

INFORME DE ASESORÍA JURÍDICA DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

Litueche. 25 de septiembre de 2025

De: Eleonor González Piñol

Asesor Legal

A: Romina Cartes Torres

Administradora Municipal.

Por medio del presente, informo a Ud, las gestiones realizadas en el periodo indicado, adjunto Boleta de Honorarios respectiva.

JUDICIAL:

Revisión diaria de causas en oficina judicial virtual del poder Judicial, sin ingresos nuevos.

Procedimiento contencioso Administrativo Rol 40-2025 sobre reclamación de ilegalidad de decreto Alcaldicio, interpuesto por Equus LTDA, se evacuó el informe fiscal que ha solicitado el rechazo de recurso. La causa se encuentra en estado de pasar a tabla para ser alegado.

T-2-2024, La audiencia fue reprogramada para el día 28 de noviembre de 2025 a las 9.30. en virtud de conciliación la que fue consultada al Concejo Municipal para su aprobación, siendo aprobada el día 16 de septiembre, se está a la espera de la aprobación del acta de Concejo y que el denunciante resuelva patrocinio y poder para formalizar la redacción de conciliación y posterior presentación al Juzgado para su aprobación. Luego de aprobada por el Tribunal se podrá iniciar proceso de pago.

O-1-2025, mantiene audiencia programada para el 3 de octubre de 2025, es audiencia de continuación de juicio deben comparecer testigos de la municipalidad.

O-2 2025, se tiene audiencia para el día 24 de octubre de 2025, es audiencia de continuación de juicio, quedando pendiente la declaración del representante legal de la municipalidad y observaciones a la prueba rendida.

Se reenvió correo a Sence para que efectúen pago de sentencia, a la fecha de este informe no han retirado los fondos.

En causa C-62-2024 chita, se encuentra terminada por cumplimiento del pago de parte del municipio.

INFORMES -RESPUESTAS- VARIOS:

Respuesta sobre vacaciones de funcionarios.

Revisión de comodatos de organizaciones comunitarias para modificaciones.

Asistencia y apoyo en reunion con Organizaciones comunitarias de Villa Manantiales.

confección de comodato aeródromo a la espera de documentos de inscripción del terreno en Conservador de bienes Raíces de Litueche.

Asistencia a reunion para afinar detalles de Promesa de compraventa sobre terreno necesario para ejecución del proyecto de casetas sanitarias, confección de minuta de escritura, recepción de antecedentes por parte de los vendedores para redacción, envío y coordinación de firmas con Notaria.

Revisión de convenios a celebrarse con Hospital de Litueche por exámenes, por uso de espacio de hospital de campaña emplazado en Internado, para uso de ellos.

Revisión de convenio con Universidad O'Higgins.

Informe respuesta diferencias contratos conductores municipales y Daem con relacion a viáticos y horas extras.

Revisión de Archivares propiedades de la municipalidad para iniciar proceso de actualización.

En proceso de búsqueda de planos de establecimientos educacionales para coordinación con Dirección de obras para obtención de resoluciones sanitarias y reconocimiento oficial.

Trabajo con Dirección de Obras para iniciar proceso de fiscalización para la regularización de construcciones emplazadas en la comuna.

Respuesta para Consejo de la Transparencia por solicitud relacionada a la dirección de Obras Municipales.

Interposición el recurso de revisión ante superior jerárquico por procedimiento aplicado en Liceo Bicentenario El Rosario, por aplicación Ley Aula segura.

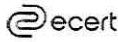
Informe y repuesta para patentes comerciales con respecto aplicación de renovación de patentes por ley.

Revisión con SECPLAC sobre terrenos para ejecución de proyecto de casetas sanitarias.

Revisión de antecedentes enviados por director de salud con respecto a jornada única.

ASESORIA A DISTINTOS VECINOS, (4) consultas sobre pago de pension de alimentos adeudada, sobre regularización de terrenos para proceder a una subdivisión por herencia, asesoría sobre acción para lograr el reconocimiento de un hijo, y respuesta a vecinos que están a cargo de un comité de adelanto que tienen conflictos con vecino que no permite la apostación eléctrica.

Atte,

Powered by  Firma electrónica avanzada
ELEONOR VICTORIA
GONZALEZ PINOL
2025.09.25 21:09:43 -0300

Eleonor González Piñol
Asesora Legal

Romina Cartes Torres
Administradora Municipal.