

INFORME DE ACTIVIDADES

DATOS

Nombre del prestador del servicio	Constanza Valentina Meléndez Morales
Rut	21.625.768-5
Decreto alcaldicio	000
Unidad responsable	DIDECO
Departamento	Social
Fecha	28-07-2025

JULIO

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD

DESCRIPCION

PERIODO – FECHA

Escuela de invierno

Objetivo:

- Ofrecer un espacio seguro y entretenido para todos los niños, niñas y jóvenes que asistieran.
- Brindar apoyo a mis compañeros

Actividades:

- Realizar actividades recreativas para los presentes de la escuela de invierno.
- Cuidar a los presentes

Resultado:

- Dar cumplimiento a lo solicitado.

23 de Junio hasta el 04 de Julio, 2025

<p>Gestionamiento Escuela de Invierno</p>	<p>Objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordenar las colaciones para el viaje a la nieve • Brindar apoyo en el listado de los participantes al viaje a la nieve el miércoles 02 de julio <p>Actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordenar bolsas con colaciones para el viaje • Ordenar el listado para el viaje a la nieve del miércoles 02 de julio <p>Resultado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dar cumplimiento con lo solicitado por el encargado. 	<p>1 de Julio, 2025</p>
<p>Viaje a la Nieve</p>	<p>Objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brindar apoyo en el cuidado de los niños, niñas y adolescentes. <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuidar a los niños durante el viaje a la nieve <p>Resultado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con lo solicitado 	<p>2 de Julio, 2025</p>
<p>Gestionamiento cierre escuela de invierno y día del cuequero</p>	<p>Actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante la mañana dar apoyo en la escuela de invierno con los niños, niñas y jóvenes que asistieron. • Crear listado para la compra del día del cuequero • Crear listado para las colaciones del cierre de la escuela de invierno. <p>Resultado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dar cumplimiento con lo solicitado • Apoyo en gestión 	<p>3 de Julio, 2025</p>

<p>Cierre de la escuela de invierno</p>	<p>Actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar actividades recreativas para los participantes del cierre <p>Resultado:</p> <p>Dar cumplimiento con lo solicitado</p>	<p>4 de Julio, 2025</p>
<p>Creación de archivador</p>	<p>Actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ordenar documentación de ODEL Crear lomo para el archivador <p>Resultado:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dar cumplimiento con lo solicitado 	<p>7 de Julio, 2025</p>
<p>Ordenanza documentación becas</p>	<p>Actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ordenar documentación de las becas del presente año, en un nuevo archivador <p>Resultado:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dar cumplimiento con lo solicitado 	<p>8 de Julio, 2025</p>
<p>Oficina OLN</p>	<p>Objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Observar el manejo en la oficina de la Niñez <p>Actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ir a conocer la oficina de la OLN Apoyar en la creación de recuerdos para taller <p>Resultado:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dar cumplimiento con lo solicitado 	<p>10 de Julio, 2025</p>

<p>Creación de Lomo</p>	<p>Actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crear Lomos para archivadores del Departamento de Cultura <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dar cumplimiento con lo solicitado 	<p>11 de Julio, 2025</p>
<p>Gestionamiento Dep. Cultura</p>	<p>Actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dar apoyo al departamento de cultura con sus respectivas actividades <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dar cumplimiento con lo solicitado por el encargado 	<p>14 de Julio, 2025</p>
<p>Oficina OLN</p>	<p>Actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crear autorizaciones para alumnos de diferentes colegios de la comuna para la segunda reunión del consejo consecutivo. • Dejar ordenadas y recortas las autorizaciones para los niños, niñas y adolescentes de diferentes establecimientos. <p>Resultado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dar cumplimiento con lo solicitado por la encargada. 	<p>21 de julio de 2025</p>
<p>Ordenamiento de juguetes</p>	<p>Objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recolectar y clasificar al menos 15 juguetes en buen estado, para ser destinados a la iglesia de Matancilla. <p>Actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buscar y seleccionar juguetes para niños participantes de la iglesia de Matancilla <p>Resultado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dar cumplimiento con lo solicitado. 	<p>25 de julio, de 2025</p>

RESPALDOS

PRESTADOR DEL SERVICIO	NOMBRE	Constanza Valentina Meléndez Morales
	CARGO	Práctica
	FIRMA	
JEFATURA	NOMBRE	Iris Maldonado Rodríguez
	CARGO	Encargada de Programas
	FIRMA	
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO	NOMBRE	Iván Contreras Cabezas
	CARGO	Dideco
	FIRMA	 