



I. MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



Litueche
crecemos juntos

DECRETO ALCADICIO No. 990

LITUECHE, 19 de junio de 2025

CONSIDERANDO:

- El acta constitutiva depositada por el socio de la organización comunitaria funcional, denominada **“COMITÉ DE ADELANTO LOMAS DE LITUECHE II”** de la comuna de Litueche.
- Que, una vez revisado el acta se corroboró que da cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley N°19.418.
- El Certificado de Ingreso de Antecedentes de Constitución de Organización No 093/085 emitido por la el Secretaria Municipal.
- Que, el art. 4° de la Ley N°19.418, establece otorgar Personalidad Jurídica a las Organizaciones Comunitarias.

VISTOS:

El Decreto Alcaldicio N°1.841 del 06 de diciembre de 2024, que nombra Alcalde Titular; Lo dispuesto en la Ley No. 19.418 “Sobre Juntas de Vecinos y demás Organizaciones Comunitarias” y las facultades que me confiere la Ley No. 18.695 “Orgánica Constitucional de Municipalidades”.

DECRETO:

- 1.- **Otórguese Personalidad Jurídica**, a contar del 12 de marzo de 2025 a la organización comunitaria funcional denominada **“COMITÉ DE ADELANTO LOMAS DE LITUECHE II”** de la comuna de Litueche, inscrita con el **Folio No.356** del Registro de Organizaciones Comunitarias.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.


LAURA URIBE SILVA
Secretaria Municipal
RPV/LUS/RVS/lus


RODRIGO PALOMINOS VIDAL
Alcalde

Distribución:

- COMITÉ DE ADELANTO LOMAS DE LITUECHE II.
- Archivo Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.





I. MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
Secretaria Municipal



Litueche
crecemos juntos

CERTIFICADO

LAURA CAROLINA URIBE SILVA, secretaria Municipal de la Ilustre Municipalidad de Litueche, que suscribe, certifica que:

Uno: que asistió a la asamblea constitutiva de la organización comunitaria funcional denominada “**COMITÉ DE ADELANTO LOMAS DE LITUECHE II**”, de la comuna de Litueche, que da cuenta del acta que precede, la que se celebró en el lugar, día y hora indicados en ella.

Dos: que asistieron a la asamblea los asociados que se señalan en el acta que antecede.

Tres: que todas las proposiciones de acuerdo que se contienen en el acta precedente quedaron leídas y puestas a discusión y aprobada en la forma que se expresa en el acta.

Cuatro: que el acta precedente es una relación fiel y exacta de todo lo ocurrido y acordado en la reunión celebrada en sector rural Parcelación Lomas de Litueche, de la comuna de Litueche, a ocho días del mes de marzo del año dos mil veinticinco.

LAURA CAROLINA URIBE SILVA, Secretaria Municipal, C.I N° 15.681.903-4
Ministro de Fe

Laura
Carolina
Uribe Silva

Firmado
digitalmente por
Laura Carolina
Uribe Silva
Fecha: 2025.06.19
17:13:45 -04'00'

Secretaria Municipal
Ministro de Fe

LITUECHE, 19 de junio de 2025



I. MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
Secretaría Municipal



Litueche
crecemos juntos

CERTIFICADO No. 093/085

INGRESO ANTECEDENTES CONSTITUCIÓN ORGANIZACIÓN

LAURA CAROLINA URIBE SILVA, Secretaria Municipal de la I. Municipalidad de Litueche, que suscribe, certifica que:

En la comuna de Litueche, a doce días del mes de marzo del año dos mil veinticinco, la organización comunitaria funcional denominada **“COMITÉ DE ADELANTO LOMAS DE LITUECHE II”** de la comuna de Litueche, ha depositado en esta Secretaría Municipal copia de documentos correspondiente a la constitución de la organización antes señalada, celebrada el día 08 de marzo de 2025, siendo las 10:30 hrs. Sector rural Parcelación Lomas de Litueche de la comuna de Litueche, su directorio provisorio, según acta entregada, está conformado de la siguiente manera:

-
- | | |
|---------------------|--|
| - Presidente | : Carolina Mardones Deyla
Cédula Identidad N°8.234.963-4 |
| - Secretario | : Luis Medrano Almendra
Cédula Identidad N°8.662.959-3 |
| - Tesorero | : Clarisa Cubillos Puga
Cédula Identidad N°6.699.492-9 |
-

Extendido en la comuna de Litueche, a diecinueve días del mes de junio del año dos mil veinticinco.

Laura
Carolina
Uribe Silva

Firmado digitalmente por Laura
Carolina Uribe Silva
Fecha: 2025.06.19 12:18:00 -04'00'

Secretaria Municipal
Ministro de Fe



I. MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
Secretaría Municipal



Litueche
crecemos juntos

356

En la comuna de Litueche, a doce días del mes de marzo del año dos mil veinticinco, se presenta en la Secretaría Municipal, **Don Luis Medrano Almendra**, con domicilio en la comuna de Litueche, en representación de la organización comunitaria funcional denominada “**COMITÉ DE ADELANTO LOMAS DE LITUECHE II**” de la comuna de Litueche, constituida con fecha 08 de marzo de 2025 a las 10:30 horas, en sector rural Parcelación Lomas de Litueche, de la comuna de Litueche, actuó como Ministra de Fe, Doña Laura Carolina Uribe Silva, Secretaria Municipal de la I. Municipalidad de Litueche.

El Directorio provisorio quedó constituido de la siguiente forma:

-
- | | |
|---------------------|--|
| - Presidente | : Carolina Mardones Deyla
Cédula Identidad N°8.234.963-4 |
| - Secretario | : Luis Medrano Almendra
Cédula Identidad N°8.662.959-3 |
| - Tesorero | : Clarisa Cubillos Puga
Cédula Identidad N°6.699.492-9 |
-

Se deja constancia del depósito de acta y estatutos debidamente firmados, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 8° de la ley N°. 19.418, sobre “Juntas de Vecinos y demás Organizaciones Comunitarias”.

Firman,

Laura
Carolina
Uribe
Silva
Secretario Municipal

Firmado digitalmente por
Laura Carolina
Uribe Silva
Fecha: 2025.06.19
17:21:20 -04'00'

Luis Medrano Almendra
Secretario



ACTA DE CONSTITUCIÓN COMITÉ DE ADELANTO
" LOMAS DE LITUECHE II "

COMUNA DE LITUECHE

En la comuna de Litueche, a 08 de Marzo, siendo las 10.30 horas, se lleva a efecto una reunión en sector Rural Parcelación Lomas De Litueche, comuna de Litueche, con las personas que se individualizan y firman al final de la presente acta, quienes manifiestan que se han reunido con el objeto de adoptar acuerdos necesarios para constituir una organización comunitaria funcional denominada: **COMITÉ DE ADELANTO LOMAS DE LITUECHE II**

Preside la reunión doña Carolina Mardones Deyla , actúa como secretario Luis Medrano Almendra, actúa como Tesorera Clarisa Cubillos Puga , actúa como ministro de fe doña Laura Uribe silva en Representación de la Ilustre Municipalidad de Litueche , Después de un amplio debate, los asistentes acuerdan por unanimidad constituir la adoptándose los siguientes acuerdos:

Primero: Aprobar los estatutos por los cuales se registrará la organización a los que se les dará lectura en debida forma y cuyo texto es el siguiente.

TITULO I

DENOMINACION FINES Y DOMICILIO

Artículo 1°: Constitúyase una organización comunitaria funcional de duración indefinida, denominada "Comité de Adelanto lomas de Litueche II " regida por la ley N° 19.418, sobre Juntas de Vecinos y demás organizaciones comunitarias.

Artículo 2°: Son fines de la organización:

- a.- Representar y promover valores e intereses específicos del comité y de la comunidad, orientados a mejorar la calidad de vida de los vecinos del sector.
- b.- Representar a los socios, ante cualquier autoridad, institución o persona para celebrar o realizar actos, contratos, convenios o gestiones conducentes al desarrollo integral de la organización y sus asociados.
- c.- Gestionar la solución de los asuntos o problemas que afectan a la organización y materias a través de los mecanismos que la ley establezca.
- d.- Fomentar entre los usuarios, el sentido de responsabilidad y de pertenencia hacia el comité con el objeto de dar cumplimiento regular de los compromisos contraídos.

Artículo 3°: La duración del comité de adelanto será indefinida.

Artículo 4°: Para todos los efectos legales, la organización fija su domicilio en la comuna de Litueche, Provincia Cardenal Caro, Sexta Región.

TITULO II

DE LOS SOCIOS: DERECHOS Y OBLIGACIONES DE SUS INTEGRANTES Y DIRIGENTES

Artículo 5°: Derechos:

- a.- Participar en asambleas que se lleven a efecto con derecho a voz y voto será unipersonal indelegable y sólo podrá ejercer cuando se este al día en las cuotas sociales.
- b.- Elegir y poder ser elegidos en cargos representativos de la organización.



- c.- Presentar cualquier iniciativa, proyecto o proposición de estudio al directorio si esta iniciativa es patrocinada por el 10% de los afiliados a lo menos el directorio deberá someterlo a la consideración de la asamblea para su aprobación o rechazo.
- d.- Tener acceso a los libros de actas y de contabilidad de la organización.
- e.- Ser atendidos por los dirigentes.

Artículo 6°: Obligaciones:

- a.- Pagar puntualmente las cuotas sociales y cumplir con todas las obligaciones contraídas con la organización o a través de ella.
- b.- Acatar los acuerdos de las asambleas y del directorio adoptados en conformidad a la ley y los estatutos
- c.- Servir los cargos para los cuales hayan sido designado y colaborar en las tareas que se les encomienden.
- d.- Cumplir las disposiciones estatutarias y la ley 19.418.

Artículo 7° : Son socios las personas mayores de 18 años de edad que tengan residencia o domicilio en lomas de litucche, comuna de Litucche.

Artículo 8°: La calidad de Socios se adquiere por la inscripción en el registro respectivo, la inscripción podrá haberse realizado durante el proceso de formación de la organización o después de ser aprobados estos estatutos.

Artículo 9° : La persona que desee ingresar a la organización, deberá presentar una solicitud de ingreso escrita dirigida al directorio. El directorio deberá pronunciarse sobre la solicitud de ingreso dentro de los siete días siguientes a la presentación o rechazo, no podrá fundarse en razones de orden político o religioso. La inscripción en el registro de socios debe efectuarse el mismo día de la aceptación de la solicitud. Sólo son causales de rechazo de la solicitud, las siguientes:

- 1.- Tener menos de 18 años de edad
- 2.- Estar afectos a inhabilidades o incompatibilidades que establezcan la Constitución Política o las leyes.

Artículo 10°: Son causales de suspensión de un socio en todos sus derechos:

- a.- El atraso injustificado por más de 180 días en el cumplimiento de las obligaciones pecuniarias para con la organización, esta suspensión cesará de inmediato una vez cumplidas todas las obligaciones morosas.
- b.- Efectuar propaganda o campaña proselitista con fines políticos, dentro de los locales de la organización.
- c.- Usar indebidamente los bienes de la organización.

Artículo 11°: Son causales de exclusión de un socio:

- a.- La renuncia voluntaria escrita, aceptada por el directorio;
- b.- La muerte;

Artículo 12°: Son causales de expulsión de un socio:

- a.- Causar injustificadamente daño o perjuicio a los bienes de la organización o dañar con injurias o calumnias la persona de algunos de los directores con motivo u ocasión del desempeño del cargo.
- b.- Incurrir en falsedad que puedan comprometer el prestigio de la organización.

TITULO III

ASAMBLEAS GENERALES

Artículo 13°: La asamblea general es la primera autoridad de la organización y representa el conjunto de los socios presentes y ausentes siempre que hubieren sido en la forma establecida por los estatutos y no fueren contrarios a la ley.

Artículo 14°: Habrán asambleas generales ordinarias y extraordinarias, las asambleas generales ordinarias se llevaran a efecto una vez al mes durante el año.

Artículo 15°: En asamblea general ordinaria se presentará el balance, inventario y memoria del ejercicio anterior y se procederá a las elecciones determinadas por los estatutos.

Artículo 16°: En asambleas generales ordinarias podrá tratarse cualquier asunto relacionado con los intereses sociales a excepción de los que corresponda exclusivamente a las asambleas extraordinarias.



Las asambleas generales extraordinarias se celebraran cada vez que el directorio acuerde convocar a ellas por estimaras necesarias para la marcha de la organización o cada vez que soliciten al presidente del

directorio por escrito un 25% de los socios indicando el o los objetos de la reunión en estas asambleas podrán tratarse las materias indicadas en la convocatoria cualquier otro acuerdo que se tome será nulo.

Artículo 17°: Corresponde exclusivamente a la asamblea general extraordinaria tratar las siguientes materias:

- a.- La reforma de los estatutos.
- b.- La determinación de las cuotas extraordinarias.
- c.- La exclusión o la reintegración de uno o más socios deberá hacerse en votación secreta como asimismo la cesación en el cargo de dirigente por censura, según lo dispuesto en la letra d) del artículo 24 de la ley 19.418.
- d.- La elección del primer directorio definitivo.
- e.- La convocatoria a elecciones y nominación de la comisión electoral.
- f.- La disolución de la organización.
- g.- La aprobación del plan anual de actividades.

Artículo 18°: Las asambleas generales serán convocadas por acuerdo del directorio y si este no se produjere por cualquier causa, por su presidente o cuando lo solicite el 25% a lo menos de los socios.

Artículo 19°: Los acuerdos en las asambleas generales se tomarán por la mayoría absoluta de los socios.

Artículo 20°: Cada socio tendrá derecho a un voto y no existirá voto por poder.

Artículo 21°: Las asambleas serán presididas por el presidente de la organización y actuará como secretario el que ocupe el cargo en el directorio; si faltare el presidente presidirá el vicepresidente y en caso de faltar ambos el director u otra persona que la propia asamblea designe.

TITULO IV

DEL DIRECTORIO

Artículo 22° : Al directorio corresponde la administración y dirección superior de la organización en conformidad a la ley y los estatutos y serán dirigidas y administradas por un directorio de a lo menos cinco miembros titulares, elegidos en votación directa, secreta e informada, por un periodo de dos años, en una reunión ordinaria, pudiendo ser reelegido.

Artículo 23°: El directorio de la organización se elegirá cada tres años en asamblea general ordinaria, en la cual cada miembro sufragará por una sola persona, proclamándose elegidos a los que en una misma y única votación resulten con el mayor número de votos hasta completar el número de miembros del directorio que deben elegirse.

Artículo 24°: No podrán ser directores las personas que hayan sido condenados por crimen o simple delito en los años anteriores a la fecha en que se pretende designarlos.

Artículo 25°: En caso de fallecimiento, ausencia, renuncia o imposibilidad de un director para el desempeño del cargo, el directorio le nombrará un reemplazante que durará en sus funciones sólo el tiempo que falte para completar el periodo al director reemplazado.

Artículo 26° : Si quedare vacante en forma transitoria el cargo de presidente, lo subrogará el vicepresidente, pero si la vacante fuere definitiva, ya sea por imposibilidad que dure más de dos meses, fallecimiento o renuncia indeclinable, el directorio procederá a la elección de un nuevo presidente de entre sus miembros.

Artículo 27° : Podrá ser elegido miembro del directorio cualquier socio activo, siempre que al momento de la elección no se encuentre suspendido en sus derechos, los directores durarán en sus cargos tres años y podrán ser reelegidos por un periodo más.

Artículo 28° : Son atribuciones y deberes del directorio:

- a.- Disponer la citación a asamblea extraordinaria
- b.- Poner en conocimiento de la asamblea todos los asuntos relacionados con los objetivos de la organización.
- c.- Cumplir los acuerdos de la asamblea



- d.- Representar a la organización en todas las actividades autorizadas por la ley y sus estatutos.
- e.- Rendir cuenta **anualmente** a la **asamblea del manejo e inversión** de los recursos **que integren el patrimonio de la organización y del funcionamiento general de este durante el año anterior.**

Artículo 29°: El directorio deberá sesionar por lo **menos en forma bimensual**. El directorio **sesionará con la mayoría absoluta de los miembros asistentes, decidiendo en caso de empate el voto del que preside.**

Artículo 30°: Todos los acuerdos que adopte el directorio deberán quedar registrados en el Libro de Actas.

TITULO V

DEL PRESIDENTE

Artículo 31°: **corresponde especialmente al presidente de la organización.**

- a.- Representar **judicial y extrajudicialmente** a la organización.
- b.- Presidir las asambleas de directorio y las asambleas generales de socios
- c.- Convocar las asambleas ordinarias y extraordinarias de socios cuando corresponda de acuerdo a los estatutos.
- d.- Ejecutar los **acuerdos del directorio**, sin perjuicio de las funciones que los estatutos encomienden al secretario, **tesorero y otros miembros designados** por el directorio.
- e.- **Organizar** los trabajos del directorio y proponer el **plan** general de actividades de la organización, estando **facultada para establecer prioridades** en su ejecución.
- f.- Velar por el cumplimiento de los estatutos, reglamentos y acuerdos de la organización.
- g.- Nombrar las comisiones de trabajo que estime conveniente.
- h.- Firmar la documentación propia de su cargo, aquella en que deba representar a la organización.
- i.- Abrir y cerrar libretas de ahorro a nombre de la organización.
- j.- Dar cuenta en **asamblea general** ordinaria de socios que corresponde en nombre del directorio de la marcha de la **organización y del estado financiero de la misma.**
- k.- Las demás atribuciones que determinen estos estatutos, o se le encomienden.

TITULO VI

DEL SECRETARIO Y TESORERO

Artículo 32°: Los deberes del Secretario serán los siguientes:

- a.- Llevar el libro de actas del directorio y el de asambleas de socios y el libro de registro de socios.
- b.- Despachar las citaciones a asambleas de socios ordinarias y extraordinarias y publicar los avisos.
- c.- Formar la tabla de sesiones de directorio y de asambleas generales.
- d.- **Autorizar con su firma la correspondencia y documentación del comité**, con exención de aquellas que **corresponden al presidente, y recibir y despachar correspondencia en general.**
- e.- Autorizar con su firma las copias de las actas que solicite algún socio de la organización.
- f.- En general cumplir **con todas las tareas que se le encomiende el directorio, el presidente, los estatutos y los reglamentos, relacionados con sus funciones.**

Artículo 33°: Las funciones del Tesorero serán las siguientes:

- a.- Cobrar las cuotas ordinarias y extraordinarias otorgando recibos por las cantidades correspondientes.
- b.- Llevar un registro de entradas y gastos de la organización.
- c.- Mantener al **día la documentación mercantil** de la institución, especialmente el archivo de facturas, **recibos y demás comprobantes de ingresos.**
- d.- Preparar el balance que el directorio deberá proponer anualmente a la asamblea general.



- e.- Abrir y cerrar Libreta de ahorro de la organización.
- f.- Mantener al día el inventario de todos los bienes.
- g.- En general, cumplir con todas las tareas que le encomiende el directorio, el presidente los estatutos relacionados con sus funciones.

TITULO VII

DE LA COMISION ELECTORAL

Artículo 34°: Esta comisión estará conformada por cinco miembros que deberán tener a lo menos un año de antigüedad en el respectivo comité, salvo cuando se trate de la constitución de la primera y no podrán formar parte del actual directorio ni ser candidatos a igual cargo.

La comisión electoral deberá desempeñar sus funciones en el tiempo que medie entre los dos meses anteriores a la elección y el mes posterior a ésta.

Corresponderá a esta comisión velar por el normal desarrollo de los procesos eleccionarios y de los cambios de directorio, pudiendo impartir las instrucciones y adoptar las medidas que considere necesarias para tales efectos. Asimismo, le corresponderá realizar los escrutinios respectivos y custodiar las cédulas y demás antecedentes electorales hasta el vencimiento de los plazos legales establecidos para presentar reclamaciones y solicitudes de nulidad. A esta comisión le corresponderá además la calificación de las elecciones de la organización.

TITULO VIII

DEL PATRIMONIO

Artículo 35°: El patrimonio de la organización estará integrado por:

- a.- Las cuotas o aportes ordinarios y extraordinarios que acuerde la asamblea, conforme con los estatutos.
- b.- Las donaciones o asignaciones por causa de muerte que se le hicieren.
- c.- Los bienes muebles o inmuebles que adquiriere a cualquier título.
- e.- Los ingresos provenientes de beneficios, rifas, fiestas sociales y otros de naturaleza similar.
- f.- Las subvenciones, aportes o fondos fiscales o municipales que se le otorguen.
- g.- Las multas cobradas a sus miembros en conformidad con los estatutos.
- h.- Los demás ingresos que perciba a cualquier título.

TITULO IX

DE LA COMISION FISCALIZADORA DE FINANZAS

Artículo 36° : En sesión ordinaria en que deba efectuarse la elección de directorio la asamblea general designará una comisión fiscalizadora de finanzas, compuesta de tres miembros que serán elegidos en la forma establecida en los estatutos, cuyas obligaciones y atribuciones serán las siguientes:

- a.- Revisar trimestralmente los libros de contabilidad y los comprobantes de ingreso que el tesorero deba exhibirle.
- b.- Velar porque los socios se mantengan al día en el pago de sus cuotas y representar al tesorero cuando algún socio se encuentre atrasado, a fin de que este investigue la causa y procurar que se pongan al día en sus pagos.
- c.- Informar al directorio en sesión ordinaria y extraordinaria, sobre la marcha de la tesorería y el estado de las finanzas y dar cuenta de cualquier irregularidad que notare para que se adopten de inmediato las medidas correspondientes para evitar daños a la institución.
- d.- Elevar a la asamblea general en su sesión ordinaria, un informe escrito sobre las finanzas de la organización, sobre el balance que el tesorero confeccione del ejercicio anual recomendado a la asamblea la aprobación o rechazo total del mismo.
- e.- Comprobar la exactitud del inventario



Artículo 37°: La comisión fiscalizadora de finanzas será presidida por el que obtenga el mayor número de sufragios y no podrá intervenir en los actos administrativos del directorio.

TITULO X

DE LA MODIFICACION DE LOS ESTATUTOS Y LA DISOLUCION

Artículo 38°: Sus modificaciones sólo podrán ser aprobadas en asamblea general extraordinaria especialmente convocada al efecto y con el acuerdo de la mayoría absoluta de sus miembros y se registrarán una vez aprobadas por la Municipalidad.

Artículo 39°: De la disolución, las organizaciones comunitarias podrán disolverse por acuerdo de la asamblea general, adoptado por la mayoría absoluta de los afiliados con derecho a voto, y además

- a.- Por incurrir en actuaciones contrarias a las leyes, al orden público y a las buenas costumbres.
- b.- Por haber disminuido los afiliados a un número inferior al requerido para su constitución, durante un lapso de seis meses.
- c.- Por caducidad de la personalidad jurídica.

Acordada la disolución de la organización sus bienes serán entregados a la entidad denominada:

BOMBEROS DE LITUECHE, la cual goza de personalidad jurídica.

Nota: La Asamblea acuerda fijar una cuota mensual de \$ 3000

LA ASAMBLEA PROCEDE A NOMINAR LOS CANDIDATOS A LA DIRECTIVA, INDIVIDUALIZÁNDOSE DE LA SIGUIENTE FORMA.

NOMBRE

Doña Carolina Mardones Deyla

8.234.963-4

Presidenta

Don Luis Medrano Almendra

8.662.959-3

Secretario

Doña Clarisa Cubillos Puga

6.699.492-9

Tesorera

Se levanta la sesión siendo las 11.45 hrs

Laura Carolina Uribe Silva
Secretaria Municipal
Ministro de Fe



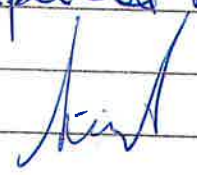
Laura Uribe Silva
Secretaria Municipal
I. Municipalidad
de Litueche

Acta de Constitución Comite de Adelantos' Lomas de Litueche II

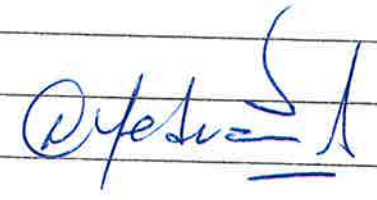
En la Comuna de Litueche a. 08 de Marzo siendo los 10,30 horas, se llevo a efecto una reunion en sector Rural, Parcelacion Lomas de Litueche, Comuna de Litueche, en las personas que se individualizan y firman al final de la presente acta, quienes manifiestan que se han reunido con el objeto de adoptar acuerdos necesarios para constituir una Organizacion Comunitaria funcional denominada "Comite de Adelantos Lomas de Litueche II"

Preside la Reunion dña Caroline Mandrinos Deyle como Presidente; Luis Medeiros Omenache como Secretari; Dña Claise Cubillos Puge como Tesorera. En asistencia acordada por unanimidad constituirse adoptandose los acuerdos descritos en los Estatutos, actuando como ministro de fe la Sra Laure Uribe de la I. Municipalidad Litueche

Caroline Mandrinos Deyle
8.234.963-4
Presidente

x 

Luis Medeiros Omenache
8.662.959-3
Secretario

x 

Claise Cubillos Puge
6.699.492-9
Tesorera

x 

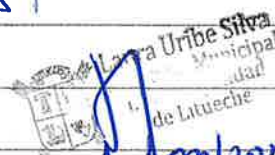


Laure Uribe Silva
Secretaria Municipal
I. Municipalidad
de Litueche
12/03/2015

Participa la asistencia de los socios exist. de
Comisión Electoral
Virgilio Prieto Arangoz. x Muelo S.
15 485.565 - 3


Que Orayge (Arangoz) Praxenol + Ana Prax
6.978.200 - 0

Susane (Prieto) Vasquez Copia x Angh
10.810.995 - 5



[Handwritten signature]

NOMBRE	Edad	E. Civil	Nacionalidad	Fecha Ingreso	Profesión	Domicilio	Carnet	Firma	Observac.
Victor Compa Coaruz	70	Conado	Chileno	00/03/16	Pensionado	Parcela N° 69	6495.5514		
Rosalia Cay Coaruz	60	Divado	Chileno	✓	✓	Parcela N° 48	9.351.303		
Pana Coaruz, alma	63	Soltera	Chileno	✓	✓	Parcela N° 33	8895.5552		
Santiago Muniz Muniz	73	Conado	✓	✓	Pensionado	Parcela N° 61	6.191.779-9		
Alyondo Yung Jorjaly	59	Conado	✓	✓	Pensionado	Parcela N° 125	9.248.664-8		
Veronica Paroto Alvaroz	41	✓	✓	✓	Señora de	Parcela N° 37	15.485.565-3		
Caroline Mordons Jayke	61	✓	✓	✓	Señora de	Parcela N° 101	8.234.963-4		
Sogary Yung Alvaroz	22	Soltera	✓	✓	Estudiante	Parcela N° 124	21.940.000-3		
Sora Colome Jorjaly	69	Conado	✓	✓	Pensionada	Parcela N° 122	7.624.998-7		
Clara Cubillos Puyo	71	Soltera	✓	✓	Entidad	Parcela N° 99	6.699.492-4		
Marcelo form Puyo	68	Conado	✓	✓	Pensionado	Parcela N° 18	7.848.049-7		
Aldi Arayo Alvaroz	59	✓	✓	✓	Señora de	Parcela N° 125	10.692.379-5		
Ana Arayo Inarjabil	68	Conado	✓	✓	Pensionado	Parcela N° 53	6.978.200-0		
Suzanne Vasquez Tapie	57	Soltera	✓	✓	by. apom.	Parcela N° 88	10.810.995-5		
Rosario Puyo Cerzo	71	Conado	✓	✓	Señora	Parcela N° 53	5.812.005-1		
Jorge Aguirre Muniz	71	Conado	✓	✓	indpt.	Parcela N° 12	6.226.9456		
Cristo Jorjaly Zumbado	56	Conado	✓	✓	Programado	Parcela N° 124	11.227.268-2		
Jorge Humberto Foruz	74	Conado	✓	✓	Pensionado	Parcela N° 14	6.248.942-7		



 Secretaría Municipal
 I. Municipalidad
 de Lituche

Nº	NOMBRE	Edad	E. Civil	Nacionalidad	Fecha Ingreso	Profesión	Domicilio	Carnet	Firma	Obse
19	Elconora Morandis Jimenez	69	Viuda	Chilena	08/03/15	Removida	Parcela N° 69.	0.313.767-3		
20	Fabiola Gomez Ramirez	42	Casada	"	"	Artesano	Parcela N° 30	15.477.127-1		
21	María Angélica Ramírez	42	"	"	"	Artesano	Parcela N° 7	15.300.912-4		
22	Paola Norano Lopez	45	"	"	"	Artesano	"	12.884.108-4		
23	Ortutori Fuentunaj Cepeda	49	Casada	"	"	Artesano	Parcela N° 23	13.459.305-8		
24	Edith Tapia Figueroa	67	Casada	"	"	Artesano	Parcela N° 104	0.049.011-0		
25	Bernadita Vasquez Quiroz	39	Casada	"	"	Artesano de Cera	Parcela N° 128	16.124.119-9		
26	Beatriz Torres Mora	42	Soltera	"	"	Artesano de Cera	Parcela N° 139	15.375.808-4		
27	Elisa Oyarzun Jimenez	62	Soltera	"	"	Artesano de Cera	Parcela N° 82	9.524.567-6		
28	Imre Oyarzun Salme	29	Soltera	"	"	Artesano de Cera	Parcela N° 39	19.010.947-4		
29	Caroline Toro Jimenez	51	Casada	"	"	Artesano de Cera	Parcela N° 123	12.355.960-6		
30	Marcia Cid Forloy	58	Casada	"	"	Artesano de Cera	Parcela N° 58	10.776.605-7		
31	Luis Andrea Jimenez	64	Casada	"	"	Operario	Parcela N° 80	0.960.680-2		
32	Victor Obando Ortega	60	Soltero	"	"	Artesano de Cera	Parcela N° 82	10.226.953-5		
33	Matelise Ortiz Cid	29	Soltera	"	"	Artesano de Cera	Parcela N° 58	19.117.015-5		
34	Verónica Salazar Torres	32	Soltera	"	"	Artesano de Cera	Parcela N° 9	17.870.704-8		
35	Antonio Santa Rubio	43	Casado	"	"	Artesano de Cera	Parcela N° 130	15.121.707-9		
36	Glenn Mechnico Romero	51	Viudo	"	"	Artesano de Cera	Parcela N° 289	14.476.049-7		

Secretaría Municipal
de Truche



Nº	NOMBRE	Edad	E. Civil	Nacionalidad	Fecha Ingreso	Profesión	Domicilio	Carnet	Firma	Observac.
37	Almendra Flores Trujillo	65	viuda	chileno	08/03/75	Sumada	Puñelo N° 30	8.017.026-2		
38	Luis Solís Solís	67	viado	chileno	10	10	Puñelo N° 101	9.261.025-2		
39	Carla Inoj Rojas	68	11	11	11	productor	Puñelo N° 66	6479.607-7		
40	Mauricio Vasquez del Canto	50	viado	11	11	Retirado	Puñelo N° 146	12.600.530-2		
41	Angelita Trujillo Solar	65	soltera	11	10	Sumada	Puñelo N° 41	8.907.255-7		
42	Luis Mediano Almuche	66	viado	11	11	Puñelo	Puñelo N° 104	8.662.555-3		


 Laura Uribe Silva
 Secretaria Municipal
 I. Municipalidad
 de Lituèche