

INFORME DE ACTIVIDADES

DATOS


Nombre del prestador del servicio	José Ramón Lizana Godoy
Rut	17.651.175-3
Decreto Alcaldicio	00046
Unidad Responsable	Administración Municipal
Departamento	Comunicaciones
Fecha	26/02/2025

FEBRERO

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	DESCRIPCION	PERIODO - FECHA
Gestión de Redes Sociales	<ul style="list-style-type: none">• Publicación de informes y actualizaciones sobre obras y proyectos en curso, como el estado de la infraestructura local.• Promoción de eventos y actividades comunitarias como talleres, ferias y programas de salud.• Interacción constante con los ciudadanos, respondiendo comentarios y mensajes directos para resolver dudas y recibir sugerencias.• Implementación de campañas de sensibilización sobre temas locales, como el cuidado del medio ambiente y el fomento de la seguridad vial.	02 al 07 de Febrero

<p>Reuniones de trabajo para nueva web</p>	<p>Objetivo: Coordinar y optimizar las tareas del equipo de comunicaciones para entregar las herramientas y la información a entregar.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunión semanal de planificación para coordinar las actividades y asignación de tareas. • Establecimiento creación de contenidos para las redes sociales y la página web • Asesoramiento y capacitación al equipo en herramientas de gestión y diseño gráfico. • Mejor gestión del tiempo y aumento de la productividad en la creación de contenido. • Reestructuración de tareas que permitió una mejor cobertura de las actividades municipales. 	<p>7 de Febrero al 16 de Febrero</p>
<p>Creación de Contenido para Redes Sociales.</p>	<p>Objetivo: Subir contenido a redes sociales</p> <p>.</p> <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La creación de contenido para redes sociales de la Municipalidad de Litueche tiene Como objetivo mantener a la comunidad informada, involucrada y participativa en las actividades y proyectos locales. A través de plataformas como Facebook, Instagram, Twitter y otras, se busca crear un espacio de comunicación cercano y transparente entre la municipalidad y los ciudadanos. • El proceso de creación de 	

	<p>contenido incluye las siguientes etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificación y estrategia: Definir los temas clave que la comunidad de Litueche necesita conocer, como eventos, servicios municipales, proyectos de desarrollo local, y noticias de interés general. Se enfoca en el bienestar y participación ciudadana, asegurando que el contenido sea relevante y útil. • Comunicación constante y actualizada: Publicar de manera regular y mantener a los ciudadanos al tanto de cambios importantes, como medidas de seguridad, eventos locales, y ofertas de servicios. El contenido es actualizado de manera oportuna para responder a las necesidades del momento, como alertas de emergencia o información sobre nuevas normativas. • Uso de lenguaje accesible y cercano: El tono de las publicaciones es amigable, claro y cercano, para garantizar que todos los habitantes, independientemente de su edad o nivel educativo, comprendan el mensaje. También se fomenta un ambiente de respeto y colaboración, que fortalezca el sentido de comunidad. • y su comunidad. 	
<p>Apoyo comunicacional Carnaval 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Animación y coordinación. Elaboración de contenido de publicidad del Carnaval y Animación del Backstage de los eventos realizados en el carnaval. 	<p>17 al 23 de Febrero</p>
RESPALDOS		
<p>PRESTADOR DEL SERVICIO</p>	<p>FIRMA</p>	
	<p>NOMBRE</p>	<p>José Ramón Lizana Godoy</p>
	<p>CARGO</p>	<p>Encargado de Comunicaciones</p>

JEFATURA	FIRMA	
	NOMBRE CARGO	Romina Cartes Torres Administradora Municipal