



**DECRETO ALCALDICIO No. 568.-**

**LITUECHE, 07 de marzo de 2025.-**

**CONSIDERANDO :**

- El Decreto Alcaldicio No. 105 de fecha 31 de enero de 2025, mediante el cual se autoriza el uso de 15 días de feriado legal, a doña Georgina Bustos Droguett, desde el 17 de febrero al 07 de marzo de 2025, ambas fechas inclusive.
- El Decreto Alcaldicio No. 203 de fecha 26 de febrero de 2025, mediante el cual se autoriza el uso de 10 días de feriado legal, a don Alejandro Cáceres Reyes, desde el 03 de marzo al 14 de marzo de 2025, ambas fechas inclusive.
- Que, por necesidades del servicio, doña Georgina Bustos Droguett y Don Alejandro Cáceres Reyes, se deben reincorporar a sus funciones, por necesidades del servicio.

**VISTOS :**

El Decreto Alcaldicio N° 1841 de fecha 6 de diciembre del 2024, Asume el cargo de Alcalde Titular de nuestra Comuna, don Rodrigo Palominos Vidal, lo dispuesto los artículos 101º, 102º, 103º, 118º y siguientes de la Ley 18.883 "estatuto administrativo para funcionarios municipales. Las facultades que me confiere la Ley No. 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades. El Decreto Alcaldicio N° 2085 de fecha 9 de diciembre del 2024, Delega facultad para firmar a la Srta. Romina Cartes Torres, Administradora Municipal. El Decreto Alcaldicio N° 2.086 de fecha 09 de diciembre del 2024, mediante el cual se fijan las subrogancias. El Decreto Alcaldicio N° 1851 del 10 de diciembre del 2024, que Fija Suplencia de Director de Unidad de Control.

**DECRETO :**

- 1.- **Dispóngase** el reintegro de los funcionarios municipales doña **Georgina Bustos Droguett, Cedula de Identidad N° 6.451.248-K, Administrativo, Grado 16º E.M.**, desde el 05 al 07 de marzo de 2025. Y de don **Alejandro Cáceres Reyes, Cédula de Identidad N° 14.011.978-4, Directivo, Grado 8º E.M.**, los días 07 y 14 de marzo de 2025, por necesidades del servicio.
- 2.- Notifíquese a los funcionarios individualizados para su conocimiento y cumplimiento.
- 3.- Remítase copia del presente decreto a la Unidad de Personal para su conocimiento y posterior archivo en las carpetas de los funcionarios individualizados.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE PARA SU CONTROL POSTERIOR Y ARCHÍVESE.**

  
**LAURA URIBE SILVA**  
Secretario Municipal

  
**ROMINA CARTES TORRES**  
Administradora Municipal  
"Por orden del Sr. Alcalde"

RCT/LUS/RVS/LUS/lus

DISTRIBUCION:

- Secretaria Municipal
- Carpeta Interesado
- Archivo

