contemplan la remoción de cubiertas, fijaciones, costaneras, aislaciones y demás elementos asociados que conforman la techumbre, en la medida que se indique en planos.

## 2 TERMINACIONES

### 2.1 CIELO

#### 2.1.1 INSTALACIÓN AISLACIÓN TÉRMICA

Se considera la ejecución e instalación material aislante térmico, dispuesto sobre la estructura de cielo o entre vigas, cubriendo la totalidad de la superficie. La aislación deberá instalarse de manera continua, sin compresiones, pliegues ni discontinuidades que afecten su desempeño térmico.

#### 2.1.2 INSTALACIÓN DE REVESTIMIENTO OSB

Se considera la ejecución e instalación de planchas OSB. Las planchas deberán fijarse a la estructura mediante tornillos de 30 a 35 mm, dispuestos cada 30 cm en campo, asegurando una correcta alineación y nivelación.

#### 2.1.3 INSTALACIÓN DE MEMBRANA HIDRÓFUGA

Se considera la ejecución e instalación de membrana hidrófuga, la cual deberá colocarse de forma continua, con un traslape mínimo de 10 cm en las juntas, fijada mediante grapas o cinta adhesiva especial según especificaciones del fabricante.

#### 2.1.4 INSTALACIÓN DE REVESTIMIENTO CIELO

Se considera la ejecución e instalación de planchas de yeso cartón, fijadas sobre perfilera o directamente a la estructura de madera. La fijación se realizará con tornillos cada 20 cm, dejando la superficie preparada para posterior tratamiento de juntas y terminación final.





## 2.2 MUROS

### 2.2.1 INSTALACIÓN AISLACIÓN TÉRMICA

Se considera la ejecución e instalación material aislante térmico, dispuesto sobre la estructura de cielo o entre vigas, cubriendo la totalidad de la superficie. La aislación deberá instalarse de manera continua, sin compresiones, pliegues ni discontinuidades que afecten su desempeño térmico.

### 2.2.2 INSTALACIÓN OSB MURO

Se considera la ejecución e instalación de planchas OSB. Las planchas deberán fijarse a la estructura mediante tornillos de 30 a 35 mm, dispuestos cada 30 cm en campo, asegurando una correcta alineación y nivelación.

### 2.2.3 INSTALACIÓN REVESTIMIENTO INTERIOR

Se considera la ejecución e instalación de planchas OSB. Las planchas deberán fijarse a la estructura mediante tornillos de 30 a 35 mm, dispuestos cada 30 cm en campo, asegurando una correcta alineación y nivelación.

### 2.2.4 INSTALACIÓN REVESTIMIENTO EXTERIOR

Se considera la ejecución e instalación de planchas correspondientes a revestimiento exterior. Las planchas deberán fijarse a la estructura mediante tornillos de 30 a 35 mm, dispuestos cada 30 cm en campo, asegurando una correcta alineación y nivelación.





## CASO 2 – MEJORAMIENTO VIVIENDA 2

Se considera exclusivamente la ejecución de las partidas que se indican a continuación, las cuales corresponden únicamente al mejoramiento de espacios definidos para este caso, no contemplándose obras distintas a las expresamente señaladas.

El contratista será responsable de suministrar todos los utensilios, materiales y elementos necesarios para la correcta instalación, tales como adhesivos, fijaciones y componentes complementarios. En caso de requerirse materiales adicionales no previstos, estos deberán ser provistos íntegramente por el contratista, sin generar costos adicionales para el mandante, asegurando la correcta y completa ejecución de la partida.

### 1 RETIROS

#### 1.1 RETIRO REVESTIMIENTO INTERIOR Y EXTERIOR

Se considera el retiro y desmontaje de los revestimientos interiores y exteriores correspondientes.

El Contratista deberá ejecutar los trabajos con especial cuidado, evitando daños en muros, tabiques, estructuras, artefactos existentes, redes de agua potable, alcantarillado, ventilaciones, instalaciones eléctricas y cualquier otro elemento presente en el recinto.

#### 1.2 RETIRO TECHUMBRE

Se considera el retiro y desmontaje la techumbre existente, según corresponda al estado del material. Los trabajos contemplan la remoción de cubiertas, fijaciones, costaneras, aislaciones y demás elementos asociados que conforman la techumbre, en la medida que se indique en planos.

## 2 MURO PERIMETRAL HABITACIÓN

#### 2.1 INSTALACIÓN SOLERA METALCON 90mm

Se considera la ejecución e instalación perfil galvanizado, espesor mínimo 0,85 mm, largo estándar 3 m. Se instalarán nivelados, fijados a piso y cielo con tornillos autoperforantes.

#### 2.2 INSTALACIÓN MONTANTE METALCON 90mm

Se considera la ejecución e instalación de montantes Metalcon de 90 mm. Los montantes se dispondrán a una separación máxima de 40 cm entre ejes, debiendo quedar perfectamente aplomados, alineados y nivelados, y firmemente fijados a las soleras mediante tornillos autoperforantes, asegurando la estabilidad y correcta ejecución del sistema.

#### 2.3 INSTALACIÓN AISLACIÓN TÉRMICA

Se considera la ejecución e instalación material aislante térmico, dispuesto sobre la estructura de cielo o entre vigas, cubriendo la totalidad de la superficie. La aislación deberá instalarse de manera continua, sin compresiones, pliegues ni discontinuidades que afecten su desempeño térmico.

#### 2.4 INSTALACIÓN REVESTIMIENTO OSB

Se considera la ejecución e instalación de planchas OSB. Las planchas deberán fijarse a la estructura mediante tornillos de 30 a 35 mm, dispuestos cada 30 cm en campo, asegurando una correcta alineación y nivelación.

#### 2.5 INSTALACIÓN MEMBRANA HIDRÓFUGA

Se considera la ejecución e instalación de membrana hidrófuga, la cual deberá colocarse de forma continua, con un traslape mínimo de 10 cm en las juntas, fijada mediante grapas o cinta adhesiva especial según especificaciones del fabricante.





## 2.6 INSTALACIÓN REVESTIMIENTO EXTERIOR

Se considera la ejecución e instalación de planchas correspondientes a revestimiento exterior. Las planchas deberán fijarse a la estructura mediante tornillos de 30 a 35 mm, dispuestos cada 30 cm en campo, asegurando una correcta alineación y nivelación.

## 2.7 INSTALACIÓN REVESTIMIENTO MURO INTERIOR

Se considera la instalación de planchas de yeso cartón, fijadas a la estructura mediante tornillos dispuestos cada 20 cm. Las superficies deberán quedar aptas para el posterior tratamiento de juntas, lijado y terminación final.

# 3 TECHUMBRE ENTRADA VIVIENDA

## 3.1 INSTALACIÓN ESTRUCTURA MADERA

Se considera la ejecución e instalación de membrana hidrófuga, la cual deberá colocarse de forma continua, con un traslape mínimo de 10 cm en las juntas, fijada mediante grapas o cinta adhesiva especial según especificaciones del fabricante.

## 3.2 INSTALACIÓN REVESTIMIENTO OSB

Se considera la ejecución e instalación de planchas OSB. Las planchas deberán fijarse a la estructura mediante tornillos de 30 a 35 mm, dispuestos cada 30 cm en campo, asegurando una correcta alineación y nivelación.

## 3.3 INSTALACIÓN MEMBRANA HIDRÓFUGA

Se considera la ejecución e instalación de membrana hidrófuga, la cual deberá colocarse de forma continua, con un traslape mínimo de 10 cm en las juntas, fijada mediante grapas o cinta adhesiva especial según especificaciones del fabricante.

## 3.4 INSTALACIÓN CUBIERTA ZINC

Se considera la ejecución e instalación de cubierta de planchas de acero galvanizado las cuales se dispondrán con traslape longitudinal y transversal de onda, según recomendaciones del fabricante. La fijación se realizará mediante tornillos autopercutor galvanizados.

## 3.5 INSTALACIÓN AISLACIÓN TÉRMICA

Se considera la ejecución e instalación material aislante térmico, dispuesto sobre la estructura de cielo o entre vigas, cubriendo la totalidad de la superficie. La aislación deberá instalarse de manera continua, sin compresiones, pliegues ni discontinuidades que afecten su desempeño térmico.

## 3.6 INSTALACIÓN REVESTIMIENTO CIELO

Se considera la ejecución e instalación de planchas de yeso cartón, fijadas sobre perfilera o directamente a la estructura de madera. La fijación se realizará con tornillos cada 20 cm, dejando la superficie preparada para posterior tratamiento de juntas y terminación final.





## CASO 3 – MEJORAMIENTO VIVIENDA SECTOR JUDITH ISLA

Se considera exclusivamente la ejecución de las partidas que se indican a continuación, las cuales corresponden únicamente al mejoramiento de espacios definidos para este caso, no contemplándose obras distintas a las expresamente señaladas.

El contratista será responsable de suministrar todos los utensilios, materiales y elementos necesarios para la correcta instalación, tales como adhesivos, fijaciones y componentes complementarios. En caso de requerirse materiales adicionales no previstos, estos deberán ser provistos íntegramente por el contratista, sin generar costos adicionales para el mandante, asegurando la correcta ejecución de la partida.

### 1. RETIROS

#### 1.1 RETIRO REVESTIMIENTO INTERIOR

Se considera el retiro y desmontaje de los revestimientos interiores correspondientes.

El Contratista deberá ejecutar los trabajos con especial cuidado, evitando daños en muros, tabiques, estructuras, artefactos existentes, redes de agua potable, alcantarillado, ventilaciones, instalaciones eléctricas y cualquier otro elemento presente en el recinto.

#### 1.2 RETIRO TECHUMBRE

Se considera el retiro y desmontaje de la techumbre existente, según corresponda al estado del material. Los trabajos contemplan la remoción de cubiertas, fijaciones, costaneras, aislaciones y demás elementos asociados que conforman la techumbre, en la medida que se indique en planos.

## 2. MEJORAMIENTO HABITACIÓN PRINCIPAL

### 2.1 MURO HABITACIÓN PRINCIPAL

#### 2.1.1 INSTALACIÓN AISLACIÓN TÉRMICA

Se considera la ejecución e instalación material aislante térmico, dispuesto sobre la estructura de cielo o entre vigas, cubriendo la totalidad de la superficie. La aislación deberá instalarse de manera continua, sin compresiones, pliegues ni discontinuidades que afecten su desempeño térmico.

#### 2.1.2 INSTALACIÓN REVESTIMIENTO INTERIOR

Se considera la instalación de planchas de yeso cartón, fijadas a la estructura mediante tornillos dispuestos cada 20 cm. Las superficies deberán quedar aptas para el posterior tratamiento de juntas, lijado y terminación final.

### 2.2 TECHUMBRE HABITACIÓN PRINCIPAL

#### 2.2.1 INSTALACIÓN MEMBRANA HIDRÓFUGA

Se considera la ejecución e instalación de membrana hidrófuga, la cual deberá colocarse de forma continua, con un traslape mínimo de 10 cm en las juntas, fijada mediante grapas o cinta adhesiva especial según especificaciones del fabricante.

#### 2.2.2 INSTALACIÓN CUBIERTA ZINC

Se considera la ejecución e instalación de cubierta de planchas de acero galvanizado las cuales se dispondrán con traslape longitudinal y transversal de onda, según recomendaciones del fabricante. La fijación se realizará mediante tornillos autoperforantes galvanizados.

### 2.3 MEJORAMIENTO TECHUMBRE ENTRADA CASA

#### 2.3.1 INSTALACIÓN MEMBRANA HIDRÓFUGA

Se considera la ejecución e instalación de membrana hidrófuga, la cual deberá colocarse de forma continua, con un traslape mínimo de 10 cm en las juntas, fijada mediante grapas o cinta adhesiva especial según especificaciones del fabricante.

#### 2.3.2 INSTALACIÓN CUBIERTA ZINC

Se considera la ejecución e instalación de cubierta de planchas de acero galvanizado las cuales se dispondrán con traslape longitudinal y transversal de onda, según recomendaciones del fabricante. La fijación se realizará mediante tornillos autoperforantes galvanizados.





## A. ASEO Y ENTREGA

### A.1 RETIRO DE FAENAS Y LIMPIEZA DE RECINTOS

Se procederá al retiro faenas y limpieza de todos los recintos a intervenir, este ítem es de gran importancia, ya que el Contratista deberá mantener el lugar de trabajo en permanente aseo, sin acopio de escombros ni restos de materiales. Así también cuidará de las superficies de suelos y accesos a transitar para el retiro de escombros.

### A.2 LIMPIEZA DE CERÁMICAS

Se considera la limpieza profunda de las cerámicas existentes en los recintos que corresponda.

Los trabajos contemplan la eliminación de polvo, restos de mortero, fragües, adhesivos, pinturas, manchas de obra u otros residuos propios de las faenas, utilizando productos y métodos adecuados que no dañen ni deterioren las superficies, esmaltes, juntas ni sellos existentes.

El Contratista deberá proteger las cerámicas durante el desarrollo de los trabajos para evitar daños posteriores a su limpieza. En caso de producirse rayaduras, desprendimientos o deterioros atribuibles a una mala ejecución, estos deberán ser reparados o repuestos a costo exclusivo del Contratista.

Las cerámicas deberán quedar completamente limpias, secas y en condiciones óptimas de presentación y uso.





XV. NOTAS IMPORTANTES

XVI. DISCREPANCIAS EN EL PROYECTO

En caso de discrepancias entre las distintas piezas del Proyecto, o de imprecisiones en los antecedentes de la Licitación, se interpretará siempre en el sentido de la mejor y más perfecta ejecución de los trabajos conforme a la regla técnica constructiva.

XVII. USO DE PRODUCTOS NACIONALES

Los señores Contratistas deberán tener presente que, a igualdad de precios y calidad, se dará preferencia a los productos nacionales sobre los importados.

Se deja claro, que Las marcas de Fábrica mencionados en las siguientes Especificaciones Técnicas son "tipo" o equivalente, solo se mencionan para tener la referencia de la calidad, en el que esta debe ser igual o superior, siempre enfocado a la mejor ejecución de la obra.

XVIII. FOTOGRAFÍAS DE LA OBRA

Se exigirá como antecedentes necesarios para la recepción de la obra, la entrega por parte del Contratista de un set de 24 fotografías en colores de 13x18 cm., que capten diversas etapas del desarrollo de le ejecución de la obra. Estas podrán ser en formato digital.

XIX. PRESUPUESTO DETALLADO

Será obligación de los Contratistas proponentes entregar el presupuesto conforme a documento entregado por la Unidad, presupuesto detallado, unidades de medida que se entrega, incluyendo, además, aquellos ítems que el Contratista estima deben ser incluidos en la Licitación. Se hace presente que todos los ítems deben estar incorporados dentro de la Licitación y/o monto máximo asignado al Contrato.

XX. PRECAUCIÓN EN EL TRANSPORTE DE MATERIALES

Los adjudicatarios deberán dar cumplimiento a lo dispuesto en el D.S. N° 75/87, del Ministerio de Transportes y Comunicaciones que en el Art. 2º, establece lo siguiente: "Los vehículos que transportan desperdicios, arena, ripio, tierra u otros materiales, ya sean sólidos o líquidos, que puedan escurrirse o caer al suelo, estarán contruidos, de forma que ello no ocurra por causa alguna".

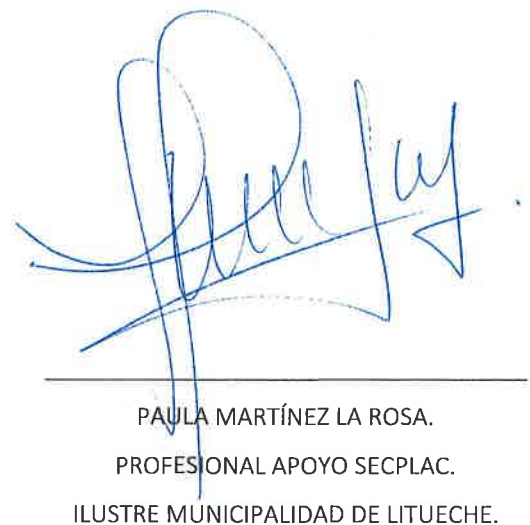
En las zonas urbanas, el transporte de materiales que produzcan polvo, tales como escombros, cemento, yeso etc. Deberá efectuase siempre cubriendo total y eficazmente los materiales con lonas o plásticos de dimensiones adecuados, u otro sistema, que impida su dispersión al aire.

Por otra parte, con el objeto de evitar en lo posible la formación de polvo, se deberán humedecer los sectores en que produzcan movimientos de tierra en la obra.

Se debe tener presente instrucciones establecidas por la Municipalidad de Litueche para el tema anteriormente señalado.



FREDDY MADRID BALLESTEROS.  
DIRECTOR SECPLAC.  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE.



PAULA MARTÍNEZ LA ROSA.  
PROFESIONAL APOYO SECPLAC.  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE.



I. MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
Director Control Interno



**FORMATO N°1**  
**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

PROPUESTA PÚBLICA  
"MEJORAMIENTO DE ESPACIOS DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y OTRAS SUPERFICIES, COMUNA DE LITUECHE".

I. IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE	
NOMBRE DEL PROPONENTE O RAZÓN SOCIAL	
RUT DEL PROPONENTE	
DOMICILIO (EN CHILE)	
II. IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRE	
RUT	
DOMICILIO (EN CHILE)	
TELÉFONO FIJO Y/O CELULAR	
CORREO ELECTRÓNICO	
III. IDENTIFICACIÓN DEL CONTACTO	
NOMBRE	
TELÉFONO FIJO Y/O CELULAR	
CORREO ELECTRÓNICO	

\_\_\_\_\_  
FIRMA PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Litueche, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

**FORMATO N°2**  
**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**

PROPUESTA PÚBLICA  
"MEJORAMIENTO DE ESPACIOS DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y OTRAS SUPERFICIES, COMUNA DE LITUECHE".

I. IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE	
NOMBRE DEL PROPONENTE O RAZÓN SOCIAL	
RUT DEL PROPONENTE	
DOMICILIO (EN CHILE)	

Declaro lo siguiente:

**A. El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones que contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes, en particular, lo siguiente:**

1. Haber estudiado todos los antecedentes y verificado la concordancia entre sí de las especificaciones técnicas, y otros documentos que formen parte del proceso de licitación.
2. Conocer y aceptar las condiciones generales del proyecto, las bases de licitación y las aclaraciones que el municipio haya emitido en relación con el proceso de licitación.

**B. El oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo con las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:**

1. El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.
2. El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas.
3. El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de esta.
4. El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, ética, moral, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso licitatorio.
5. El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.
6. El oferente se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en estas bases de licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma.
7. El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.



Ilustre Municipalidad de Litueche



**Li  
tue  
che**

8. El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

**C. Finalmente, el oferente declara que:**

1. Ninguno de los propietarios, ni quien suscribe, ha sido condenado con sanción de multa de infracción al DFL N°1 del 2005, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del D.L. N° 211 de 1973, en más de 2 oportunidades dentro de un período de 2 años, salvo que hubieren transcurrido 3 años desde el pago de la última multa impuesta.
2. Ninguno de los propietarios, ni quien suscribe, declara no haber sido condenado como consecuencia de incumplimiento de contrato celebrado con alguna entidad regida por la ley de compras en los últimos dos (2) años.
3. No encontrarse afecto a causales de inhabilidad para contratar con el Estado o sus organismos y no haber sido condenado por prácticas antisindicales e infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los anteriores 2 años, requisitos previstos en el artículo 4° de la Ley 19.886. Y SU MODERNIZACION LEY 21634
4. Ninguno de los propietarios, ni quien suscribe, tiene lazos de parentesco con directivos de la municipalidad, de acuerdo con la Ley 19.653 "Sobre Probidad Administrativa"
5. Ninguno de los propietarios, ni quien suscribe, ha concertado ningún tipo de afiliación con alguno de los otros oferentes en la presente Licitación Pública

---

FIRMA PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Litueche, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026



**FORMATO N°3**  
**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**

PROPUESTA PÚBLICA  
"MEJORAMIENTO DE ESPACIOS DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y OTRAS SUPERFICIES, COMUNA DE LITUECHE".

I. IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE	
NOMBRE DEL PROPONENTE O RAZÓN SOCIAL	
RUT DEL PROPONENTE	
DOMICILIO (EN CHILE)	

Declaro lo siguiente:

1. No es funcionario directivo de ningún órgano de la Administración del Estado, así como de ninguna empresa o corporación del Estado o en que éste tenga participación;
2. No está unido a uno o más funcionarios directivos de alguna de las entidades indicadas en el punto N° 1 anterior, por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, como tampoco con algún parentesco con el alcalde o concejal, y
3. No es gerente, administrador, representante o director de alguna de las siguientes sociedades:
  - a. Una sociedad de personas en la que los funcionarios directivos de alguna de las entidades indicadas en el punto N° 1 precedente, o las personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575, formen parte;
  - b. Una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que aquéllos o estas personas sean accionistas;
  - c. Una sociedad anónima abierta en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital.
4. La información contenida en la presente declaración se encontrará permanentemente actualizada.

\_\_\_\_\_  
FIRMA PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Litueche, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026



**FORMATO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PROFESIONAL RESPONSABLE DE LAS OBRAS.**

PROPUESTA PÚBLICA

"MEJORAMIENTO DE ESPACIOS DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y OTRAS SUPERFICIES, COMUNA DE LITUECHE".

I. IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE	
NOMBRE DEL PROPONENTE O RAZÓN SOCIAL	
RUT DEL PROPONENTE	

II. IDENTIFICACIÓN DEL PROFESIONAL	
NOMBRE DEL PROFESIONAL	
RUT DEL PROFESIONAL	
PROFESIÓN	

DISPONIBILIDAD DE HORARIO EN OBRA

DIAS			
Jornada 8:30 -13:00			
Jornada 14:00 -18:00			

COMO PROFESIONAL DE LA OBRA, DECLARO LO SIGUIENTE:

- 1.- Para el presente proceso licitatorio, presto asesoría profesional de manera única y exclusiva al oferente individualizado anteriormente.
- 2.- Contar con la disponibilidad de tiempo necesaria para permanecer en el terreno de ejecución de las obras, a lo menos de 3 días en la semana.
- 3.- Poseer conocimiento pleno del proceso licitatorio al cual se está exhibiendo la presente información.
- 4.- Estar al tanto de las condiciones generales del proyecto, incluidas las observaciones y aclaraciones si las hubiere.
- 5.- Compromiso a mantener en el lugar de las obras, un legajo de los documentos técnicos, administrativos y económicos necesarios para la correcta ejecución y supervisión de las obras.

\_\_\_\_\_  
FIRMA PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Litueche, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026



*[Handwritten signature]*

**FORMATO N° 5**  
**CERTIFICADO DE EXPERIENCIA.**

PROPUESTA PÚBLICA  
"MEJORAMIENTO DE ESPACIOS DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y OTRAS SUPERFICIES, COMUNA DE LITUECHE"

I. IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE	
NOMBRE DEL PROPONENTE O RAZÓN SOCIAL	
RUT DEL PROPONENTE	

RESUMEN EXPERIENCIA ACREDITADA (ADJUNTAR CERTIFICACIONES)

EXPERIENCIA ACREDITADA						
ITEM	MANDANTE	COMUNA REGION	NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO DEL CONTRATO (\$)	DURACION DEL CONTRATO (MES/AÑO)	SUPERFICIE (M2)
1°						
2°						
3°						
4°						
5°						
6°						
7°						
8°						
9°						
10°						
11°						
12°						
13°						
14°						
15°						
<b>TOTAL</b>						

\*De ser necesario, se pueden agregar más filas a la tabla.

**NOTA:** sólo se considerará como experiencia aquella **debidamente certificada** por los mandantes de acuerdo con el art. 7, inciso 7.5 letra E, de las bases de licitación.

\_\_\_\_\_  
FIRMA PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Litueche, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

**FORMATO N°6**  
**OFERTA ECONÓMICA**

PROPUESTA PÚBLICA  
"MEJORAMIENTO DE ESPACIOS DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y OTRAS SUPERFICIES, COMUNA DE LITUECHE".

I. IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE	
NOMBRE DEL PROPONENTE O RAZÓN SOCIAL	
RUT DEL PROPONENTE	
DOMICILIO (EN CHILE)	

El representante legal del proponente que suscribe certifica que el valor total de la oferta y el plazo de ejecución del proyecto antes señalado, son los consignados a continuación:

DESGLOSE	\$
PRECIO NETO	
IMPUESTO 19 %	
PRECIO TOTAL	

Precio en Letras	
Plazo de ejecución (incluye todas las etapas establecidas en las EETT e Itemizado)	

\_\_\_\_\_  
FIRMA PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Litueche, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026





Ilustre Municipalidad de Litueche



**Li  
tue  
che**

**FORMATO N°7  
PRESUPUESTO ITEMIZADO OFICIAL**

PROPUESTA PÚBLICA

I. IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE	
NOMBRE DEL PROPONENTE O RAZÓN SOCIAL	
RUT DEL PROPONENTE	
DOMICILIO (EN CHILE)	

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	CANTIDAD	PR.UNITARIO	TOTAL
<b>1</b>	<b>INSTALACIONES PROVISORIAS</b>				
1.1	OBRAS PROVISIONALES (EMPALMES AGUA POTABLE, ELECTRICIDAD, SS. HH.)	uni	1		
<b>1.2</b>	<b>INSTALACIÓN DE FAENA</b>				
1.2.1	OFICINA Y BODEGA	uni	1		
1.2.2	CIERROS PROVISORIOS	ml	50		
<b>2</b>	<b>OBRAS PREVIAS</b>				
<b>2.1</b>	<b>RETIROS</b>				
2.1.1	RETIRO DE INODOROS Y URINARIOS	uni	7		
2.1.2	RETIRO DE LAVAMANOS	uni	5		
2.1.3	RETIRO DE LUMINARIAS	uni	2		
<b>MEJORAMIENTO DEPENDENCIAS SALÓN MUNICIPAL</b>					
<b>3</b>	<b>OBRA GRUESA</b>				
<b>3.1</b>	<b>MEJORAMIENTO CUBIERTA ACCESO SALÓN MUNICIPAL</b>				
3.1.1	ESTRUCTURA CUBIERTA	uni	1		
3.1.2	CUBIERTA TEJA METÁLICA NEGRA	m2	21		
3.3	CAMBIO REJILLA CANALETA	ml	12		
3.4	CANALETA Y BAJADA DE AGUAS LLUVIAS	ml	15		
<b>4</b>	<b>PINTURAS</b>				
4.1	PINTURA MURO INTERIOR SALÓN MUNICIPAL	m2	270		
4.2	PINTURA CIELO INTERIOR SALÓN MUNICIPAL	m2	190		
4.2	PINTURA EXTERIOR	m2	220		
<b>5</b>	<b>ARTEFACTOS SANITARIOS</b>				
5.1	LAVAMANOS	uni	5		
5.2	INODOROS	uni	6		
5.3	URINARIO	uni	1		
<b>6</b>	<b>DIVISIONES BAÑOS</b>				
6.1	RETIRO DE PANELES EXISTENTES	uni	10		
6.2	INSTALACIÓN PANELES NUEVOS	m2	17		
6.3	MEJORAMIENTO PERFILERÍA EXISTENTE	ml	14		
<b>7</b>	<b>DIVISIONES BAÑOS</b>				
7.1	REPOSICIÓN LUMINARIAS	uni	2		
<b>MEJORAMIENTO DEPENDENCIAS JUZGADO DE POLICIA LOCAL</b>					
<b>1</b>	<b>RETIROS</b>				
1.2	RETIRO REVESTIMIENTO EXTERIOR	m2	2		
1.3	RETIRO TABIQUERÍA	m2	40		
1.4	RETIRO VENTANA	uni	1		
<b>2</b>	<b>MUROS</b>				
2.1	REPOSICIÓN TABIQUERÍA	ml	40		
2.2	AISLACIÓN	m2	15		
2.3	REVESTIMIENTO OSB	m2	15		
2.4	REVESTIMIENTO EXTERIOR	m2	15		





2.5	REVESTIMIENTO INTERIOR	m3	6,5		
2.6	CERÁMICA	m2	6,5		
<b>BODEGA</b>					
<b>1</b>	<b>OBRAS PREVIAS</b>				
1.1	RETIRO SOMBREADERO	uni	2		
2.1	DESMALEZADO, EMPAREJAMIENTO Y LIMPIEZA DE TERRENO	m2	40		
2.3	TRAZADOS Y EJES DE NIVELES	m2	40		
<b>2</b>	<b>POYO DE FUNDACIÓN</b>				
2.3	EXCAVACIONES	m3	1,5		
2.4	POYO DE FUNDACIÓN	m3	2,5		
<b>3</b>	<b>CONTAINER</b>				
3.1	INSTALACIÓN CONTAINER	uni	2		
<b>CASO 1 - MEJORAMIENTO VIVIENDA 1</b>					
<b>1</b>	<b>RETIROS</b>				
1.1	RETIRO REVESTIMIENTO INTERIOR Y EXTERIOR	m2	35		
1.2	RETIRO TECHUMBRE	m2	9		
<b>2</b>	<b>TERMINACIONES</b>				
<b>2.1</b>	<b>CIELO</b>				
2.1.1	AISLACIÓN TÉRMICA	m2	10		
2.1.2	INSTALACIÓN DE REVESTIMIENTO OSB	m2	9		
2.1.3	INSTALACIÓN DE MEMBRANA HIDRÓFUGA	m2	35		
2.1.4	INSTALACIÓN DE REVESTIMIENTO CIELO	m2	9		
<b>3</b>	<b>MUROS</b>				
3.1.1	INSTALACIÓN AISLACIÓN TÉRMICA	m2	25		
3.1.2	INSTALACIÓN OSB MURO	m2	17		
3.1.3	INSTALACIÓN REVESTIMIENTO INTERIOR	m2	25		
3.1.4	INSTALACIÓN REVESTIMIENTO EXTERIOR	m2	26		
<b>CASO 2 - MEJORAMIENTO VIVIENDA 2</b>					
<b>1</b>	<b>RETIROS</b>				
1.1	RETIRO REVESTIMIENTO INTERIOR Y EXTERIOR	m2	50		
1.2	RETIRO TECHUMBRE	m2	20		
<b>2</b>	<b>MURO PERIMETRAL HABITACIÓN</b>				
2.1	INSTALACIÓN SOLERA METALCON 90mm	ml	24		
2.2	INSTALACIÓN MONTANTE METALCON 90mm	ml	62		
2.3	INSTALACIÓN AISLACIÓN TÉRMICA	m2	24		
2.4	INSTALACIÓN REVESTIMIENTO OSB	m2	24		
2.5	INSTALACIÓN MEMBRANA HIDRÓFUGA	m2	24		
2.6	INSTALACIÓN REVESTIMIENTO EXTERIOR	m2	24		
2.7	INSTALACIÓN REVESTIMIENTO MURO INTERIOR	m2	24		
<b>3</b>	<b>TECHUMBRE ENTRADA VIVIENDA</b>				
3.1	INSTALACIÓN ESTRUCTURA MADERA	m2	60		
3.2	INSTALACIÓN REVESTIMIENTO OSB	m2	20		
3.3	MEMBRANA HIDRÓFUGA	m2	20		
3.4	INSTALACIÓN CUBIERTA ZINC	m2	20		
3.5	INSTALACIÓN AISLACIÓN TÉRMICA	m2	20		
3.6	INSTALACIÓN REVESTIMIENTO CIELO	m2	20		
<b>CASO 3 - MEJORAMIENTO VIVIENDA 3</b>					
<b>1</b>	<b>RETIROS</b>				
1.1	RETIRO REVESTIMIENTO INTERIOR	m2	26		
1.2	RETIRO TECHUMBRE	m2	18		
<b>2</b>	<b>MEJORAMIENTO HABITACIÓN PRINCIPAL</b>				
<b>2.1</b>	<b>MURO HABITACIÓN PRINCIPAL</b>				
2.1.2	INSTALACIÓN AISLACIÓN TÉRMICA	m2	26		
2.1.3	INSTALACIÓN REVESTIMIENTO INTERIOR	m2	26		
<b>2.2</b>	<b>TECHUMBRE HABITACIÓN PRINCIPAL</b>				
2.2.1	MEMBRANA HIDRÓFUGA	m2	8		
2.2.2	CUBIERTA ZINC	m2	8		
<b>2.3</b>	<b>MEJORAMIENTO TECHUMBRE ENTRADA</b>				





Ilustre Municipalidad de Litueche



**Li  
tue  
che**

2.3.1	INSTALACIÓN MEMBRANA HIDRÓFUGA	m2	1,5		
2.3.2	INSTALACIÓN CUBIERTA ZINC	m2	18		
<b>A</b>	<b>ASEO Y LIMPIEZA</b>				
A.1	RETIRO DE FAENAS Y LIMPIEZA DE RECINTO	uni	1		
A.2	LIMPIEZA DE CERÁMICAS	uni	1		
				<b>Neto</b>	<b>\$</b>
				<b>GASTOS GENERALES %</b>	<b>12% \$</b>
				<b>UTILIDADES %</b>	<b>12% \$</b>
				<b>SUB TOTAL</b>	<b>\$</b>
				<b>IVA %</b>	<b>19% \$</b>
				<b>TOTAL OBRAS</b>	<b>\$</b>

\_\_\_\_\_  
FIRMA PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Litueche, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026



**FORMATO N° 8**  
**PROGRAMACIÓN FINANCIERA**

PROPUESTA PÚBLICA  
"MEJORAMIENTO DE ESPACIOS DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y OTRAS SUPERFICIES, COMUNA DE LITUECHE".

I. IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE	
NOMBRE DEL PROPONENTE O RAZÓN SOCIAL	
RUT DEL PROPONENTE	
DOMICILIO (EN CHILE)	

ESTADO DE PAGO	% PARCIAL	% ACUMULADO
1		
2		

La programación financiera de la obra podrá sufrir modificaciones en cuanto a su extensión. Lo anterior estará vinculado a la aprobación de la solicitud de aumento de plazo de ejecución de la obra, la reprogramación deberá ser proporcional a esta extensión de plazo.

\_\_\_\_\_  
FIRMA PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Litueche, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026