

INFORME DE ACTIVIDADES		ABRIL
DATOS		
Nombre del prestador del servicio	Patricia Moya León	
Rut	18.788.185-4	
Decreto Alcaldicio	000119	
Unidad Responsable	DIDECO	
Departamento	Departamento Social	
Fecha	28-04-2025	
DESARROLLO DE ACTIVIDADES		
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PERIODO - FECHA
Reunión con área administración municipal	Se asiste a reunión con área de administración municipal, la cual no se lleva a cabo debido a situación emergente en la alcaldía.	1 DE ABRIL
Actividad Stand día del Deporte	Se instala stand informativo sobre el derecho a la recreación, en actividad municipal, "Día del Deporte".	7 DE ABRIL
Ingresos de casos	Se realiza ingresos dep usuarios a la OLN.	10-11-14-17-21 DE ABRIL
Mesa Interinstitucional	Se participa en reunión mesa interinstitucional, en la cual se expone la oferta comunal de servicio o beneficios por parte de cada asistente. Por nuestra parte se expone y traspasa el uso de la ficha de derivación.	9 DE ABRIL
Reunión con Directores de Establecimientos Educativos	Se asiste a reunión con directores de establecimientos educativos de la comuna. Se realiza traspaso de información con respecto a el funcionamiento de la of. Y se informa con respecto al uso de la ficha de derivación.	10 DE ABRIL
Reunión de Equipo OLN	Se realiza reunión de equipo OLN, con el fin de coordinar el trabajo semanal.	11 - 17 DE ABRIL
Reunión asistencia técnica	Se participa de reunión asistencia técnica con contraparte Subsecretaria de la Niñez, revisión de casos.	15 DE ABRIL
Reunión protocolos	Se ejecutan reunión con profesionales encargados del área de H. Litueche y con Educación, con el fin de realizar acuerdos de funcionamiento y trabajo, los cuales se plasmen en un protocolo de trabajo.	11 -14- 15 DE ABRIL

Capacitación Ley 21.057	Se participa de capacitación sobre la ley 21.057, en la cual se realiza el abordaje al relato del abuso sexual.	16 DE ABRIL
Reunión Coord. SERNAMEG	Se realiza reunión con coordinadora de SERNAMEG Cardenal Caro, la cual tuvo como objetivo desplegar el trabajo y la oferta que su equipo tiene para la comuna.	16 DE ABRIL
Reunión de Equipo sobre Gestión integrada de Casos	Se realiza reunión de equipo, con el fin realizar traspaso de información de casos ingresados e ingresar casos nuevos.	21 DE ABRIL
Visitas Domiciliarias	Se realizan visitas domiciliarias a usuarios con el fin de despejar condiciones habitacionales y dinámicas familiares.	22 - 23 DE ABRIL
Atención usuarios	Se realizan atenciones a familias con el fin de despejar su contexto, establecer objetivos de trabajo.	1 AL 25 DE ABRIL
Trabajo administrativo	Registros, ejecución y recepción de correspondencia referente a la coordinación de los casos.	1-25 DE ABRIL
Stand día de convivencia escolar	Colaboración en stand día de la convivencia escolar en L.R.L, además se usa la instancia para generar vínculo con usuarios que son alumnos del establecimiento.	25 DE ABRIL

RESPALDOS

PRESTADOR DEL SERVICIO	FIRMA	
	NOMBRE	Patricia Moya León
	CARGO	Gestora de Casos Oficina Local de la Niñez
COORDINADORA OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ	FIRMA	 Natalia Ponce Zepeda RUT: 16.798.103-8 Trabajadora Social
	NOMBRE	Natalia Ponce Zepeda
	CARGO	Coordinadora Oficina Local de la Niñez
ENCARGADA DE PROGRAMAS SOCIALES	FIRMA	
	NOMBRE	Iris Maldonado Rodríguez
	CARGO	Encargada de Programas Sociales

DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO	FIRMA	
	NOMBRE CARGO	Pablo Vial Vera Dideco (S)