



Ilustre Municipalidad de Litueche
Departamento de Educación



Litueche
crecemos juntos

DECRETO ALCALDICIO N° 001780 .
LITUECHE, 14 de Julio 2025 .

AUTORIZA LLAMADO A LICITACION PARA "ADQUISICION DE NOTEBOOK'S Y COMPUTADORES DE ESCRITORIO PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA".

DE: 0940.-
11/11/2025

CONSIDERANDO:

- Los recursos provenientes de Ley SEP de los establecimientos educacionales.
- El Ordinario N° 225 de fecha 13/09/2025 del Director (s) de Liceo Bicentenario El Rosario solicitando la adquisición de notebooks y computadores de escritorio.
- Dimensión: Gestión de Recursos.
- Acción: Adquisición de recursos didácticos, tecnológicos y científicos.
- La autorización de la Jefa Comunal de UTP y de la Encargada de Ley Sep con fecha 16/10/2025.
- El Ordinario N° 102 de fecha 23/07/2025 del Director de Escuela CRSH solicitando la adquisición de notebooks.
- Dimensión: Gestión de Recursos.
- Acción: Adquisición de insumos didácticos y otros.
- La autorización de la Jefa Comunal de UTP y la Jefa (s) DAEM con fecha 31/08/2025.
- El Ordinario N° 109 de fecha 14/10/2025 del Director (s) de Escuela Pulín solicitando la adquisición de notebooks y computadores de escritorio.
- Dimensión: Gestión de Recursos.
- Acción: Adquisición de recursos.
- La autorización de la Jefa Comunal de UTP con fecha 16/10/2025.
- El Ordinario N° 15 de fecha 09/10/2025 de la Profesora Encargada de Escuela Paso del Soldado solicitando la adquisición de notebook.
- Dimensión: Gestión de Recursos.
- Acción: Recursos educativos.
- La autorización de la Jefa (s) DAEM y de la Encargada de Ley Sep con fecha 13/10/2025.
- La necesidad de adquirir los equipos.
- Que, revisado el convenio marco vigente no se encuentran disponibles equipos con las características solicitadas.
- Que, en el marco de las actividades a realizar en los distintos establecimientos educacionales de la comuna, insertos en su PME se requiere la adquisición de estos equipos para labores pedagógicas y administrativas.
- El Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 490.
- Que dichos productos es necesario adquirirlos bajo la modalidad de licitación pública, a través del Sistema de Compras y Contratación Pública.

VISTOS:

Lo dispuesto en el DFL N° 1-3.063-80 del Ministerio del Interior sobre el traspaso de los Establecimientos Educacionales; Ley 19.886 de Bases sobre contratos administrativos de suministro y prestaciones de servicios y su modernización de acuerdo a Ley 21.634 del año 2023. Decreto N° 661 que aprueba reglamento de la Ley N° 19.886, de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios, y deja sin efecto el Decreto Supremo N° 250. Lo dispuesto en la Ley No. 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y, las demás facultades que me confiere la Ley citada últimamente. El Decreto Alcaldicio N° 1.841 de fecha 06/12/2024 que nombra al Alcalde. El Decreto Alcaldicio N° 2.085 de fecha 09/12/2024 que Delegan la firma bajo la fórmula "Por Orden del Sr. Alcalde" a la Administradora Municipal. El Decreto Alcaldicio N° 1.851 de fecha 10/12/2024 que designa la suplencia de la Unidad de Control. El Decreto Alcaldicio N° 2.174 de fecha 31/12/2024 que aprueba el Presupuesto del Área para el año 2025. El Decreto Alcaldicio N° 14 de fecha 03/01/2025 que aprueba el Plan Anual de Compras 2025 del Departamento de Educación.

DECRETO:

- 1.- **Llámase** a Licitación pública para la Adquisición de "NOTEBOOK'S Y COMPUTADORES DE ESCRITORIO PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA".
- 2.- **Apruébense** las bases de licitación, especificaciones técnicas y sus anexos, correspondientes a la propuesta pública para la Adquisición de "Adquisición de notebooks y computadores de escritorio para establecimientos educacionales de la comuna".
- 3.- **Nómbrese** la Comisión de Apertura y Evaluación de las Ofertas a los Funcionarios que a continuación se detallan, o en su defecto quien les subrogue:
 - Sra. Jefa (S) Departamento de Educación, Paula Reveco Salvo, RUN 14.014.106-2.
 - Sra. Administradora Municipal, Romina Cartes Torres, RUN 16.760.842-6.
 - Sr. Encargada de Informática, Gonzalo García Peña, RUN 17.365.307-7.





Ilustre Municipalidad de Litueche
Departamento de Educación



Litueche
crecemos juntos

DECRETO ALCALDICIO N° 001780 .-
LITUECHE, 14 Julio 2025 .-

AUTORIZA LLAMADO A LICITACION PARA "ADQUISICION DE NOTEBOOK'S Y COMPUTADORES DE ESCRITORIO PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA".

DE: 0940.-
11/11/2025

- 4.- **Impútese** el gasto al Subtitulo 29 Ítem 06 Asignación 001, cuenta denominada "Equipos Computacionales y Periféricos". Con cargo a los Recursos de Ley Sep. Con cargo a los Recursos de Ley SEP.
- 5.- **Publíquese** el llamado de Propuesta Pública en el Sistema de Información de Compras Públicas.

ANOTESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.
"Por orden del Sr. Alcalde"



LAURA URIBE SILVA
Secretaria Municipal

RPV/RCT/LUS/RVS/PRS/pyr

Distribución:

- Archivo Oficina de Partes (1).
- Archivo Proceso Adquisiciones (1).
- Archivo DAEM (1).
- Archivo Proceso de Pago (1).



I. MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
Administradora Municipal
ROMINA CARTES TORRES
Administradora Municipal





BASES ADMINISTRATIVAS
ADQUISICION DE NOTEBOOKS Y COMPUTADORES DE ESCRITORIO
PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES

1.- CARACTERISTICAS DE LA LICITACION

Nombre de la Licitación	Adquisición de notebooks y computadores de escritorio para establecimientos educacionales
Servicios licitados	Adquisición de productos
Descripción	La presente licitación tiene objeto por la adquisición de 13 Computadores all in one y 19 notebooks para Liceo Bicentenario El Rosario, Escuela CRSH, Escuela Pulín y Escuela Paso del Soldado
Tipo de Licitación	Licitación Pública
Tipo Convocatoria	Abierto
Moneda	Peso Chileno
Presupuesto Disponible	\$29.000.000 con iva incluido
Tipo de Adquisición	LE
Etapas del Proceso de Apertura	1 Etapa (Etapa de Apertura Técnica y Etapa de Apertura Económica en una misma instancia).
Opciones de pago	Cheque / Transferencia Electrónica
Publicidad de las Ofertas Técnicas	Las ofertas Técnicas serán de público conocimiento una vez adjudicada la Licitación.

2.- ANTECEDENTES BASICOS DEL ORGANISMO DEMANDANTE

Razón Social	Ilustre Municipalidad de Litueche
Unidad de Compra	Departamento de Educación Municipal
R.U.T.	69.091.100-0
Dirección	Av. Obispo Eduardo Larraín s/n
Comuna	Litueche
Región en que se genera la adquisición	Sexta Región

3.- ETAPAS Y PLAZOS

Fecha de Publicación	Dentro de 5 días hábiles administrativos contados desde la total tramitación de la resolución que apruebe el llamado de la presente licitación pública, en el portal www.mercadopublico.cl .
Plazo para realizar consultas sobre la licitación	Los interesados en participar en la presente licitación podrán formular consultas y solicitar aclaraciones a través del sistema www.mercadopublico.cl , dentro de 2 días hábiles administrativos contados desde la publicación del llamado en el Sistema de Información, www.mercadopublico.cl
Plazo para publicar respuestas a las consultas	La entidad licitante pondrá las referidas preguntas y sus respuestas en conocimiento de todos los interesados, a través de su publicación en www.mercadopublico.cl , sin indicar el autor de las preguntas, en el plazo de 2 días hábiles administrativos posteriores al vencimiento del plazo para realizar consultas, a las 17:00 horas.
Fecha de Cierre de recepción de Ofertas	10 días hábiles administrativos desde el momento de la publicación del llamado, a las 15:00 horas. En todo caso, el plazo de cierre para la recepción de ofertas no podrá vencer en días inhábiles ni en un lunes o en un día siguiente a un día inhábil, antes de las 15:00 horas.
Fecha de Apertura de Ofertas	Cinco minutos, posterior al cierre de recepción de las ofertas
Fecha de Evaluación	Hasta el día hábil siguiente a la apertura de ofertas
Fecha de Adjudicación	Dentro de los 15 días hábiles administrativos posteriores a la fecha del Acto de Apertura Económica de ofertas en el portal www.mercadopublico.cl . Si por causas no imputables a la Entidad compradora, las que serán oportunamente informadas, no se puede cumplir con la fecha indicada, la Entidad compradora publicará una nueva fecha en el portal www.mercadopublico.cl en los términos indicados en el artículo 58 del Reglamento de la ley 19.886.



1. MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
Director Control Interno



	<p>sin perjuicio de que la entidad licitante podrá verificar la información para cada uno de los integrantes de la UTP.</p> <p>Debe tenerse presente que faltar a la verdad respecto de lo informado en una declaración jurada puede traducirse en la comisión del delito de perjurio, en virtud de lo dispuesto en el artículo 210 del Código Penal, que dispone que "el que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales".</p> <p>Adicionalmente, de conformidad con lo previsto en el artículo 48 del Reglamento de la Ley N°19.886 no podrán ofertar de manera individual en un mismo proceso licitatorio quienes participen de este como integrantes de una Unión Temporal de Proveedores. En el evento que ello acaeciese, se declarará inadmisibles la oferta presentada por la persona natural o jurídica en forma individual, evaluándose únicamente la oferta de la UTP de la que forme parte.</p> <p>En caso que el oferente no esté hábil en el registro electrónico oficial de contratistas de la administración, Chile Proveedores, deberá subsanar la condición dentro de 2 días hábiles contados desde la notificación de la Resolución de adjudicación totalmente tramitada.</p> <p>El oferente no debe haber sido condenado por prácticas anti sindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por los delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los dos años anteriores a la fecha de presentación de la oferta. Esto se acreditará mediante la declaración jurada que se contiene en las presentes bases. Lo anterior, sin perjuicio de las facultades de la entidad licitante de verificar esta información, en cualquier momento, a través de los medios que se encuentren a su disposición.</p> <p>Tratándose exclusivamente de las personas jurídicas, no podrán contratar con organismos del Estado, aquellas que hayan sido condenadas por los delitos previstos en el artículo 27 de la ley N° 19.913, en el artículo 8° de la ley N° 18.314 y en los artículos 250 y 251 bis del Código Penal, a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado. La entidad licitante verificará esta información a través del Registro que se lleva para tal efecto, de conformidad con lo dispuesto en la ley N° 20.393, que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y delitos de cohecho que indica.</p> <p>Los antecedentes legales para poder ser contratado, sólo se requerirán respecto del adjudicatario y deberán estar disponibles en el Registro de Proveedores. No se aceptará la entrega de dichos antecedentes mediante la modalidad de soporte de papel u otro medio magnético de almacenamiento.</p> <p>Lo señalado en el párrafo precedente no resultará aplicable a la garantía de fiel cumplimiento de contrato, la cual podrá ser entregada físicamente en los términos que indican las presentes bases, en caso de que se requiera.</p>
Oferta Económica	<p>Anexo N° 6 Oferta Económica y plazo de entrega</p> <p>Se recuerda a los oferentes que independiente a la Oferta Económica expresada en el Anexo N° 6, deberán presentar su oferta en el Portal por el valor total neto. El no cumplimiento de este requisito será sancionado con el descuento de 5 puntos porcentuales del puntaje total obtenido.</p> <p>Nota: El Oferente podrá presentar un anexo en formato Empresa o distinto al expuesto por la Entidad Solicitante. El formulario deberá contener los mismos datos solicitados por la Entidad.</p>
Anexos Administrativos	<p>Anexo N° 1 "Formulario de Identificación del oferente";</p> <p>Anexo N° 2 "Aceptación de las Bases"</p> <p>Anexo N° 3 "Declaración jurada simple obligatoria (solo para oferentes personas jurídicas) de no presentación de ofertas simultáneas"</p> <p>Anexo N°4 "Declaración jurada simple obligatoria de deudas laborales y previsionales con los actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años"</p>



I. MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
Director Control Interno



	<p>En caso de existir diferencia entre el anexo económico y la ficha del portal, primará la oferta del anexo económico (Anexo N° 6)</p> <p>Veracidad de la oferta y comprobación de lo declarado</p> <p>Se deja expresa constancia que la entidad licitante comprobará la veracidad de lo declarado por los oferentes en el respectivo proceso licitatorio, por lo que podrá solicitar en todo momento, a los oferentes, mayores antecedentes que permitan respaldar lo declarado con la finalidad de comprobar que la información contenida en su oferta sea verídica. La corroboración de la información podrá ser efectuada a través de los medios disponibles que permitan comprobar ésta de manera objetiva y fehaciente.</p> <p>Si durante el periodo de evaluación de ofertas se comprobase que alguna propuesta ha considerado información o antecedentes que resultaron no ser verídicos, ésta será declarada inadmisible, en el entendido que esto significa una transgresión a estas bases de licitación, sin perjuicio de las acciones legales que pudiesen originarse con ocasión de esta situación.</p>
--	---

6.- ANTECEDENTES LEGALES PARA SER CONTRATADO

Persona Natural	<p>Encontrarse inscrito y hábil en Chile Proveedores. Copia de cédula de identidad Certificado de antecedentes laborales y previsionales (emitido por la Dirección del Trabajo, con fecha posterior a la adjudicación.)</p>
Persona Jurídica	<p>Encontrarse inscrito y hábil en Chile Proveedores. Copia de cédula de identidad del representante legal. Certificado de vigencia del poder del representante legal (con una antigüedad no superior a 60 días corridos, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación) Certificado de vigencia de la sociedad (con una antigüedad no superior a 60 días corridos, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación) Certificado de antecedentes laborales y previsionales (emitido por la Dirección del Trabajo, con fecha posterior a la adjudicación.)</p>
Adjudicatarios UTP	<ul style="list-style-type: none"> • Cada integrante de la UTP deberá presentar todos los documentos requeridos en esta cláusula, de conformidad con su condición particular (si se trata de persona natural o no), y en la forma y oportunidad dispuesta para aquello. • Adicionalmente, se deberá presentar la escritura pública donde se materializó el acuerdo de unión temporal de proveedores, si procede según lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley N°19.886. <p>El incumplimiento de lo requerido en el párrafo anterior facultará a la entidad licitante para readjudicar la licitación de acuerdo con lo establecido en estas bases.</p>
Observaciones	<p>Todos los anexos singularizados en esta cláusula, en los casos que proceda, deben ser firmados por el representante legal del adjudicatario o por el apoderado que cuente con facultades suficientes para esta actuación, o por sí mismo en el caso de que sean personas naturales. En el caso de que la oferta adjudicada sea presentada por una Unión Temporal de Proveedores, el apoderado de esta deberá tener poder suficiente para efectuar esta actuación, lo cual deberá constar en los documentos legales que se presenten y que respaldan la constitución de dicha figura, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 181 del Reglamento de la Ley N° 19.886.</p> <p>Los antecedentes legales para poder ser contratado, indicados en esta cláusula, sólo se requerirán respecto del adjudicatario y deberán estar disponibles en el Registro de Proveedores desde la notificación de la resolución de adjudicación totalmente tramitada en el Sistema de Información</p> <p>En el caso de resultar adjudicada una UTP, dentro del plazo establecido en las presentes bases para hacer entrega de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, deberá disponibilizar en el Registro de Proveedores la escritura pública donde se materializó el acuerdo de unión temporal de proveedores, en los casos en los que proceda, de conformidad</p>





7.- DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A LICITAR

Antecedentes Generales	Adquisición de notebooks y computadores de escritorio para establecimientos educacionales																				
Fuente de Financiamiento	Recursos de la Ley Sep.																				
Presupuesto Disponible	Línea 1 \$13.000.000 con impuesto incluido Línea 2 \$10.000.000 con impuesto incluido Línea 3 \$5.000.000 con impuesto incluido Línea 4 \$1.000.000 con impuesto incluido																				
Detalle de los Productos	<p><u>Línea 1 Liceo Bicentenario El Rosario</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cantidad</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6</td> <td>• Notebook tipo 1</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>• All in One Tipo 1</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Línea 2 Escuela CRSH</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cantidad</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10</td> <td>• Notebook tipo 2</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Línea 3 Escuela Pulín</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cantidad</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>• All in One Tipo 2</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>• Notebook tipo 3</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Línea 4 Escuela Paso del Soldado</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cantidad</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>• Notebook tipo 4</td> </tr> </tbody> </table> <p>Los equipos deben ser nuevos y cumplir con mínimo las siguientes características y con todo aquello que se especifique en las presentes bases de licitación y las especificaciones técnicas anexas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Debe incluir también: <ul style="list-style-type: none"> - Cargador de pared original de 220V - Manual de usuario - Certificado de garantía <p>La modalidad del contrato, respecto de la adquisición de equipos, corresponderá a un contrato de compraventa, con pago de precio a 30 días contados desde la recepción conforme de los equipos, expresado en pesos chilenos.</p> <p>El Departamento de Educación, en ningún caso, será responsable de pagar costos adicionales por concepto de traslado, recambio, fletes, ni ningún otro gasto inherente a la prestación del servicio.</p> <p>Plazo de Entrega no podrá ser superior a 10 días de corrido, desde envío de orden de compra.</p> <p>Plazo de Reposición no podrá ser superior a 10 días de corrido, desde envío de orden de compra.</p>	Cantidad	Descripción	6	• Notebook tipo 1	10	• All in One Tipo 1	Cantidad	Descripción	10	• Notebook tipo 2	Cantidad	Descripción	3	• All in One Tipo 2	2	• Notebook tipo 3	Cantidad	Descripción	1	• Notebook tipo 4
Cantidad	Descripción																				
6	• Notebook tipo 1																				
10	• All in One Tipo 1																				
Cantidad	Descripción																				
10	• Notebook tipo 2																				
Cantidad	Descripción																				
3	• All in One Tipo 2																				
2	• Notebook tipo 3																				
Cantidad	Descripción																				
1	• Notebook tipo 4																				

8.- EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LAS OFERTAS

Comisión Evaluadora	La apertura y evaluación de las ofertas será realizada según lo establecido en las presentes bases de licitación por una comisión constituida para tal efecto, que estará compuesta por tres funcionarios públicos, internos o externos, del organismo de la Administración del Estado respectivo o, en su caso, de tres trabajadores de las entidades que no se rijan por las reglas estatutaria, de manera de garantizar la imparcialidad y competencia entre los oferentes. Los
----------------------------	--





	<p>Por su parte, los integrantes de la Comisión Evaluadora deberán resguardar la confidencialidad de las deliberaciones que surjan durante sus reuniones de evaluación, y para ello, deberán suscribir un acuerdo de confidencialidad o una declaración jurada que contenga un compromiso de confidencialidad en cuanto al contenido de las bases, las ofertas y antecedentes, y a todas las deliberaciones que se lleven a cabo durante el proceso de evaluación.</p>
<p>Definición de Criterios de Evaluación</p>	<p>CRITERIOS TÉCNICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Plazo de Entrega: Considere día corrido para ofertas superiores a un día. ✓ Plazo de Reposición: Considere día corrido para ofertas superiores a un día. ✓ Comportamiento Contractual Anterior: Se considerará los reclamos y/o sanciones registradas en la ficha del proveedor en Chile Proveedores publicada en la página www.mercadopublico.cl. Entiéndase como reclamo válido para efectos de esta licitación los que se detallan a continuación: <ul style="list-style-type: none"> * Incumplimiento en los plazos de entrega. * Incumplimiento en la reposición de productos en mal estado. <p>CRITERIO ADMINISTRATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantía Técnica: Los adjudicatarios deberán garantizar al Departamento de Educación de Litueche el cambio gratuito de él o los accesorios, en el caso de que éstos presenten mal funcionamiento por defectos de fabricación atribuibles a la mano de obra, diseño e ingeniería, lo que será ponderado de acuerdo a lo estipulado en Criterios de Evaluación. ✓ Cumplimiento de los Requisitos Formales: <ul style="list-style-type: none"> * Aclaración de oferta sin documentación: Se refiere a realizar preguntas a través de Foro Inverso (aclaración de la oferta) en www.mercadopublico.cl en donde el oferente responde sin la necesidad de adjuntar documentación. * Aclaración de oferta con documentación: Se refiere a realizar preguntas a través de Foro Inverso (aclaración de la oferta) en www.mercadopublico.cl en donde el oferente deberá adjuntar documentación nuevamente subsanando las observaciones emitidas por la comisión evaluadora. * Adjuntar documentación por omisión: Se refiere a la solicitud de documentación faltante a la oferta a través de Foro Inverso (aclaración de la oferta) en www.mercadopublico.cl. Los documentos solicitados por la entidad licitante deben estar vigentes a la fecha de cierre de la presentación de las ofertas. * No se requiere utilizar foro inverso: Cuando la comisión evaluadora no requiera la aclaración de la oferta. <p>CRITERIO ECONÓMICO</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Precio: Valor neto expresado en peso chileno.
<p>Procedimiento de Evaluación de las Ofertas</p>	<p>Consideraciones Generales</p> <p>Se realizará en primera instancia la verificación del cumplimiento de los requerimientos mínimos para cada línea de servicio licitada, a los que deben ajustarse las respectivas ofertas ingresadas, de conformidad con lo dispuesto en estas bases de licitación, para posteriormente ser sometidas al proceso de evaluación respectivo cuando éstas hayan dado cumplimiento cabal a dichos requerimientos mínimos, siendo, por tanto, declaradas admisibles.</p> <p>Asimismo, se declararán inadmisibles las ofertas de los proveedores que hayan ofertado a la misma línea de servicio y que pertenezcan a un mismo grupo empresarial o sean personas relacionadas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se exigirá el cumplimiento de los requerimientos establecidos en la cláusula 6, "INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR OFERTAS", de las presentes Bases de Licitación. Aquellas ofertas que no fueran presentadas a través del portal, en los términos solicitados, quedarán marginadas de la propuesta y no serán consideradas en la evaluación. Lo anterior, sin perjuicio de que concurra y se acredite algunas de las causales de excepción establecidas en el artículo 62 del Reglamento de la Ley de Compras. 2. La entidad licitante declarará inadmisibles cualquiera de las ofertas presentadas que no cumplan los requisitos o condiciones establecidos en las presentes bases, sin perjuicio de la facultad de la entidad licitante de solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, de acuerdo con lo establecido en la normativa de compras





3 - 4	40	Puntuación x 15%
5 - 6	20	Puntuación x 15%
7 o más	10	Puntuación x 15%

GARANTÍA TÉCNICA

Garantía	Puntuación	Ponderación
Entrega garantía superior a 12 meses	100	Puntuación x 15%
Entrega garantía hasta 12 meses.	75	Puntuación x 15%
Entrega garantía hasta 06 meses.	50	Puntuación x 15%
Entrega garantía hasta 03 meses.	25	Puntuación x 15%
No entrega garantía o no indica	0	Puntuación x 15%

CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS FORMALES

Sub-factores	Puntuación	Ponderación
Aclaración de oferta sin documentación	50	Puntuación x 10%
aclaración de oferta con documentación	40	Puntuación x 10%
Adjuntar documentación por omisión	30	Puntuación x 10%
No se requiere utilizar foro inverso	100	Puntuación x 10%

- **Precio: X= Precio mínimo ofertado * 30 /Precio Oferta X.**

Solicitud de aclaraciones y antecedentes

Subsanación de errores u omisiones formales

Una vez realizada la apertura electrónica de las ofertas, la entidad licitante podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes, a través del Sistema de Información www.mercadopublico.cl.

Para dicha subsanación se otorgará un plazo fatal de 1 días corrido, contado desde su comunicación al oferente por parte de la entidad licitante, la que se informará a través del Sistema de información www.mercadopublico.cl. La responsabilidad de revisar oportunamente dicho sistema durante el período de evaluación recae exclusivamente en los respectivos oferentes.

Lo dispuesto en esta cláusula sólo podrá permitirse cuando la entidad licitante haya considerado el criterio de evaluación "Cumplimiento de requisitos formales" como uno de los criterios a utilizar en la evaluación, esto de conformidad con el artículo 56 del Reglamento de Compras Públicas.

Solicitud de certificaciones o antecedentes omitidos

La entidad licitante tiene la facultad de permitir la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el período de evaluación. Tratándose de certificaciones o antecedentes incompletos o no firmados por quien se exija en estas bases, se entenderán como no presentados oportunamente y podrá aplicarse lo dispuesto en esta cláusula. No obstante, lo anterior, no se aceptarán certificados que se encuentren en "trámite" o "no vigentes".

Para dichas presentaciones de certificaciones o antecedentes se otorgará un plazo fatal de 2 días corridos, contados desde su comunicación al oferente por parte de la entidad licitante, la que se informará a través del Sistema de información www.mercadopublico.cl. La responsabilidad de revisar oportunamente dicho sistema durante el período de evaluación recae exclusivamente en los respectivos oferentes.

Lo dispuesto en esta cláusula sólo podrá permitirse cuando la entidad licitante haya considerado





	desde su publicación en el portal www.mercadopublico.cl .
Resolución de Empates	<p>En el evento de que, una vez culminado el proceso de evaluación de ofertas, hubiese dos o más proponentes que hayan obtenido el mayor puntaje, quedando más de uno en condiciones de resultar adjudicados, se optará por aquella oferta que cuente con un mayor puntaje de acuerdo con la siguiente secuencia (orden de prelación), con los criterios/subcriterios de evaluación que resulten aplicables</p> <ul style="list-style-type: none"> • Precio • Plazo de entrega • Garantía <p>Finalmente, en caso de persistir el empate, se adjudicará la propuesta que ingresó primero en el Sistema de Información, www.mercadopublico.cl, considerando la fecha y hora registrados en éste.</p>
De la Adjudicación	<p>Se adjudicará a un único oferente por cada línea de servicio licitada, adjudicando al oferente que obtenga el mayor puntaje en la evaluación de las propuestas en la línea de producto respectiva, en los términos descritos en las presentes bases, y teniendo en consideración lo dispuesto en la cláusula "Mecanismo de resolución de empates" en caso de que dos o más oferentes se encuentren en condiciones de adjudicar.</p> <p>La presente licitación se adjudicará a través de una resolución dictada por la autoridad competente, la que será publicada en www.mercadopublico.cl, una vez que se encuentre totalmente tramitada.</p> <p>El acto administrativo de adjudicación se entenderá notificado transcurridas 24 horas contadas desde su publicación en el portal www.mercadopublico.cl.</p>
Re adjudicación	<p>La readjudicación podrá ser ejercida por la entidad licitante cuando el proveedor adjudicado incurra en alguna de las siguientes causales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Se desiste de su oferta; 2) Incurra en alguna causal de inhabilidad legal para contratar con el Estado; 3) No entregue la documentación requerida para contratar, de conformidad con lo dispuesto en las presentes bases, o no entregue las respectivas garantías de fiel cumplimiento de contrato en caso de que se requiera; 4) No firma el contrato que procede como consecuencia de su adjudicación en esta licitación; 5) Si el producto o servicio adjudicado por proveedor perdió la certificación, registro, autorización u otro antecedente exigido en estas bases de licitación. En este caso operará la readjudicación sólo respecto de aquellas líneas de producto en donde se produzca la situación anteriormente señalada. 6) No cumple con las demás condiciones y requisitos establecidos en las presentes bases para la respectiva contratación; 7) Si el proveedor no mantiene las condiciones originalmente ofertadas, producto de las cuales, resultó adjudicado. 8) Si, mientras se realizan las gestiones precontractuales, esto es, entre el plazo de adjudicación y la fecha de celebración del contrato, se verifica el incumplimiento del Pacto de Integridad por parte de éste. <p>En caso de concurrir alguna de las causales señaladas, la entidad licitante podrá dejar sin efecto la adjudicación original y, dentro del plazo de 40 días hábiles administrativos contados desde la publicación de la adjudicación original, adjudicar al oferente que le seguía en puntaje, o bien, a los que le sigan sucesivamente, según las readjudicaciones que se lleven a cabo en dicho plazo.</p> <p>La readjudicación procederá a menos que, de acuerdo con los intereses de la entidad licitante se estime conveniente declarar desierta la licitación.</p>
Resolución de consultas	Las consultas sobre la adjudicación deberán realizarse dentro del plazo fatal de 3 días hábiles contados desde la publicación en el Sistema de Información www.mercadopublico.cl , a través del





	<p>contrato. Si se lleva a cabo una re adjudicación, este plazo se extenderá hasta la celebración efectiva del respectivo contrato.</p> <p>Las ofertas técnicas presentadas por los oferentes y los documentos asociados NO serán de propiedad del órgano comprador. Sólo serán de propiedad del órgano comprador la oferta técnica que haya sido adjudicada, así como todos los informes y reportes entregados bajo este contrato.</p>
<p>Suscripción del Contrato</p>	<p>Previo a la suscripción del contrato, el proveedor adjudicado deberá entregar todos los antecedentes requeridos, según lo dispuesto en la cláusula "Antecedentes legales para poder ser contratado", y la garantía de fiel cumplimiento de contrato, en caso de que se solicite, la que deberá ajustarse a lo regulado en el artículo 11 de la Ley N° 19.886 y a lo dispuesto en la cláusula N° 8.2 "Garantía de fiel cumplimiento de contrato" de estas bases de licitación. La entrega de los documentos indicados precedentemente será verificada por la entidad contratante al momento de suscribir el respectivo contrato. Del mismo modo, el adjudicatario deberá encontrarse inscrito en el Registro de Proveedores y en estado "Hábil" al momento de suscribirse el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Si por cualquier causa que sea imputable al adjudicatario el contrato no se suscribe dentro de dicho plazo, se entenderá el desistimiento de la oferta, pudiendo la entidad licitante readjudicar la licitación al oferente que le seguía en puntaje, o a los que le sigan sucesivamente, de conformidad con la cláusula "Readjudicación". Para suscribir el contrato el adjudicado debe estar hábil en el Registro de Proveedores.</p> <p>Se formalizará el contrato mediante la aceptación de la orden de compra, en un plazo de 48 horas contadas desde la fecha de su autorización y envío.</p>
<p>Garantía Fiel Cumplimiento</p>	<p>Exigible para Líneas de postulación N° 1 y N° 2</p> <p>El adjudicatario deberá entregar un Instrumento Bancario de garantía "A LA VISTA" (según lo establecido en el artículo 68 del Decreto Supremo N° 250 de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios). Cuya glosa deberá ser PARA GARANTIZAR: Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato: Adquisición de notebooks y computadores de escritorio para establecimientos educacionales.</p> <p>Por un monto equivalente al 5% del valor del Contrato. La que deberá ser tomada a nombre de la Ilustre Municipalidad de Litueche RUT N° 69.091.100-0, expresada en pesos y con una vigencia igual o superior a 60 días corridos posterior al plazo de vigencia del contrato (posterior a vigencia de la garantía técnica).</p> <p>La garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato, será requisito para la suscripción de éste y deberá ser presentada dentro del plazo de 5 días hábiles contados desde la fecha de notificación de la adjudicación (a través del Portal www.mercadopublico.cl), siendo devuelta al contratista previa solicitud por escrito de él y cursado por el Administrador de Contrato, con posterioridad a la recepción conforme del servicio final prestado.</p> <p>Si en el transcurso del contrato se introdujeran aumentos de servicio, plazos o servicio conexo, deberán rendirse garantías en el porcentaje y plazo indicado. La caución o garantía deberá ser pagadera a la vista, tomada por uno o varios integrantes del adjudicatario y tener el carácter de irrevocable.</p>
<p>Administrador del Contrato</p>	<p>Jefe DAEM o quien lo subrogue.</p>
<p>Coordinador del Contrato</p>	<p>El adjudicatario deberá nombrar un coordinador del contrato, cuya identidad deberá ser informada al órgano comprador, con el objeto de coordinar y controlar el correcto cumplimiento del servicio contratado. Por su parte, cada organismo público contratante designará a un administrador de contrato que se vinculará directamente con el adjudicatario.</p> <p>Las designaciones del coordinador del contrato por parte del proveedor y el administrador de contrato de la entidad contratante deberán realizarse juntamente con la suscripción del contrato.</p> <p>En el desempeño de su cometido, el coordinador del contrato deberá, a lo menos:</p>





	<p>En tanto, no procederá el pago de ningún tipo de cobro adicional al que no sea exclusivamente el pago de los servicios consumidos. Por lo tanto, para mayor claridad, todos los costos asociados a la prestación de los servicios encomendados y/o cualquier otro gasto que deba incurrir el proveedor para dar cabal cumplimiento a las responsabilidades y obligaciones contraídas por éste al momento de participar de esta licitación, resultar adjudicado y finalmente contratado por parte de la entidad licitante, deberán ser asumidos exclusivamente por el adjudicatario y no podrán ser traspasados a organismo contratante bajo ningún tipo de mecanismo.</p>
Duración del Contrato	<p>El contrato tendrá vigencia hasta la duración de la garantía técnica ofertada, desde la total tramitación del acto administrativo que lo apruebe.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, y por razones del buen servicio, las obligaciones del contrato podrán prestarse con anterioridad a la total tramitación del acto administrativo que lo apruebe, previa entrega de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato; no obstante, su pago estará condicionado a la total tramitación de la Resolución que lo apruebe, ello, en concordancia a lo dictaminado por la Contraloría General de la República en su dictamen N° 14.362, de fecha 2 de abril de 2008; que permite esta modalidad.</p> <p>Los organismos contratantes podrán prorrogar los contratos suscritos con el proveedor adjudicado sólo por el tiempo en que se proceda a efectuar una nueva contratación para abastecer el referido suministro, ya sea que ésta sea efectuada a través de una licitación pública u otro mecanismo de adquisición que resulte pertinente.</p> <p>Se deja constancia que el tiempo máximo de prórroga no podrá exceder el plazo de 6 meses, contados desde el vencimiento original del periodo de suministro, sin que se exceda el 30% del monto originalmente pactado en el contrato. El contrato que emane de esta licitación no podrá ser renovado, ni modificado, en su vigencia, con la finalidad de extenderla en contravención a lo indicado en este párrafo.</p>
Modificaciones del Contrato	<p>Las partes, de común acuerdo, podrán modificar los contratos correspondientes por motivos fundados y en caso de que ello sea indispensable para adecuarlo a la correcta satisfacción de las necesidades de la institución. La modificación, si la hubiere, formará parte integrante del respectivo contrato. En ningún caso la modificación podrá alterar los elementos esenciales del contrato o de la orden de compra. Se entenderá que una modificación altera los referidos elementos esenciales en los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Cuando se introducen condiciones que alteran los principios de igualdad de los oferentes y de estricta sujeción de las bases, en términos que hubiese implicado la aceptación de una oferta distinta a la aceptada inicialmente, o habrían atraído a más participantes en el procedimiento de contratación;b) Si la modificación altera el equilibrio financiero del contrato; oc) Si da como resultado un contrato de naturaleza diferente. <p>En todo caso, las eventuales modificaciones que se realicen al contrato no podrán exceder del 30% del valor total del contrato, siempre que el organismo cuente con disponibilidad presupuestaria para ello. Se deja constancia que, en caso de modificación se deberá emitir la respectiva Orden de Compra, conforme lo señalado en el artículo 117 del Reglamento de la Ley N° 19.886.</p> <p>En estos casos, el proveedor deberá hacer entrega de una nueva garantía de fiel cumplimiento que cubra el nuevo monto y/o periodo de ejecución—si dicha caución fue exigida—, la que deberá ajustarse a lo establecido en la cláusula “Garantía de fiel cumplimiento de contrato” de las bases de licitación.</p>
Termino Anticipado del Contrato	<p>La entidad licitante está facultada para declarar administrativamente el término anticipado del contrato, en cualquier momento, sin derecho a indemnización alguna para el adjudicado,</p>





	<ol style="list-style-type: none"> 11) En el caso de incumplimiento de lo dispuesto en la cláusula "Pacto de integridad". 12) Por alguna de las causales previstas en el artículo 13 ter de la Ley N° 19.886. 13) Si durante la vigencia del contrato el contratista presenta, en un período de seis meses consecutivos, incumplimientos reiterados de los niveles de servicio requeridos, esto es, si incumple dichos niveles de servicio al menos tres meses durante el período aludido, ya sea de manera consecutiva o no. 14) Si durante la vigencia del contrato el contratista presenta indisponibilidad de servicio superior a 60 horas hábiles, o bien, si presenta indisponibilidad de servicio superior a 36 horas hábiles por mes en forma reiterada dentro de un período de seis meses móviles, entendiéndose que dicha situación es reiterada si presenta indisponibilidad de servicio en al menos tres meses durante el período aludido, ya sea de manera consecutiva o no. 15) En caso de que reiteradamente se incurra en atrasos al momento de suplir vacantes en roles claves o bien, el atraso en una situación particular exceda los 20 días hábiles. Se entenderá como incumplimiento reiterado cuando se presenten atrasos en tres o más ocasiones dentro de un período de seis meses móviles mientras el contrato se mantenga vigente, ya sea de manera consecutiva o no. 16) En caso de incurrir en alguna de las situaciones previstas en las bases tipo de licitación que, en definitiva, inhabiliten al proveedor para contratar con el Estado en conformidad con las disposiciones ahí contenidas. 17) La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato conforme al artículo 129 del Reglamento de la Ley N°19.886. En tal caso, la entidad sólo pagará el precio de los servicios que efectivamente se hubieren prestado durante la vigencia del contrato. Asimismo, en el evento que la imposibilidad de cumplimiento del contrato obedeciere a motivos imputables al Proveedor, procederá que se apliquen en su contra las medidas establecidas en el artículo 135 del Reglamento. 18) La muerte o incapacidad sobreviniente de la persona natural, o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad proveedora. 19) Incumplimiento de la notificación de la cesión de créditos estipulado en la cláusula "Factoring". <p>De concurrir cualquiera de las causales arriba aludidas, además del término anticipado, se procederá al cobro de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, si se hubiere exigido dicha caución en las bases. Lo anterior no será aplicable a la causal del numeral 3, por no serle imputable al proveedor, ni a la causal del numeral 9, cuando no exista ninguna garantía vigente que cobrar.</p> <p>El término anticipado por incumplimientos se aplicará siguiendo el procedimiento establecido en la cláusula "Procedimiento para aplicación de medidas derivadas de incumplimientos".</p> <p>Resuelto el término anticipado, en virtud de las causales anteriormente señaladas, no operará indemnización alguna para el adjudicatario, debiendo la entidad licitante concurrir al pago de las obligaciones ya cumplidas que se encontraren insolutas a la fecha de liquidación del contrato.</p> <p><u>Resciliación o término de mutuo acuerdo</u></p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, la entidad licitante y el respectivo adjudicatario podrán poner término al contrato en cualquier momento, de común acuerdo, sin constituir una medida por incumplimiento. En este caso, no aplicará el cobro de la garantía de fiel cumplimiento.</p>
<p>Del Pago</p>	<p>Recepción conforme y facturación de los servicios prestados</p> <p>La facturación de los servicios ejecutados se realizará en función de los productos o servicios recibidos efectivamente por parte de la entidad licitante.</p> <p>El proveedor solo podrá facturar los servicios efectivamente entregados y recibidos conforme por la entidad compradora, una vez que el administrador del contrato de ésta</p>





	<p>j. Cumplir con las demás obligaciones que le impone las bases de licitación y el contrato de prestación de servicios.</p> <p>k. Que se le cancele oportunamente el pago de los productos solicitados.</p>
<p>Responsabilidades y obligaciones de la entidad contratante</p>	<p>a. Verificar la concordancia entre el producto/servicio adquirido y el producto/servicio recibido.</p> <p>b. Efectuar la recepción conforme de los productos y/o servicios entregados verificando que estos cumplan con el estándar requerido que corresponda según lo establecido en estas bases de licitación y la oferta adjudicada. El organismo contratante deberá velar por realizar dicha recepción conforme dentro de los plazos establecidos en las bases de licitación.</p> <p>c. Realizar los pagos oportunamente según lo dispuesto en la cláusula "Facturación y pago".</p> <p>d. Velar por la correcta ejecución del contrato de prestación de servicios.</p> <p>e. Aplicar las medidas que procedan ante incumplimientos que eventualmente pueda incurrir el proveedor contratado, durante la vigencia del contrato, según lo dispuesto en estas bases tipo de licitación y de acuerdo con el procedimiento dispuesto.</p> <p>f. Verificar a la mitad del período de vigencia del contrato, y con un máximo de 6 meses, el cumplimiento de lo dispuesto en estas bases de licitación, esto es, la acreditación, por parte del proveedor, de que no registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, sin perjuicio de exigir lo señalado en cualquier momento mientras el contrato se encuentre vigente.</p> <p>g. Velar por el cumplimiento del deber de abstención de sus autoridades y/o funcionarios, independiente de su calidad jurídica, en lo que respecta a su intervención en el proceso de contratación, y posterior ejecución contractual, conforme a lo señalado en el artículo 35 quinquies de la Ley N°19.886.</p> <p>h. Cumplir con las demás obligaciones que le impone las bases de licitación y el contrato de prestación de servicios.</p>
<p>Cesión de contrato y Subcontratación</p>	<p>El proveedor no podrá subcontratar, ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen del desarrollo de esta licitación y del respectivo contrato que se celebre con la institución contratante.</p> <p>La empresa adjudicataria deberá ser la que efectivamente preste los servicios contratados con motivo de esta licitación, no pudiendo ceder de hecho a un tercero la ejecución de aquéllos.</p>
<p>Gastos e impuestos</p>	<p>Todos los gastos como los impuestos que se generen o produzcan por causa o con ocasión de este contrato, tales como los gastos notariales de celebración de contratos y/o cualesquiera otros que se originen en el cumplimiento de obligaciones que, según las Bases, ha contraído el oferente adjudicado, serán de cargo exclusivo de éste y no podrán ser descontados o cobrados, del presupuesto entregado por la entidad licitante para la ejecución del contrato (por ejemplo, no podrán ser cobrados como "gastos administrativos"); lo anterior, salvo que la regulación específica de tales gastos o impuestos disponga otra cosa.</p>
<p>Efectos derivados de Incumplimientos del Proveedor</p>	<p>Multas</p> <p>El proveedor adjudicado deberá pagar multas por el o los atrasos en que incurra en la entrega de los productos, de conformidad con las presentes bases.</p> <p>Las multas anteriormente señaladas serán aplicadas tantas veces como situaciones de incumplimiento, según lo anteriormente previsto, se produzcan durante la vigencia del contrato. Con todo, las referidas multas no podrán sobrepasar el 30% del valor del contrato. En caso de que se supere ese porcentaje, se dispondrá el término anticipado del contrato, de acuerdo con estas bases de licitación. También se dispondrá el término anticipado de contrato cuando se apliquen más de tres multas totalmente tramitadas en un período de seis meses consecutivos, contados desde la primera multa aplicada, esto de conformidad con lo dispuesto en la referencia aludida.</p> <p>Igualmente, el proveedor no podrá recibir más de 3 multas totalmente tramitadas en un período de 3 meses consecutivos. En ambos casos, se configurará una causal de término</p>





	<p>Vencido el plazo indicado sin que se hayan presentado descargos, se aplicará la correspondiente medida por medio de una resolución fundada de la entidad licitante.</p> <p>Si el proveedor ha presentado descargos dentro del plazo establecido para estos efectos, la entidad licitante tendrá un plazo de 30 días hábiles, contados desde la recepción de los descargos del proveedor, para rechazarlos o acogerlos, total o parcialmente. Al respecto, el rechazo total o parcial de los descargos del respectivo proveedor deberá formalizarse a través de la dictación de una resolución fundada de la entidad licitante, en la cual deberá detallarse el contenido y las características de la medida. La indicada resolución deberá notificarse al respectivo proveedor adjudicado personalmente, correo electrónico o mediante carta certificada.</p> <p>El proveedor adjudicado dispondrá de un plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación de la resolución fundada singularizada en los párrafos anteriores, para impugnar dicho acto administrativo mediante los recursos contemplados en la Ley 19.880, debiendo acompañar todos los antecedentes que justifiquen eliminar, modificar o reemplazar la respectiva medida. La entidad licitante tendrá un plazo no superior a 30 días hábiles para resolver el citado recurso.</p> <p>La resolución que acoja el recurso podrá modificar, reemplazar o dejar sin efecto el acto impugnado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consideraciones respecto a las notificaciones: <p>Las notificaciones que deban practicarse a los proveedores se realizarán mediante correo electrónico dirigido a la dirección registrada en el Sistema de Información.</p> <p>Es responsabilidad de los proveedores mantener dichas direcciones de correo electrónico actualizada e informar cualquier cambio a la Dirección de Compras y Contratación Pública.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedencia de la responsabilidad: <p>El proveedor adjudicado será responsable por hechos imputables a su incumplimiento directo y no por aquellos originados en causales de fuerza mayor o caso fortuito, o en los cuales se demuestre que fueron ocasionados por causas imputables al órgano público comprador o por terceros no vinculados al proveedor adjudicado.</p>
<p>Factoring</p>	<p>Si el adjudicatario desea ceder las cuentas por cobrar deberá informar previamente al correo paula.reveco@litueche.cl c/c: daemlitueche@yahoo.es ; gabriela.echeverria@litueche.cl ; adquisicionesdaemlitueche@gmail.com ; habilitada.litueche@gmail.com</p> <p>Una vez tramitada dicha gestión deberá enviar la notificación de la cesión inmediatamente, a correos informados en el párrafo anterior.</p>
<p>Normas laborales</p>	<p>El adjudicatario, en su calidad de empleador, será responsable exclusivo del cumplimiento íntegro y oportuno de las normas del Código del Trabajo y leyes complementarias, leyes sociales, de previsión, de seguros, de enfermedades profesionales, de accidentes del trabajo y demás pertinentes respecto de sus trabajadores y/o integrantes de sus respectivos equipos de trabajo.</p> <p>En consecuencia, el adjudicatario será responsable, en forma exclusiva, y sin que la enumeración sea taxativa, del pago oportuno de las remuneraciones, honorarios, indemnizaciones, desahucios, gratificaciones, gastos de movilización, beneficios y, en general, de toda suma de dinero que, por cualquier concepto, deba pagarse a sus trabajadores y/o integrantes de sus respectivos equipos de trabajo.</p> <p>El órgano comprador se reserva el derecho a exigir al contratista, a simple requerimiento de la contraparte técnica, y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley de Compras y el artículo 183-C del Código del Trabajo, un certificado que acredite el monto y estado de cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales emitido por la Inspección del Trabajo respectiva, o bien, por medios idóneos que garanticen la veracidad de dicho monto y estado de cumplimiento, respecto de sus trabajadores. Ello, con el propósito de hacer efectivo por parte del órgano comprador, su derecho a ser informado y el derecho de retención, consagrados en los incisos segundo y tercero del artículo 183-C del Código del Trabajo, en el marco de la responsabilidad subsidiaria derivada de dichas obligaciones</p>





DEPARTAMENTO DE EDUCACION
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



Litueche
crecemos juntos

calidad jurídica, en lo referido directa o indirectamente a tal proceso, salvo que se realice a través del Sistema de Información y Gestión de Compras Públicas administrado por la Dirección de Compras y Contratación Pública, y en la forma establecida en las bases de licitación, que asegure la participación e igualdad de todos los oferentes.

Se deja constancia que cualquier incumplimiento por parte de los oferentes a lo dispuesto en el Pacto de Integridad indicado en esta cláusula, que sea observado durante el transcurso del respectivo proceso licitatorio, dará lugar a que sus respectivas ofertas sean declaradas inadmisibles. Asimismo, si se observare algún incumplimiento por parte del adjudicatario al presente Pacto de Integridad con posterioridad a la adjudicación y anterior al momento de contratación, dará pie a que la correspondiente adjudicación sea dejada sin efecto respecto del producto/servicio que le fue adjudicado, pudiendo readjudicarse la licitación, en atención a lo dispuesto en la cláusula N°8.9 de las presentes bases de licitación. En los dos casos anteriormente señalados, la entidad licitante ejecutará la garantía de seriedad de la oferta presentada por el proveedor incumplidor. Finalmente, si durante la ejecución del contrato se detectan situaciones en donde el proveedor contratado haya incumplido el presente Pacto de Integridad, se producirá el término anticipado del contrato en conformidad con estas bases de licitación.



I. MUNICIPALIDAD DE LITUECHE

Alcalde

RODRIGO PALOMINOS VIDAL

Alcalde

Litueche, Noviembre de 2025.



I. MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
Director Control Interno



DEPARTAMENTO DE EDUCACION
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



Litueche
crecemos juntos

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
“LICEO BICENTENARIO EL ROSARIO, ESCUELA CRSH, ESCUELA PULÍN Y
ESCUELA PASO DEL SOLDADO”.

1º.- GENERALIDADES:

El Departamento de Administración de Educación Municipal (DAEM), requiere la adquisición de equipos computacionales que a la fecha no han podido ser adquiridos por las otras vías que ofrece el Portal de Mercado Público para los fines educativos y administrativos de Liceo Bicentenario El Rosario, Escuela CRSH, Escuela Pulín y Escuela Paso del Soldado.

Las presentes Especificaciones Técnicas establecen las condiciones y normas que reglamentarán la adquisición de equipos (computadores). Éstas tendrán una aplicación preferente por sobre las condiciones contenidas en las bases administrativas del proceso de licitación, y sus anexos.

Para tal objeto, a través de la presente licitación se adquirirán los siguientes bienes:

- 32 (Treinta y dos) equipos computacionales (en adelante “equipos”), en modalidad de Venta (Compra del equipo). Los equipos serán adquiridos a través de 4 (cuatro) líneas de productos. Todo ello de acuerdo a los requerimientos contenidos en las presentes bases de Licitación y especificaciones técnicas adjuntas.

Cada equipo (computador) se adquirirá bajo la modalidad de compra. Por lo tanto, todos los oferentes deberán ofertar, de manera conjunta, para su venta, un equipo de las características técnicas exigidas en las presentes especificaciones técnicas.

2º. - ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES A ADQUIRIR:

A. Adquisición, a través de Modalidad de Venta, de equipos computacionales:

Se requiere comprar mediante modalidad de venta, 32 (Treinta y dos) equipos computacionales, para Liceo Bicentenario El Rosario, Escuela CRSH, Escuela Pulín y Escuela Paso del Soldado. Bajo esta modalidad, el Departamento de Educación comprará los equipos para sí, y se hará dueña de los equipos, desde su entrega por parte de la empresa adjudicada.

No cumplirán con estas exigencias, las ofertas que consideren venta bajo la Modalidad de Arriendo de los equipos, compraventa con pacto de retroventa, arriendo con opción de compra, leasing, o cualquier otra que no corresponda a la venta como especie o cuerpo cierto, de los equipos. Las ofertas presentadas que no cumplan con esta disposición, serán rechazadas, en el acto de apertura, o en la revisión de los antecedentes que haga la comisión evaluadora, sin derecho a ser evaluadas.





a.1. Especificaciones Técnicas de los equipos computacionales requeridos:

Línea 1. Liceo Bicentenario El Rosario

El Departamento de Administración de Educación Municipal requiere adquirir, los siguientes equipos computacionales (se indica cantidad y especificaciones mínimas de los equipos):

06 (Seis) Notebook tipo 1

- Windows 10 u 11 profesional 64 bit Español latam.
- RAM 8GB DDR4 SODIMM 2666 Mhz o superior.
- Almacenamiento: SSD M.2 256gb.
- Procesador generación de salida año 2022 o más actual de 4 núcleos y 8 hilos.
- Pantalla LED o IPS 15,6" mínimo, FULLHD 1920x1080 o superior.
- Puertos: 1 Ethernet, 2 USB tipo A 3.1, 1 USB tipo A 2.0, 1 USB tipo C, HDMI, Jack TRS.
- Conexión inalámbrica: WIFI doble banda, Bluetooth.
- Cámara frontal 720p o resolución superior.
- Micrófono.
- Teclado español.
- Cable de poder o adaptador para enchufe toma de corriente tipo C o L."

10 (Diez) Computadores All in one tipo 1

- Windows 10 u 11 profesional 64 bit Español latam.
- RAM 8GB DDR4 SODIMM 2666 Mhz o superior.
- Almacenamiento: SSD 256gb.
- Procesador generación de salida año 2022 o más actual de 4 núcleos y 8 hilos.
- Pantalla LED o IPS 23,8", FULLHD 1920x1080 o superior.
- Puertos: 1 Ethernet, 2 USB tipo A 3.1, 1 USB tipo A 2.0, 1 USB tipo C, HDMI, Jack TRS.
- Conexión inalámbrica: WIFI doble banda, Bluetooth.
- Cámara frontal 720p o resolución superior.
- Periféricos de entrada base: Mouse, teclado, micrófono.
- Teclado español.
- Incluir cable de poder o adaptador para enchufe toma de corriente tipo C o L."

Línea 2. Escuela CRSH

El Departamento de Administración de Educación Municipal requiere adquirir, los siguientes equipos computacionales (se indica cantidad y especificaciones mínimas de los equipos):

10 (Diez) Notebook Tipo 2

- Windows 11 64 bit español latam
- RAM 16GB o superior.
- Almacenamiento tipo SSD mínimo 1 TB.





- Procesador Intel Core 7 150U (cache de 12 M, hasta 5,40 GHz).
- Pantalla 14", Full HD 1920x1200 o superior.
- Pantalla Touch.
- Tarjeta de video integrada.
- Conexión 802.11ax Wireless LAN, bluetooth.
- Cámara frontal 720p o resolución superior.
- Teclado español.
- Conexiones mínimas: -1 Ethernet
-2 USB 3.2
-1 USB tipo C
-1 HDMI
- Jack TRS

Línea 3. Escuela Pulín

El Departamento de Administración de Educación Municipal requiere adquirir, los siguientes equipos computacionales (se indica cantidad y especificaciones mínimas de los equipos):

3 (Tres) Computadores All in one tipo 2

- Windows 11 Home
- Tamaño Pantalla de 23.8" o superior.
- Resolución pantalla 1920x1080
- Almacenamiento Disco SSD 512
- Memoria RAM 16Gb DDR5 5200MHz
- Procesador Intel Core i3 1315U 1.2 GHz 6 núcleos.
- Tarjeta gráfica Intel Graphics
- Puerto HDMI 1.4
- 1 x USB Tipo-A
- 3 x USB 3.2
- 1 x USB 3.2 Gen 1 Tipo C
- Soporte WiFi
- Bluetooth 5.3
- WEBCAM
- Teclado español

2 (Dos) Notebook tipo 3

- Sistema Operativo: Windows 11 Home
- Procesador: Intel Core i5-1335U (hasta 4,6 GHz con tecnología Intel Turbo Boost, 12 MB de caché L3, 10 núcleos y 12 subprocesos)
- Frecuencia CPU: Hasta 4.6 GHz
- RAM: 32GB de RAM DDR4 3200 MHz (2 x 16 GB), 2 ranuras SO-DIMM
- Almacenamiento: Unidad SSD 1TB PCIe Gen4 NVMe TLC
- Pantalla: 14" HD 1366*768 Anti reflectante Bisel Angosto 250 nits 45% NTSC





DEPARTAMENTO DE EDUCACION
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



Litueche
crecemos juntos

- Tarjeta Gráfica: NVIDIA GeForce RTX 2050 (4 GB) Dedicada
- Audio: Altavoces estéreo doble, micrófonos de doble arreglo
- Teclado: En Español, resistente a derrames
- Cámara web: HD 720p
- Touchpad: Clickpad que admite gestos multitáctiles
- Conectividad: Inalámbrica Tarjeta inalámbrica Realtek Wi-Fi 6E RTL8852CE (2x2) y Bluetooth 5.3
- Puertos: 2 USB Type-A con velocidad de señalización de 5 Gb/s (1 de carga, 1 de alimentación); 1 alimentación de CA; 1 HDMI 2.1; 1 conector estéreo para combinación de auriculares y micrófono; 1 RJ-45; 2 USB Type-C con velocidad de señalización de 10 Gb/s (USB Power Delivery, DisplayPort)
- Batería: Iones de litio de 3 celdas y 51 Wh de larga duración HP

Línea 4. Escuela Paso del Soldado

El Departamento de Administración de Educación Municipal requiere adquirir, los siguientes equipos computacionales (se indica cantidad y especificaciones mínimas de los equipos):

1 (Un) Notebook tipo 4

- Windows 11 profesional 64 bit Español latam.
- RAM 8GB DDR4 SODIMM 2666 Mhz o superior.
- Almacenamiento: SSD 250gb o de mayor almacenamiento.
- Procesador generación de salida año 2022 o más actual de 4 núcleos y 8 hilos.
- Pantalla LED o IPS 21", FULLHD 1920x1080 o superior.
- Puertos: 1 Ethernet, 2 USB tipo A 3.1, 1 USB tipo A 2.0, Jack TRS.
- Conexión inalámbrica: WIFI doble banda, Bluetooth.
- Cámara frontal 720p o resolución superior.
- Teclado latam.
- Incluir cable de poder o adaptador para enchufe toma de corriente tipo C o L."

- En todas las líneas cada equipo debe incluir también:

- Cargador de pared original de 220V con plug EU (enchufe chileno)

- Manual de usuario

- Certificado de garantía

- Garantía directa con quien se adjudique la licitación o con el fabricante con servicio técnico autorizado en Región O'Higgins o Metropolitana, idealmente.

Los proveedores únicamente podrán ofertar equipos que cumplan con todas y cada una de las características técnicas indicadas precedentemente.





DEPARTAMENTO DE EDUCACION
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



Litueche
crecemos juntos

Con todo, las características técnicas referentes a los equipos, se consideran como mínimas, por lo cual los proveedores podrán ofertar equipos con características de operación adicionales, debiendo cumplir en todo caso, con todas y cada una de las características mínimas indicadas precedentemente.

Serán rechazadas sin derecho a ser evaluadas, aquellas ofertas que no cumplan con uno o más de los requerimientos técnicos mínimos establecidos en las presentes especificaciones técnicas, o en las bases de licitación, al momento de la apertura, o en la revisión de los antecedentes que haga la comisión de evaluación de la licitación.

a.2. Otros requerimientos de los equipos:

La oferta debe considerar todos los accesorios e implementos necesarios, para que se puedan habilitar los equipos que requieren los establecimientos.

Deberá contar con todos sus accesorios, tales como cargadores, baterías, transformadores de energía y manuales de operación y de uso. Deberán entregarse debidamente embalados y sellados en sus cajas de fábrica, originales.

a.3. Garantía y soporte técnico de los equipos:

Las propuestas deberán incluir obligatoriamente, una garantía y el servicio de soporte técnico de los equipos computacionales adquiridos por el Departamento de Educación. El soporte técnico de los equipos deberá incluir obligatoriamente, servicio técnico por parte del proveedor adjudicado o de una empresa externa a esta última, por cuenta de aquella, para la reparación y/o reemplazo definitivo del equipo en caso de falla y/o mal funcionamiento, con entrega a la municipalidad de un equipo temporal de reemplazo, mientras se realiza la reparación.

En el evento de que, por cualquier razón, un equipo de propiedad municipal ingrese al servicio técnico de la empresa adjudicada, esta última deberá entregar al Departamento de Educación, sin costo adicional alguno, un equipo de reemplazo temporal, ya sea del mismo modelo y marca, o de otra marca y/o modelo, de iguales características técnicas, mientras el equipo de propiedad de la municipalidad permanezca en reparaciones en el servicio técnico.

La Empresa proveedora deberá poner a disposición de la institución todo el soporte técnico necesario para el pleno funcionamiento de los equipos adquiridos. La garantía y soporte técnico de los equipos no podrán en ningún caso estar asociadas a la contratación de un seguro, de un programa o plan especial, o a pagos o cobros distintos a la adquisición de los equipos.





DEPARTAMENTO DE EDUCACION
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



Litueche
crecemos juntos

Serán rechazadas sin derecho a ser evaluadas, aquellas ofertas que no cumplan con uno o más de los requerimientos de garantía y soporte técnico establecidos en el presente apartado, ya sea al momento de la apertura, o en la revisión de los antecedentes que haga la comisión de evaluación de la licitación, sin derecho a que la oferta sea evaluada.

Serán declaradas inadmisibles, y rechazadas sin derecho a ser evaluadas, aquellas ofertas que no cumplan con uno o más de los requerimientos técnicos mínimos establecidos en el presente apartado, al momento de la apertura de las ofertas, o en la revisión de los antecedentes que haga la comisión de evaluación de la licitación.

3°. INCUMPLIMIENTO A LAS PRESENTE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Serán declaradas inadmisibles, y rechazadas sin derecho a ser evaluadas, aquellas ofertas presentadas en este proceso de licitación, que no cumplan con los requisitos mínimos establecidos en las presentes especificaciones técnicas, para los bienes y/o servicios solicitados por el Departamento de educación municipal.

Para estos efectos, la Municipalidad, a través del funcionario a cargo del proceso de licitación y de la comisión de evaluación, revisarán y verificarán el cumplimiento de los requerimientos técnicos exigidos, por parte de cada una de las ofertas presentadas por los proveedores, de manera unilateral, y declarará fundadamente si las ofertas presentadas cumplen o no con los requerimientos exigidos por el Departamento, para cada producto solicitado. En caso de que ninguna de las ofertas presentadas a una línea de producto determinada, cumpla con los requerimientos técnicos exigidos, se declarará desierta la licitación, y se procederá a efectuar un nuevo llamado a licitación pública, privada, o contratación directa, según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente


GONZALO GARCIA PEÑA
ASESOR INFORMTICO
DEPARTAMENTO DE EDUCACION
LITUECHE





DEPARTAMENTO DE EDUCACION
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



Litueche
crecemos juntos

ANEXO N° 1

“IDENTIFICACION DEL OFERENTE”

Adquisición	ADQUISICION DE NOTEBOOKS Y COMPUTADORES DE ESCRITORIO PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES
Licitación ID	

A) DATOS DEL OFERENTE

Razón Social o nombre Natural	
Rut Oferente	
Nombre Representante Legal o nombre Persona Natural	
Rut Representante Legal	
Dirección	
Ciudad	
Teléfono	
e-mail	

Firma Representante Legal

Fecha: _____



MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
Director Control Interno



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE OBLIGATORIA (SOLO PARA OFERENTES PERSONAS JURÍDICAS) DE NO PRESENTACIÓN DE OFERTAS SIMULTÁNEAS

Adquisición	ADQUISICION DE NOTEBOOKS Y COMPUTADORES DE ESCRITORIO PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES
Licitación ID	

Razón Social o nombre Natural	
Rut Oferente	

Yo, <nombre y RUT>, en mi calidad de oferente o en representación del proveedor <razón social empresa>, RUT N° <RUT empresa>, con domicilio en <domicilio>, <comuna>, <ciudad>, declaro bajo juramento que:

"Declaro bajo juramento que la oferta presentada a esta licitación por la persona jurídica que represento no corresponde a una oferta simultánea, las que son las presentadas por empresas relacionadas o pertenecientes a un mismo grupo empresarial, dado que, en nuestro conocimiento y bajo la debida coordinación esta oferta es la única presentada para este proceso licitatorio por el grupo empresarial integrado por mi representada".

Firma Representante Legal

Fecha: _____

NOTAS:

1. Todos los datos solicitados deben ser completados por el proveedor.
2. De faltar alguno de éstos, la declaración será rechazada.





DEPARTAMENTO DE EDUCACION
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



Litueche
crecemos juntos

**ANEXO N°5 Línea 1
OFERTA TECNICA Y GARANTÍA**

Adquisición	ADQUISICION DE NOTEBOOKS Y COMPUTADORES DE ESCRITORIO PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES
Licitación ID	

Razón Social o nombre Natural	
Rut Oferente	

Marca	
Modelo	
Especificaciones Técnicas (De acuerdo a lo mínimo exigido en las Especificaciones Técnicas)	
Condiciones del servicio técnico y/o garantía	

Marca	
Modelo	
Especificaciones Técnicas (De acuerdo a lo mínimo exigido en las Especificaciones Técnicas)	



5
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
Director Control Interno



DEPARTAMENTO DE EDUCACION
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



Litueche
crecemos juntos

**ANEXO N°5 Línea 2
OFERTA TECNICA Y GARANTÍA**

Adquisición	ADQUISICION DE NOTEBOOKS Y COMPUTADORES DE ESCRITORIO PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES
Licitación ID	

Razón Social o nombre Natural	
Rut Oferente	

Marca	
Modelo	
Especificaciones Técnicas (De acuerdo a lo mínimo exigido en las Especificaciones Técnicas)	
Condiciones del servicio técnico y/o garantía	

Firma Representante Legal

Fecha: _____



I. MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
Director Control Interno



DEPARTAMENTO DE EDUCACION
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



Litueche
crecemos juntos

Condiciones del servicio técnico y/o garantía	

Firma Representante Legal

Fecha: _____



9
I. MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
Director Control Interno



ANEXO N° 6

OFERTA ECONOMICA Y PLAZO DE ENTREGA

Adquisición	ADQUISICION DE NOTEBOOKS Y COMPUTADORES DE ESCRITORIO PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES
Licitación ID	

Razón Social o nombre Natural	
Rut Oferente	

	Cantidad	Detalle	Valor Unitario	Valor Total
Línea 1	6	Notebook Tipo 1		
	10	All in One Tipo 1		
Línea 2	10	Notebook Tipo 2		
Línea 3	3	All in One Tipo 2		
	2	Notebook tipo 3		
Línea 4	1	Notebook tipo 4		
			Valor Neto	
			IVA	
			Total	

- Ingresar valores solo en línea o líneas a ofertar

Plazo de entrega de los productos (días corridos) (no superar los 10 días)	
--	--

Plazo de reposición de los productos (días corridos) (no superar los 05 días)	
---	--

Garantía Técnica (expresada en meses)	
---------------------------------------	--

Firma Representante Legal

Fecha: _____





DEPARTAMENTO DE EDUCACION
MUNICIPALIDAD DE LITUECHE



Litueche
crecemos juntos

Cantidad Ofertada	Especificaciones del Proveedor	Precio Unitario	Total
1 Unidad	Total Oferta Monto Bruto		
Total de la Oferta \$			

Firma Representante Legal

Fecha: _____



13
I. MUNICIPALIDAD DE LITUECHE
Director Control Interno