

**INFORME MENSUAL**

**PRESTACION DE SERVICIO DE INGENIERIA A LA MUNICIPALIDAD DE LITUECHE**

**ABRIL 2025**

DE: JAVIERA ESTEFANIA LISBOA FLORES  
INGENIERO CONSTRUCTOR  
PROFESIONAL

PARA: GENARO SOTO BARREDA  
DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES  
I. MUNICIPALIDAD DE LITUECHE

---

GENARO SOTO BARREDA  
DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES  
I. MUNICIPALIDAD DE LITUECHE

JLF/jlf

## INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA

ABRIL 2025

A continuación se informa los trabajos ejecutados durante el periodo del mes:

### REVISION DE EXPEDIENTE

Expediente 121-2023 Permiso de Edificación Obra Nueva  
Expediente 124-2023 Permiso de Edificación Obra Nueva  
Expediente 136-2023 Permiso de Edificación Obra Nueva  
Expediente 137-2023 Permiso de Edificación Obra Nueva  
Expediente 143-2023 Permiso de Edificación Obra Nueva  
Expediente 144-2023 Permiso de Edificación Obra Nueva  
Expediente 148-2023 Permiso de Edificación Obra Nueva  
Expediente 149-2023 Permiso de Edificación Obra Nueva  
Expediente 91-2023 Permiso de Edificación Obra Nueva

La revisión de expediente cuenta con varias etapas, la primera es realizar un revisión de los expedientes ingresados generando un acta de observaciones por el profesional en base al cumplimiento de las normas vigentes, la segunda es visar las actas de observaciones por dos medios, posteriormente se informa a través de correo electrónico al profesional responsable del expediente, pues será archivado en el mismo expediente, la acta de observaciones y la copia del correo electrónico.

### INGRESO DE EXPEDIENTES

Expediente 31-2025 Permiso de Edificación Obra Nueva  
Expediente 33-2025 Permiso de Modificación Edificación Obra Nueva  
Expediente 34-2025 Ley del Mono (20.898)  
Expediente 35-2025 Permiso de Edificación Obra Nueva

En el ingreso de expedientes se reciben carpetas de expedientes de propietarios para la solicitud de un permiso, esta carpeta de expedientes es desarrollada por un profesional competente. Al realizar el ingreso se ejecuta un control de ingreso entregando un numero de expediente.

### ATENCION DE PUBLICO

Atender publico en general (telefónicamente), en todo tipo de consultas e informar de la tramitación de las solicitudes ingresadas.



JAVIERA LISBOA FLORES  
INGENIERO CONSTRUCTOR  
PROFESIONAL