

<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>		
<b>DATOS</b>		
Nombre del prestador del servicio	Natalia Ponce Zepeda	
Rut	16.798.103-8	
Decreto Alcaldicio	000153	
Unidad Responsable	DIDECO	
Departamento	Departamento Social	
Fecha	28-07-2025	
<b>DESARROLLO DE ACTIVIDADES</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>PERIODO - FECHA</b>
Reuniones de equipo OLN	Se realizan reuniones de equipo para análisis de plan de trabajo, implementación de la OLN y acciones de difusión.	18 de julio
Informe Técnico OLN	Realización de II Informe técnico de OLN, que da cuenta del proceso de implementación en la comuna.	2,8 y 21 de julio
Decreto CCNNA	Realización de decreto alcaldicio sobre la conformación del CCNNA.	2 de julio
Vacaciones de Invierno	Apoyo en actividad de vacaciones de invierno.	31 de junio, 2 y 3 de julio
Fundación Te Apoyamos	Reunión online y proceso de selección de familias vulnerables.	2,7,8,9,21,22 de julio.
Programa País de Mayores	Reunión con Programa, coordinación y selección de niños y niñas beneficiados.	31 de junio y 7, 8, 21 y 22 de julio.
Taller de Habilidades Parentales	Creación, gestión y coordinación de charla abierta a la comunidad en conjunto con AFT-PF Mejor Niñez.	7 y 21 de julio.
Programa de Promoción Territorial	Gestionar la aplicación de encuestas en establecimientos educativos.	7 de julio.
Reunión de casos	Se realiza reunión con el fin de traspasar casos nuevos a gestión integrada de casos.	8 de julio.
Reunión PADBP CHCC	Participación en reunión de PADBP de CHCC organizada por Hospital de Lítueche.	8 de julio
Mesa Interinstitucional y Comisión de Promoción.	Se realiza mesa interinstitucional de junio donde se lleva a cabo capacitación en VIF. Además, se realiza reunión de comisión de promoción, con el fin de coordinar aplicación de encuestas.	9 de julio.
Evaluación equipo OLN	Se realiza evaluación equipo OLN por parte de coordinación. Documento es revisado y firmado por cada gestor y entrego a DIDECO.	21 y 22 de julio.

**Julio**

<b>Preparación Consejo Consultivo</b>	Se realizan acciones de coordinación y gestión para preparar 2da reunión de CCNNA de julio.	21,22,23 de julio.
<b>Abordaje de casos complejos</b>	Se realizan reuniones, gestiones para casos complejos de OLN.	8, 18, 24 de julio.
<b>Tareas administrativas</b>	Envío de correos electrónicos, coordinación y gestión de reuniones, rendiciones del mes, etc.	01 al 31 de julio.

### RESPALDOS

<b>PRESTADOR DEL SERVICIO</b>	<b>FIRMA</b>	
	<b>NOMBRE</b>	<b>Natalia Ponce Zepeda</b>
	<b>CARGO</b>	<b>Coordinadora Oficina Local de la Niñez</b>
<b>JEFA DEL DEPARTAMENTO SOCIAL</b>	<b>FIRMA</b>	
	<b>NOMBRE</b>	<b>Carmen Gloria Olguin Palma</b>
	<b>CARGO</b>	<b>Jefa del Departamento Social</b>
<b>DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO</b>	<b>FIRMA</b>	
	<b>NOMBRE</b>	<b>Iván Contreras Cabezas</b>
	<b>CARGO</b>	<b>DIDECO</b>