

INFORME DE ACTIVIDADES		
DATOS		
Nombre del prestador del servicio	Natalia Ponce Zepeda	
Rut		
Decreto Alcaldicio	000153	
Unidad Responsable	DIDECO	
Departamento	Departamento Social	
Fecha	28-10-2025	
Octubre		
DESARROLLO DE ACTIVIDADES		
ACTIVIDAD	DESCRIPCION	PERIODO - FECHA
Consejo Consultivo NNA	Se realiza el CCNNA en Escuela Cardenal Silva Henríquez	30 de septiembre
Jornada Migración Tribunal de Familia.	Participación en jornada de capacitación en migración organizada por Tribunal de Familia.	01 de Octubre
Curso Participación de NNA	Se realiza curso en participación de NNA online 20 hrs. pedagógicas.	02-03-06 Octubre.
Mesa Interinstitucional	Se realiza mesa mensual, donde abordan coordinación de actividades y se informan sobre gestiones que OLN ha realizado en el periodo.	08 de Octubre
Comisión de Promoción Territorial	Se realiza comisión mensual donde se organizan actividades como baby shower y stand OLN en fiesta del cordero	08 de Octubre
Reunión de Equipo OLN	Se realiza reunión de equipo con el fin de conocer los avances en cada componente y coordinar próximas acciones.	13 Octubre
Presentación OLN ante Consejo Municipal.	Se realiza presentación de OLN ante el Consejo Municipal de Litueche.	14 de Octubre
Reunión PADBP CHCC	Participación en reunión de CHCC de Hospital de forma mensual, donde se realiza ingreso de gestantes, puérperas y NN en sala de estimulación.	14 de Octubre
Reunión de gestión de casos	Se realiza reunión para traspaso de 25 casos.	15 de Octubre
Entrevista en DISAM	Participación en entrevista en DISAM	17 de Octubre
Reunión de organización Baby Shower	Se realiza reunión para organizar actividad de comisión territorial llamada: baby shower	21 de Octubre
Reunión País de Mayores	Se participa en reunión del Programa País de Mayores, con el fin de visualizar el progreso.	23 de Octubre
Jornada sensibilización Liceo El Rosario.	Se realiza jornada de sensibilización con docentes y asistentes de la educación promoviendo los D° de los NNA.	23 de Octubre

Trabajo en Plataforma GSL	Se realiza trabajo en GSL donde se firman REX, se solicitan M.P.A o se realizan consultas.	01 al 30 de Octubre.
Tareas administrativas	Envío de correos electrónicos, coordinación, gestión de reuniones, realización de oficios, realización de decretos, rendiciones del mes, uso plataforma SRDM, uso oficina virtual poder judicial, ingreso de casos derivados de diversas instituciones, realización de compras, etc.	01 al 28 de Octubre.

RESPALDOS

		 MUNICIPALIDAD DE LITUECHE OLN
PRESTADOR DEL SERVICIO	FIRMA	
	NOMBRE	Natalia Ponce Zepeda
	CARGO	Coordinadora Oficina Local de la Niñez
JEFA DEL DEPARTAMENTO SOCIAL	FIRMA	
	NOMBRE	Carmen Gloria Olguín Palma
	CARGO	Encargada Programas Sociales
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO	FIRMA	
	NOMBRE	Iván Contreras Cabezas
	CARGO	DIDECO