



DECRETO EXENTO Nº 0 0 0 9 5 5

LITUECHE, 1 0 JUN 2025

Con esta fecha se ha decretado lo siguiente:

**CONSIDERANDO:**

- ✓ La necesidad de disponer de materiales de oficina, librería y otros para proveer a las unidades municipales, ejecución de programas, proyectos, varios y ayudas sociales.
- ✓ Que es imprescindible contar con los materiales para efectuar los trabajos necesarios.
- ✓ Que para efectuar la compra se realizará el proceso bajo la modalidad de licitación pública, a través del Sistema de Compras y Contratación Pública.
- ✓ Las bases administrativas, anexos que se adjuntan al proceso y que norman la licitación y contratación de los servicios.
- ✓ El certificado de disponibilidad presupuestaria emitido por el Director Administración y Finanzas.

**VISTOS**

El Decreto Alcaldicio Nº 1841 de fecha 06 de Diciembre de 2024, Que Asume al Cargo de Alcalde de la Municipalidad de Litueche don Rodrigo Palominos Vidal. Ley 19.886 de Bases sobre contratos administrativos de suministro y prestaciones de servicios y su modernización de acuerdo a Ley 21.634 del año 2023, las atribuciones que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades. El acuerdo del honorable concejo municipal Nº 211/2024 de la sesión ordinaria Nº 124 de fecha 04-12-2024, el decreto Alcaldicio Nº 2175 de fecha 31 de diciembre de 2024 que aprueba el presupuesto municipal 2025.

**DECRETO:**

- **APRUEBASE** en todas sus partes las Bases Administrativas y Anexos que regulan el proceso de licitación y adjudicación para la adquisición de materiales de oficina, librería y otros para proveer a las unidades municipales, ejecución de programas, proyectos, varios y ayudas sociales.
- **LLAMESE** a licitación pública a través del portal Mercado Público.
- **NOMBRESE** integrantes de la comisión evaluadora de las ofertas a los funcionarios municipales en los cargos que se señalan o quien cumpla dicha función en ausencia del titular.
  - ✓ Director Administración y Finanzas
  - ✓ Secplac
  - ✓ Director Desarrollo Comunitario
- **INCORPORESE** copia del presente Decreto a la carpeta de la licitación pública.

ANOTESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.

LAURA URIBE SILVA  
Secretaria Municipal

RODRIGO PALOMINOS VIDAL  
Alcalde

RPV/LUS/RVS/ACR/raa

**Distribución:**

- Archivo Administración y Finanzas
- Oficina de Partes



**BASES ADMINISTRATIVAS CONTRATO SUMINISTRO**  
**CONVENIO SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE OFICINA, LIBRERÍA Y OTROS**  
**PARA LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE 2025**

**1.- CARACTERISTICAS DE LA LICITACION**

|   |  |
|---|--|
| <b>Nombre de la Licitación</b>            | CONVENIO SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE OFICINA, LIBRERÍA Y OTROS  |
| <b>Descripción</b>                        | Convenio Suministro de Artículos de Oficina, Librería y Otros para la Ilustre Municipalidad de Litueche año 2025 |
| <b>Tipo de Licitación</b>                 | Licitación Publica   |
| <b>Tipo Convocatoria</b>                  | Abierto  |
| <b>Moneda</b>                             | Peso Chileno   |
| <b>Etapas del Proceso de Apertura</b>     | 1 Etapa  |
| <b>Publicidad de las Ofertas Técnicas</b> | Las ofertas Técnicas serán de público conocimiento una vez adjudicada la Licitación.                             |

**2.- ANTECEDENTES BASICOS DEL ORGANISMO DEMANDANTE**

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| <b>Razón Social</b>                           | Ilustre Municipalidad de Litueche |
| <b>Unidad de Compra</b>                       | Ilustre Municipalidad de Litueche |
| <b>R.U.T.</b>                                 | 69.091.100-0                      |
| <b>Dirección</b>                              | Cardenal Caro 796                 |
| <b>Comuna</b>                                 | Litueche                          |
| <b>Región en que se genera la adquisición</b> | Del Libertador Bernardo O'Higgins |

**3.- ETAPAS Y PLAZOS**

|  |  |
|--|--|
| <b>Fecha de Publicación</b>                              | Desde la tramitación de la resolución que apruebe el llamado de la presente licitación pública, en el portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> .  |
| <b>Plazo para realizar consultas sobre la licitación</b> | Los interesados en participar en la presente licitación podrán formular consultas y solicitar aclaraciones a través del sistema <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> . Según fecha del portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> .   |
| <b>Plazo para publicar respuestas a las consultas</b>    | La entidad licitante pondrá las referidas preguntas y sus respuestas en conocimiento de todos los interesados, a través de su publicación en <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> , sin indicar el autor de las preguntas, según plazo del portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> |
| <b>Fecha de Cierre de recepción de Ofertas</b>           | Según plazo del portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> . El plazo del cierre para la recepción de las ofertas no podrá vencer en días inhábiles ni en un día lunes o en un día siguiente a un día inhábil, antes de las quince horas.   |
| <b>Fecha de Apertura de Ofertas</b>                      | Según plazo del portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> , posteriores al cierre de recepción de las ofertas  |
| <b>Fecha de Evaluación</b>                               | Según plazo del portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> siguiente a la apertura de ofertas   |
| <b>Fecha de Adjudicación</b>                             | Según plazo del portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> desde la evaluación de las ofertas La municipalidad podrá adjudicar en una fecha distinta a la publicada en el Portal Mercado Publico.   |





#### 4.- INSTANCIA DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS Y MODIFICACIONES A LAS BASES

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Preguntas y Respuestas</b>     | Los interesados en participar de la siguiente Licitación podrán formular consultas y solicitar aclaraciones dentro de los plazos señalados en la cláusula 3 de estas Bases. Las preguntas deberán formularse a través del sistema <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> . La entidad pondrá las consultas y sus respuestas en conocimiento de todos los interesados, a través de su publicación en <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> , dentro del plazo señalado en la referida cláusula 3.  |
| <b>Modificaciones a las Bases</b> | Se podrán modificar las presentes bases y sus anexos, ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por alguno de los oferentes, durante el proceso de la propuesta, hasta antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas.<br>Las modificaciones que se lleven a cabo, serán informadas a través del sitio Web <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> . Estas modificaciones formarán parte integral de las bases. Las modificaciones de bases estarán vigentes desde la total tramitación del acto administrativo que las apruebe.<br>Junto con aprobar la modificación, se podrá establecer un nuevo plazo prudencial para el cierre o recepción de las propuestas, a fin de que los potenciales oferentes puedan adecuar sus ofertas.<br>Capitulo IX, contrato suministro y servicio, párrafo 5, art.129 modificaciones. |

#### 5.- INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR OFERTAS

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Presentar Ofertas por Sistema</b> | Obligatorio   |
| <b>Anexo Económico</b>               | Formato N° 1 Oferta Económica<br><br>Se recuerda a los oferentes que su oferta en el portal debe ser sin el impuesto correspondiente.   |
| <b>Anexo Técnico</b>                 | Formato N° 3 Plazo de Entrega   |
| <b>Anexos Administrativos</b>        | Formato N° 2 Aceptación de Antecedentes   |
| <b>Observaciones</b>                 | Las únicas ofertas válidas serán las presentadas a través del portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> , en la forma en que se solicita en estas bases.<br><br>La no presentación de los Formatos será causal suficiente para rechazar o no considerar la propuesta presentada.<br><br>En caso de existir diferencia entre el anexo económico y la ficha del portal, primará la oferta del Formato N° 1 anexo Oferta Económica<br>Se podrá hacer uso de foro Inverso.<br><br>El valor de los productos se mantiene durante la vigencia del presente contrato suministro, no pudiendo el proveedor modificar los valores. |

#### 6.- ANTECEDENTES LEGALES PARA SER CONTRATADO

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Persona Natural</b>  | Oferente habilitado para presentar oferta o cotización |
| <b>Persona Jurídica</b> | Oferente habilitado para presentar oferta o cotización |





### 7.- DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS Y/O PRODUCTOS A LICITAR

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Antecedentes Generales</b>   | Convenio Suministro de Artículos de Oficina, Librería y Otros para la Ilustre Municipalidad de Litueche año 2025   |
| <b>Presupuesto Disponible</b>   | \$ 7.000.000.- impuesto incluido(en caso de requerirse mayor disponibilidad durante la vigencia del presente contrato esta se suplementara)  |
| <b>Fuente de Financiamiento</b> | Presupuesto Municipal 2025, Actividades Municipales, Programas Sociales, Programas Recreacionales, Programas Culturales y los diferentes convenios que el municipio firma con otras entidades  |
| <b>Requerimientos Técnicos</b>  | Formato N° 1 contiene listado productos, el cual forma parte integrante de las presentes bases administrativas.<br><br>En caso de requerir la Municipalidad un producto que no esté considerado en el listado, se efectuará la cotización con el proveedor adjudicado para posteriormente emitir la orden de compra. |

### 8.- EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LAS OFERTAS

| <b>Comisión Evaluadora</b>                   | Las propuestas serán evaluadas por una comisión evaluadora integrada por 3 funcionarios de la entidad licitante, nombrada a través de una resolución dictada por Decreto Alcaldicio.  |   |             |         |                  |     |   |                    |     |   |  |     |                  |              |            |        |     |          |    |            |   |              |            |                        |     |   |    |
|--|---|---|-------------|---------|------------------|-----|---|--------------------|-----|---|--|-----|------------------|--------------|------------|--------|-----|----------|----|------------|---|--------------|------------|------------------------|-----|---|----|
|  | Los miembros de la Comisión Evaluadora deberán dar estricto cumplimiento a lo establecido en el Art. 55 del Decreto 661 de fecha 03-06-2024.  |   |             |         |                  |     |   |                    |     |   |  |     |                  |              |            |        |     |          |    |            |   |              |            |                        |     |   |    |
| <b>Definición de Criterios de Evaluación</b> | <p><b>CRITERIOS DE EVALUACION:</b><br/>La evaluación de las ofertas se realizará considerando los siguientes criterios y ponderaciones respectivas:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Criterios de evaluación</th> <th>Ponderación</th> <th>Calculo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Plazo de Entrega</td> <td>35%</td> <td>Plazo Mínimo Ofertado / Plazo Oferta x 35</td> </tr> <tr> <td>Económico (Precio)</td> <td>40%</td> <td>Precio Mínimo Ofertado / Precio Oferta x 40</td> </tr> <tr> <td>Alto Impacto Social (desarrollo local)</td> <td>25%</td> <td>Puntuación x 25%</td> </tr> </tbody> </table> <p>CRITERIO TÉCNICO = 35%</p> <p>✓ <b>Plazo de Entrega:</b> Días corridos</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sub-factores</th> <th>Puntuación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 días</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>2-3 días</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Más 3 días</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>CRITERIO ECONÓMICO = 40%</p> <p><b>Precio:</b> <math>X = \text{Precio mínimo ofertado} * 40 / \text{Precio Oferta}</math> X.</p> <p>CRITERIO DE ALTO IMPACTO SOCIAL</p> <p>✓ <b>Desarrollo Local= 25%</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sub-factores</th> <th>Puntuación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Proveedor de la Comuna</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Proveedor de la Provincia Cardenal Caro</td> <td>80</td> </tr> </tbody> </table> | Criterios de evaluación                     | Ponderación | Calculo | Plazo de Entrega | 35% | Plazo Mínimo Ofertado / Plazo Oferta x 35 | Económico (Precio) | 40% | Precio Mínimo Ofertado / Precio Oferta x 40 | Alto Impacto Social (desarrollo local) | 25% | Puntuación x 25% | Sub-factores | Puntuación | 1 días | 100 | 2-3 días | 40 | Más 3 días | 0 | Sub-factores | Puntuación | Proveedor de la Comuna | 100 | Proveedor de la Provincia Cardenal Caro | 80 |
| Criterios de evaluación                      | Ponderación   | Calculo                                     |             |         |                  |     |   |                    |     |   |  |     |                  |              |            |        |     |          |    |            |   |              |            |                        |     |   |    |
| Plazo de Entrega                             | 35%   | Plazo Mínimo Ofertado / Plazo Oferta x 35   |             |         |                  |     |   |                    |     |   |  |     |                  |              |            |        |     |          |    |            |   |              |            |                        |     |   |    |
| Económico (Precio)                           | 40%   | Precio Mínimo Ofertado / Precio Oferta x 40 |             |         |                  |     |   |                    |     |   |  |     |                  |              |            |        |     |          |    |            |   |              |            |                        |     |   |    |
| Alto Impacto Social (desarrollo local)       | 25%   | Puntuación x 25%                            |             |         |                  |     |   |                    |     |   |  |     |                  |              |            |        |     |          |    |            |   |              |            |                        |     |   |    |
| Sub-factores                                 | Puntuación  |   |             |         |                  |     |   |                    |     |   |  |     |                  |              |            |        |     |          |    |            |   |              |            |                        |     |   |    |
| 1 días                                       | 100   |   |             |         |                  |     |   |                    |     |   |  |     |                  |              |            |        |     |          |    |            |   |              |            |                        |     |   |    |
| 2-3 días                                     | 40  |   |             |         |                  |     |   |                    |     |   |  |     |                  |              |            |        |     |          |    |            |   |              |            |                        |     |   |    |
| Más 3 días                                   | 0   |   |             |         |                  |     |   |                    |     |   |  |     |                  |              |            |        |     |          |    |            |   |              |            |                        |     |   |    |
| Sub-factores                                 | Puntuación  |   |             |         |                  |     |   |                    |     |   |  |     |                  |              |            |        |     |          |    |            |   |              |            |                        |     |   |    |
| Proveedor de la Comuna                       | 100   |   |             |         |                  |     |   |                    |     |   |  |     |                  |              |            |        |     |          |    |            |   |              |            |                        |     |   |    |
| Proveedor de la Provincia Cardenal Caro      | 80  |   |             |         |                  |     |   |                    |     |   |  |     |                  |              |            |        |     |          |    |            |   |              |            |                        |     |   |    |





|  |   |                           |    |                                 |    |
|--|---|---------------------------|----|---------------------------------|----|
|  | <table border="1"> <tr> <td>Proveedor de la VI Región</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Proveedor de otra zona del País</td> <td>10</td> </tr> </table>   | Proveedor de la VI Región | 40 | Proveedor de otra zona del País | 10 |
| Proveedor de la VI Región  | 40  |                           |    |                                 |    |
| Proveedor de otra zona del País  | 10  |                           |    |                                 |    |
| <b>Contenido de las ofertas</b>  | <p>Los oferentes no podrán en un mismo proceso licitatorio, ofertar de forma individual y a través de Unión Temporal de Proveedores. Las ofertas deberán ser serias, puras y simples, ajustadas al ordenamiento jurídico nacional y a los documentos que integran el proceso de compras, y únicas, salvo el caso que las Bases dispongan la autorización de la presentación de más de una oferta por un mismo Proveedor. Así mismo deberán adjuntar todos y cada uno de los documentos solicitados, en soporte electrónico. En el caso que la Municipalidad reciba físicamente documentación de parte de los proveedores, designará una persona encargada de la custodia de la ofertas, archivos digitales y documentos acompañados, debiendo disponer las medidas que aseguren su inviolabilidad y correcta conservación.</p>  |                           |    |                                 |    |
| <b>Solicitud de aclaraciones y antecedentes</b>                                  | <p><b>Subsanación de errores u omisiones formales</b></p> <p>Una vez realizada la apertura electrónica de las ofertas, la entidad licitante podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes, a través del Sistema de Información <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>.</p> <p>Para dicha subsanación se otorgará un plazo fatal de 25 horas, contados desde su comunicación al oferente por parte de la entidad licitante, la que se informará a través del Sistema de información <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>. La responsabilidad de revisar oportunamente dicho sistema durante el período de evaluación recae exclusivamente en los respectivos oferentes.</p> |                           |    |                                 |    |
| <b>Inadmisibilidad de las ofertas y declaración de desierta de la licitación</b> | <p>La entidad licitante declarará inadmisibles las ofertas presentadas que no cumplan con los requisitos o condiciones establecidos en las presentes bases de licitación, sin perjuicio de la facultad para solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.</p> <p>La entidad licitante podrá, además, declarar desierta la licitación cuando no se presenten ofertas o cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses.</p> <p>Dichas declaraciones deberán materializarse a través de la dictación de una resolución fundada y no darán derecho a indemnización alguna a los oferentes.</p>   |                           |    |                                 |    |
| <b>Demostración funcional de la plataforma</b>                                   | <p>Cuando haya indisponibilidad técnica del Sistema de Información, circunstancia que deberá ser ratificada por la Dirección mediante el correspondiente certificado, el cual deberá ser solicitado por las vías que informe dicho Servicio, dentro de las 24 horas siguientes al cierre de la recepción de las ofertas. En tal caso, los oferentes afectados tendrán un plazo de 1 días hábiles contados desde la fecha del envío del certificado de indisponibilidad, para la presentación de sus ofertas fuera del Sistema de Información, dicha documentación deberán presentarla en la Oficina de Partes de la Municipalidad.</p> <p>Dichas soluciones deberán cumplir con todos los requisitos técnicos mínimos señalados en la cláusula N° 7. La oferta será declarada inadmisibles en caso de no cumplir con cualquiera de dichos requisitos.</p>   |                           |    |                                 |    |
| <b>Adjudicación</b>  | <p>La entidad licitante declarará inadmisibles cualquiera de las ofertas presentadas que no cumplan los requisitos o condiciones establecidos en las presentes bases de licitación, sin perjuicio de la facultad para solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales de acuerdo con lo establecido en la normativa de compras públicas y en las presentes bases.</p> <p>La Entidad licitante podrá, además, declarar desierta la licitación cuando no se presenten ofertas o cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses.</p>  |                           |    |                                 |    |





|   |   |
|---|---|
|   | <p>Dichas declaraciones deberán materializarse a través de la dictación de una resolución fundada.</p> <p>La licitación se adjudicará al proponente que haya obtenido el más alto puntaje, de acuerdo con los criterios de evaluación y sus ponderaciones, establecidos en las presentes bases, a través de una resolución que será publicada en <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>, una vez que se encuentre totalmente tramitada.</p>   |
| <b>Resolución de Empates</b>                                | <p>En caso de presentarse un empate entre 2 o más ofertas, ello se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el criterio PRECIO</p> <p>Si aplicando la fórmula anterior aún persiste el empate entre oferentes, dicha situación se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje criterio ALTO IMPACTO SOCIAL.</p> <p>Si aplicando la fórmula anterior aún persiste el empate entre oferentes, dicha situación se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje criterio PLAZO ENTREGA</p> |
| <b>Notificación de la Adjudicación</b>                      | <p>Una vez que se encuentre totalmente tramitada la resolución de adjudicación, se procederá a notificar dicha decisión a los adjudicatarios, mediante su publicación en el sistema <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>.</p>   |
| <b>Re adjudicación</b>                                      | <p>Si el respectivo adjudicatario se desiste de su oferta, o no se cumple cualquiera de los plazos que se establecen en las presentes bases, la entidad licitante podrá dejar sin efecto la adjudicación y seleccionar al oferente que, de acuerdo al resultado de la evaluación le siga en puntaje, y así sucesivamente, a menos que, de acuerdo a los intereses del servicio, se estime conveniente declarar desierta la licitación.</p>  |
| <b>Resolución de consultas respecto de la Adjudicación.</b> | <p>Las consultas sobre la adjudicación deberán realizarse dentro del plazo fatal de 3 días hábiles contados desde la publicación en el Sistema de Información <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>, a través del correo electrónico <a href="mailto:mercadopublico@litueche.cl">mercadopublico@litueche.cl</a>.</p> <p>La entidad licitante dispondrá del mismo tiempo indicado precedentemente para dar respuesta a dichas consultas.</p>  |

## 9.- CONDICIONES CONTRACTUALES Y OTRAS CLAUSULAS

|   |  |
|---|--|
| <b>Suscripción del Contrato</b>   | <p>el contrato se formalizará mediante la emisión de órdenes de compra, Capítulo IX, Contrato de Suministro y Servicios, Párrafo 1, Disposiciones generales, Art. 117 Contrato y Validez de la Oferta, Decreto 661 del 03-06-2024</p>  |
| <b>Documentos integrantes</b>   | <p>La relación contractual que se genere entre la entidad licitante y el adjudicatario se ceñirá a los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bases de licitación y sus anexos.</li> <li>2. Aclaraciones, respuestas y modificaciones a las Bases, si las hubiere.</li> <li>3. Oferta.</li> <li>4. Orden de compra.</li> </ol> <p>Todos los documentos antes mencionados forman un todo integrado y se complementan recíprocamente, especialmente respecto de las obligaciones que aparezcan en uno u otro de los documentos señalados. Se deja constancia que se considerará el principio de preeminencia de las Bases.</p> |
| <b>Operatividad, plazos y Condiciones de entrega del Servicio y/o productos</b> | <p>De forma inmediata y/o a requerimiento previa programación.</p> <p>El Municipio emitirá orden de compra cada vez que se requiera un producto</p> <p>La entrega de productos se considera en zona Urbano y/o Rural de la Comuna. El proveedor debe entregar el servicio en la dirección que se coordine</p>  |





|   |  |
|---|--|
|   | <p>Será de cargo del proveedor los gastos de combustible, peajes, estacionamientos y cualquier otro que demande la naturaleza de la presente licitación, además de asumir cualquier desperfecto mecánico que se produzca con motivo del traslado a realizar el servicio. También tendrá que responsabilizarse con el cumplimiento de la entrega de los servicios ante cualquier imprevisto que se presente hasta llegar a buen término.</p> <p>Será de exclusiva responsabilidad del oferente la seguridad en el traslado, no siendo responsable el Municipio ante cualquier accidente o daño que se produzca a causa del proveedor o por terceros, cualquiera sea la causal.</p>  |
| <b>Duración del Contrato</b>                | Hasta el 31 de diciembre de 2025.  |
| <b>Del Pago</b>                             | <p>El Pago de los servicios y/o productos, será a 30 días, contra recepción de factura y conformidad por parte de la Unidad que solicite el Servicio.</p> <p><b>Documentos a presentar:</b></p> <p>1.- Factura, la cual deberá ser enviada a correo electrónico <a href="mailto:mercadopublico@litueche.cl">mercadopublico@litueche.cl</a> O <a href="mailto:alejandro.caceres@litueche.cl">alejandro.caceres@litueche.cl</a></p> <p>2.- Certificado de recepción conforme por parte de la Unidad que requiera el servicio.</p> <p>3.- Orden de compra aceptada.</p>   |
| <b>Cesión de contrato y Subcontratación</b> | El adjudicatario no podrá ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen del desarrollo de esta licitación.   |
| <b>Factoring</b>                            | Si el proveedor desea ceder las cuentas por cobrar deberá informar previamente al correo <a href="mailto:mercadopublico@litueche.cl">mercadopublico@litueche.cl</a> O <a href="mailto:alejandro.caceres@litueche.cl">alejandro.caceres@litueche.cl</a><br>Una vez tramitada dicha gestión deberá enviar la notificación de la cesión inmediatamente, a correos informados en el párrafo anterior.  |
| <b>Liquidación del contrato</b>             | Si el adjudicatario no presta servicios de acuerdo a lo requerido.   |
| <b>Pacto de Integridad</b>                  | <p>1. El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones que contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo a las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:</p> <p>1.- El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.</p> <p>2.- El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas.</p> <p>3.- El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de la misma.</p> <p>4.- El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, ética, moral, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso licitatorio.</p> |





|  |  |
|--|--|
|  | <p>5.- El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.</p> <p>6.- El oferente se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en estas bases de licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma.</p> <p>7.- El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.</p> <p>8.- El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes</p>  |
| <b>Modificaciones del Contrato</b>     | <p>Las partes de común acuerdo podrán modificar el correspondiente contrato por motivos fundados, a través de acto administrativo. La modificación, si la hubiere, formará parte integrante de dicho contrato. La modificación no podrá superar el 30% del valor total del respectivo contrato ni alterar la naturaleza del objeto de éste.</p>  |
| <b>Termino Anticipado del Contrato</b> | <p>La entidad licitante está facultada para declarar administrativamente el término anticipado del contrato, en cualquier momento, sin derecho a indemnización alguna para el adjudicado, si concurre alguna de las causales que se señalan a continuación:</p> <p>1) Si el adjudicado se encuentra en un procedimiento concursal de liquidación en calidad de deudor o se encuentra en manifiesta insolvencia financiera, a menos que se mejoren las cauciones entregadas.</p> <p>2) Por incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el proveedor adjudicado. Se entenderá por incumplimiento grave la no ejecución o la ejecución parcial por parte del adjudicatario de las obligaciones contractuales, descritas en las presentes Bases, sin que exista alguna causal que le exima de responsabilidad, y cuando dicho incumplimiento le genere a la entidad licitante perjuicio en el cumplimiento de sus funciones.</p> <p>3) Si el adjudicatario, sus representantes o el personal dependiente de aquél, no actúen éticamente durante la ejecución del respectivo contrato, o propiciaren prácticas corruptas, tales como:</p> <p>a.- Dar u ofrecer obsequios, regalías u ofertas especiales al personal de la entidad licitante, que pudiese implicar un conflicto de intereses, presente o futuro, entre el respectivo adjudicatario y la entidad licitante.</p> <p>b.- Dar u ofrecer cualquier cosa de valor con el fin de influenciar la actuación de un funcionario público durante la relación contractual objeto de la presente licitación.</p> <p>c.- Tergiversar hechos, con el fin de influenciar decisiones de la entidad licitante.</p> <p>5) Por incumplimiento grave de los acuerdos de nivel de servicio, de conformidad con la cláusula 7.</p> |





|   |   |
|---|---|
|   | <p>Incumplimiento de la notificación de la cesión de créditos estipulado en la cláusula "Factoring".</p> <p>El término anticipado por incumplimientos se aplicará siguiendo el procedimiento establecido en la cláusula "Categorización de situaciones que ameriten sanciones y/o multas" y "Efectos derivados de Incumplimientos del Proveedor".</p> <p>Resuelto el término anticipado, no operará indemnización alguna para el adjudicatario, debiendo la entidad licitante concurrir al pago de las obligaciones ya cumplidas que se encontraren insolutas a la fecha.</p> <p>Resciliación o término de mutuo acuerdo</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, la entidad licitante y el respectivo adjudicatario podrán poner término al contrato en cualquier momento, de común acuerdo, sin constituir una medida por incumplimiento.</p>   |
| <b>Liquidación del contrato</b>                                     | Si el adjudicatario no presta servicios de acuerdo a lo requerido. Mediante un acto administrativo.   |
| <b>Derechos, responsabilidades y obligaciones del adjudicatario</b> | <p>El adjudicatario deberá velar por la calidad y oportunidad en la entrega de los productos a la entidad licitante, sin perjuicio de la medida que ésta pueda aplicar en caso de incumplimiento de lo solicitado.</p> <p>Será responsabilidad del adjudicatario velar por mantenerse habilitado en el Registro de Proveedores.</p> <p>Responder y gestionar, según corresponda, todos los casos de reclamos y/o consultas reportados por la entidad licitante en un plazo máximo de 2 días hábiles, contado desde su notificación.</p> <p>Dar fiel cumplimiento a las presentes bases de licitación y a los documentos integrantes que forman parte de ésta, detallados en clausula N° 9.</p>  |
|   | <p>El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones que contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo a las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:</p> <p>1.- El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.</p> <p>2.- El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones,</p> |





|  |  |
|--|--|
|  | <p>actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas.</p> <p>3.- El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de la misma.</p> <p>4.- El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, ética, moral, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso licitatorio.</p> <p>5.- El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.</p> <p>6.- El oferente se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en estas bases de licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma.</p> <p>7.- El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.</p> <p>8.- El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes</p> |
|--|--|

RODRIGO ALDOMINOS VIDAL  
Alcalde

Litueche, Junio 2025

9



**FORMATO N° 1  
OFERTA ECONÓMICA**

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Adquisición</b>                   | CONVENIO SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE OFICINA, LIBRERÍA Y OTROS AÑO 2022. |
| <b>Licitación ID</b>                 |   |
| <b>Razón Social o nombre Natural</b> |   |
| <b>Rut Oferente</b>                  |   |

| ITEM | PRODUCTO                                 | VALOR \$ NETO UNITARIO |
|------|--|------------------------|
| 1    | ACCOCLIP METALICO                        |                        |
| 2    | ADORNO DIECIOCH CAMPANA CHICO            |                        |
| 3    | ADORNO DIECIOCH COPIHUE GIGANTE          |                        |
| 4    | ADORNO DIECIOCH SOL GIGANTE              |                        |
| 5    | ADORNO DIECIOCHERO CAMPANA GRANDE        |                        |
| 6    | ADORNO DIECIOCHERO COPIHUE CHICO         |                        |
| 7    | ADORNO DIECIOCHERO COPIHUE GRANDE        |                        |
| 8    | ADORNO DIECIOCHERO SOL CHICO             |                        |
| 9    | ADORNO DIECIOCHERO SOL GRANDE            |                        |
| 10   | ADORNO DIECIOCHERO TROMPO CHICO          |                        |
| 11   | ANOTADOR DOBLE VINILICO                  |                        |
| 12   | ANOTADOR OFICIO DE MADERA                |                        |
| 13   | ANOTADOR PLASTICO CON APRETADOR          |                        |
| 14   | ARCHIVADOR CARTA ANCHO                   |                        |
| 15   | ARCHIVADOR OFICIO ANCHO NEGRO TOP        |                        |
| 16   | ARCHIVADOR OFICIO ANGOSTO                |                        |
| 17   | BANDERITAS MARCA PAGINAS                 |                        |
| 18   | BARILLA PARA GLOBO BLANCAS               |                        |
| 19   | BARILLA PARA GLOBO COLORES               |                        |
| 20   | BLOCK 1/2 OFICIO MAT. ANILLADO           |                        |
| 21   | BLOCK APUNTES BLACK 80H                  |                        |
| 22   | BLOCK APUNTES CARTA                      |                        |
| 23   | BLOCK APUNTES OFICIO                     |                        |
| 24   | BLOCKS APUNTES 1/64 100 HJS              |                        |
| 25   | BOLIGRAFO AZUL                           |                        |
| 26   | BOLIGRAFO NEGRO                          |                        |
| 27   | BOLIGRAFO GEL 0.5 AZUL                   |                        |
| 28   | BOLIGRAFO GEL 0.5 NEGRO                  |                        |
| 29   | BOLIGRAFO GEL 0.5 ROJO                   |                        |
| 30   | BOLIGRAFO GEL 0.7 AZUL                   |                        |
| 31   | BOLIGRAFO GEL 0.7 NEGRO                  |                        |
| 32   | BOLIGRAFO GEL 0.7 ROJO                   |                        |
| 33   | BOLSA GLOBOS N°9 50UN                    |                        |
| 34   | BOLSA PARA CD-DVD W.E                    |                        |
| 35   | BOLSA REUTILIZABLE 37X32 CM              |                        |
| 36   | BOLSA REUTILIZABLE 45X38 CM              |                        |
| 37   | BOLSILLOS AUTOADHESIVOS PORTA CD/DVD 3UN |                        |
| 38   | BORRADOR DE PIZARRA PLAS/MAGNETICO       |                        |
| 39   | CAJA LAPIZ GRAFITO 12 UN                 |                        |
| 40   | CAJA LAPIZ GRAFITO HB N°2 TRIANGULAR     |                        |
| 41   | CALCULADORA BASICA HL-4A 8DIG.           |                        |
| 42   | CALCULADORA BASICA MS-10B 10DIG.         |                        |
| 43   | CALCULADORA BASICA MX-120B 12DIG         |                        |
| 44   | CALCULADORA BOLSILLO 10 DIG MOD          |                        |





|     |  |  |
|-----|--|--|
| 45  | CALCULADORA CIENTIFICA FX-82MS               |  |
| 46  | CALCULADORA CIENTIFICA FX-350MS              |  |
| 47  | CARPETA 20 FUNDAS A4 AZUL                    |  |
| 48  | CARPETA 20 FUNDAS A4 NEGRO                   |  |
| 49  | CARPETA 40 FUNDAS A4 AZUL                    |  |
| 50  | CARPETA 40 FUNDAS A4 NEGRO                   |  |
| 51  | CARPETA CARTON SIMPLE DIF COLORES            |  |
| 52  | CARPETA COLGANTE G/METAL                     |  |
| 53  | CARPETA PLASTIFICADA CON ACOCLIP             |  |
| 54  | CARTON FORRADO CAFE CLARO                    |  |
| 55  | CARTON PIEDRA 55X77CM 2.0MM                  |  |
| 56  | CARTON PIEDRA 55X77CM 3.0MM                  |  |
| 57  | CARTON PIEDRA 77X110CM 1.5MM                 |  |
| 58  | CARTON PIEDRA 77X110CM 2.0MM                 |  |
| 59  | CARTULINA PLIEGO AMARILLA                    |  |
| 60  | CARTULINA PLIEGO AZUL                        |  |
| 61  | CARTULINA PLIEGO BLANCA                      |  |
| 62  | CARTULINA PLIEGO CAFE                        |  |
| 63  | CARTULINA PLIEGO CELESTE                     |  |
| 64  | CARTULINA PLIEGO FUCSIA                      |  |
| 65  | CARTULINA PLIEGO GRIS                        |  |
| 66  | CARTULINA PLIEGO MORADA                      |  |
| 67  | CARTULINA PLIEGO NARANJA                     |  |
| 68  | CARTULINA PLIEGO NEGRA                       |  |
| 69  | CARTULINA PLIEGO PIEL                        |  |
| 70  | CARTULINA PLIEGO ROJA                        |  |
| 71  | CARTULINA PLIEGO ROSADA                      |  |
| 72  | CARTULINA PLIEGO VERDE CLARO                 |  |
| 73  | CARTULINA PLIEGO VERDE OSCURO                |  |
| 74  | CD   |  |
| 75  | CHINCHES DORADO 100U                         |  |
| 76  | CHINCHES PLATEADOS 50U                       |  |
| 77  | CINTA ADHESIVA TRANSP. 12X20                 |  |
| 78  | CINTA DOBLE CONTACTO 18MM                    |  |
| 79  | CINTA DOBLE CONTACTO 48MM                    |  |
| 80  | CINTA EMBALAJE CAFE 48X40                    |  |
| 81  | CINTA EMBALAJE TRANSP. 48X40                 |  |
| 82  | CINTA MASKING 12X40                          |  |
| 83  | CINTA MASKING 48X40                          |  |
| 84  | CLIPS METALICO 33MM                          |  |
| 85  | CORCHETE 26/6 1000U                          |  |
| 86  | CORCHETE 26/6 5000 UNIDADES                  |  |
| 87  | CORCHETE N°10                                |  |
| 88  | CORCHETERA A2 PEQUEÑA                        |  |
| 89  | CORCHETERA A4 MEDIANA                        |  |
| 90  | CORCHETERA A7 GRANDE                         |  |
| 91  | CORRECTOR LAPIZ EQUIVALENTE PAPER MATE       |  |
| 92  | CORRECTOR LIQUIDO 7ML EQUIVALENTE PAPER MATE |  |
| 93  | CORRECTOR ROLLER                             |  |
| 94  | CUADERNO UNIV 7MM 100HJS LUNA RHEIN          |  |
| 95  | CUCHILLO CARTONERO CHICO                     |  |
| 96  | CUCHILLO CARTONERO GRANDE                    |  |
| 97  | DEDAL GOMA N°11 15MM                         |  |
| 98  | DEDAL GOMA N°12 17MM                         |  |
| 99  | DEDO GOMA N°13 19MM                          |  |
| 100 | DEDOS DE GOMA N°11                           |  |
| 101 | DEDOS DE GOMA N°12                           |  |
| 102 | DEDOS DE GOMA N°13                           |  |
| 103 | DESTACADOR TRANSPARENTE AMARILLO             |  |
| 104 | DESTACADOR CELESTE                           |  |
| 105 | DESTACADOR NARANJO                           |  |
| 106 | DESTACADOR ROSADO                            |  |
| 107 | DESTACADOR VERDE                             |  |





|     |   |  |
|-----|---|--|
| 108 | DISPENSADOR DE CINTA ADHESIVA CHICO       |  |
| 109 | DISPENSADOR DE CINTA ADHESIVA GRANDE      |  |
| 110 | DOBLE CLIP 19MM 12UN                      |  |
| 111 | DOBLE CLIP 25MM 12UN                      |  |
| 112 | DOBLE CLIP 32MM 12UN                      |  |
| 113 | DOBLE CLIP 41MM                           |  |
| 114 | DOBLE CLIP 50MM 12UN                      |  |
| 115 | DOBLE CLIP 51MM 12UN                      |  |
| 116 | ELASTICO 50 GRS                           |  |
| 117 | FUNDA TRANSPARENTE CARTA                  |  |
| 118 | FUNDA TRANSPARENTE OFICIO                 |  |
| 119 | GOMA DE BORRAR                            |  |
| 120 | LAMINA TERMOLAMINADO CARTA                |  |
| 121 | LAMINA TERMOLAMINADO OFICIO               |  |
| 122 | LAPIZ GRAFITO                             |  |
| 123 | LAPIZ PASTA AZUL                          |  |
| 124 | LAPIZ PASTA NEGRO                         |  |
| 125 | LAPIZ PASTA ROJO                          |  |
| 126 | LAPIZ PASTA VERDE                         |  |
| 127 | LIBRO ACTAS LINEAL 200HJS                 |  |
| 128 | LIBRO DE ACTAS CUADRICULADO 100H          |  |
| 129 | LIBRO DE CORRESPONDENCIA CHICO 100HJ      |  |
| 130 | LIBRO DE CORRESPONDENCIA                  |  |
| 131 | MARCO DIPLOMA A4                          |  |
| 132 | MINAS 0.7 HB                              |  |
| 133 | NOTAS ADHESIVAS 76X76                     |  |
| 134 | OPALINA BLANCA OFICIO                     |  |
| 135 | OPALINA CARTA GOFRADA DIFERENTES COLORES  |  |
| 136 | OPALINA OFICIO GOFRADA DIFERENTES COLORES |  |
| 137 | PAPEL FOTOGRAFICO AUTOADHESIVO 20 HOJAS   |  |
| 138 | PAPEL FOTOGRAFICO NORMAL                  |  |
| 139 | PAPEL KRAFT 35GR (ENVOLVER) 80X100        |  |
| 140 | PAPEL KRAFT 70GR 80X95                    |  |
| 141 | PEGAMENTO BARRA 20GR                      |  |
| 142 | PEGAMENTO BARRA 40GR                      |  |
| 143 | PENDRIVE 16GB                             |  |
| 144 | PENDRIVE USB FLASH 2.0 64GB               |  |
| 145 | PERFORADORA METALICA NEGRA P-4            |  |
| 146 | PERFORADORA GRANDE 25H                    |  |
| 147 | PERFORADORA MEDIANA 15H                   |  |
| 148 | PILA ALKALINA AA                          |  |
| 149 | PILA ALKALINA AAA                         |  |
| 150 | PISTOLA DE SILICONA                       |  |
| 151 | PLUMON PERMANENTE AZUL P/BISELADA         |  |
| 152 | PLUMON PERMANENTE AZUL P/REDONDA          |  |
| 153 | PLUMON PERMANENTE AZUL                    |  |
| 154 | PLUMON PERMANENTE COLORES                 |  |
| 155 | PLUMON PERMANENTE ROJO                    |  |
| 156 | PLUMON PERMANENTE VERDE                   |  |
| 157 | PLUMON PIZARRA AZUL                       |  |
| 158 | PLUMON PIZARRA NEGRO                      |  |
| 159 | PLUMON PIZARRA ROJO                       |  |
| 160 | PLUMON PIZARRA VERDE                      |  |
| 161 | PORTA LAPIZ MALLA METAL                   |  |
| 162 | PORTA MINA 0.7 ECON                       |  |
| 163 | PORTA PAPELES 2 DIVISIONES                |  |
| 164 | PORTA PLANO                               |  |
| 165 | PORTACLIP MAGNETICO                       |  |
| 166 | PORTAMINA 0.7                             |  |
| 167 | REGLA 20CM                                |  |
| 168 | REGLA 30CM                                |  |
| 169 | REGLA 40CM                                |  |
| 170 | REGLA METALICA 30CM                       |  |





|     |   |  |
|-----|---|--|
| 171 | REGLA METALICA 60CM   |  |
| 172 | RESMA CARTA 500H  |  |
| 173 | RESMA OFICIO 500H   |  |
| 174 | RESMA OPALINA CARTA BLANCA LISA 100HJS                          |  |
| 175 | RESMA OPALINA CARTA BLANCA 100UN                                |  |
| 176 | RESMA OPALINA CARTA VERDE AGUA 125UN                            |  |
| 177 | RESMA OPALINA OFICIO LISA 100UN                                 |  |
| 178 | SACACORCHETE PINZA  |  |
| 179 | SEPARADOR OFICIO  |  |
| 180 | SOBRE 1/4 OFICIO BLANCO 13X19                                   |  |
| 181 | SOBRE AMERICANO BLANCO 10X23                                    |  |
| 182 | SOBRE CARTA BLANCO 12.4X15.4                                    |  |
| 183 | SOBRE CARTA BLANCO 24X34  |  |
| 184 | SOBRE EXTRA OFICIO BLANCO 30X40                                 |  |
| 185 | SOBRE OFICIO BLANCO 24X34                                       |  |
| 186 | TONER HP 78 A   |  |
| 187 | SOBRE SACO 1/2 OFICIO KRAFT 20X28                               |  |
| 188 | SOBRE SACO OFICIO BLANCO 25X36                                  |  |
| 189 | TAMPON DACTILAR   |  |
| 190 | TAMPON PARA TIMBRES AZUL  |  |
| 191 | TAMPON PARA TIMBRES NEGRO                                       |  |
| 192 | TIJERA MULTIUSO   |  |
| 193 | TIJERAS OFICINA HOGAR 17CM                                      |  |
| 194 | TINTA P/TAMPON AZUL 24ML  |  |
| 195 | TINTA P/TAMPON NEGRO 24ML                                       |  |
| 196 | TINTA PFI-102 PARA Plotter Canon IPF 750 (COLORES Y,C,M,BK,MBK) |  |
| 197 | TONER HP 78 A   |  |
| 198 | TONER HP 85 A   |  |
| 199 | TONER HP 105 A  |  |
| 200 | VISORES PLASTICOS 50UN  |  |
| 201 | AGENDAS CHICAS  |  |
| 202 | AGENDAS MEDIANAS  |  |
| 203 | AGENDAS GRANDES   |  |
| 204 | HILO OVILLO PITILLA   |  |
| 205 | BANDEJA RESIDUOS TINTAS PLOTTER CANON IPF 74                    |  |
| 206 | CAJA ARCHIVO ESTÁNDAR   |  |
| 207 | CAJA ARCHIVO 45X20X36   |  |

**Propuesta económica total**

|   |               |
|---|---------------|
| TOTAL DE LA OFERTA<br>( suma de todos los precios unitarios ) | VALOR NETO \$ |
|---|---------------|

**Firma Representante Legal**

Fecha: \_\_\_\_\_





**FORMATO N° 2  
ACEPTACION DE BASES**

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Adquisición</b>                   | <b>CONVENIO SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE OFICINA, LIBRERÍA Y OTROS AÑO 2025.</b> |
| <b>Licitación ID</b>                 |  |
| <b>Razón Social o nombre Natural</b> |  |
| <b>Rut Oferente</b>                  |  |
| <b>N° teléfono y email</b>           |  |

- 1.- Conocer y aceptar las condiciones establecidas en bases administrativas, formatos y antecedentes de la plataforma Mercado Público.
- 2.- Haber estudiado todos los antecedentes y verificado la concordancia entre las bases, administrativas y lo establecido en la plataforma Mercado Público, cuyos antecedentes son parte integrante del proceso de licitación.
- 3.- Estar conforme con las condiciones generales de la adquisición, incluidos los requerimientos específicos si los hubiere.

\_\_\_\_\_  
Firma Oferente

Litueche, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_





**FORMATO N° 3  
PLAZO DE ENTREGA**

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Adquisición</b>                   | <b>CONVENIO SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE OFICINA, LIBRERÍA Y OTROS AÑO 2025.</b> |
| <b>Licitación ID</b>                 |  |
| <b>Razón Social o nombre Natural</b> |  |
| <b>Rut Oferente</b>                  |  |
| <b>N° teléfono y email</b>           |  |

PLAZO DE ENTREGA \_\_\_\_\_ CORRIDOS

\_\_\_\_\_  
Firma Oferente

Litueche, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

